



12月開校 北村山地区

受講生 募集

OA ビジネス活用科



訓練期間

令和6年

12/18 水 ~

4か月間

令和7年

4/17 木

- ・ 経験豊かな講師陣が実践的なスキルを指導
- ・ パソコン未経験者の方でも大丈夫
- ・ 応募書類・面接対策が充実
- ・ 早期再就職支援をバックアップ
- ・ コンピュータサービス技能評価試験(本校受験)
ワープロ部門・表計算部門に挑戦

10/18 金

募集開始

訓練場所

東根高等職業訓練校
(職業訓練法人東根職業訓練協会)

基本時間

9:00~15:50
休日は原則として、土・日・祝日、
年末年始(12/28~1/5)

定員

15名(最少催行人員 10名)

受講料

受講料は **無料**

受講対象者

公共職業安定所に求職の申し込みを
していて、公共職業安定所長が訓練
受講の必要性を認めた方

自己負担額: 約 13,000 円
(テキスト代・職業訓練生総合保険)
※資格試験受験料(任意受験)等は別途必要となります

11/27 水

募集締切
昼 12時まで

申し込み方法

求職の申し込みをしている公共職業
安定所の窓口でご相談の上、受講申
込書をご提出ください

選考会

令和6年12月4日(水) 10:30~
(開場 10:00、受付は 10:20 までに)
場所: さくらんぼタントクルセンター(裏面「地図」参照)
内容: 訓練内容の説明と職業適性検査
持ち物: 筆記用具(鉛筆・ボールペン)
※欠席の場合、選考対象者となりません

12/4 水

選考会

お問合せ

山形県立山形職業能力開発専門学校 能力開発支援課

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850

ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>

12/18 水

訓練開始日



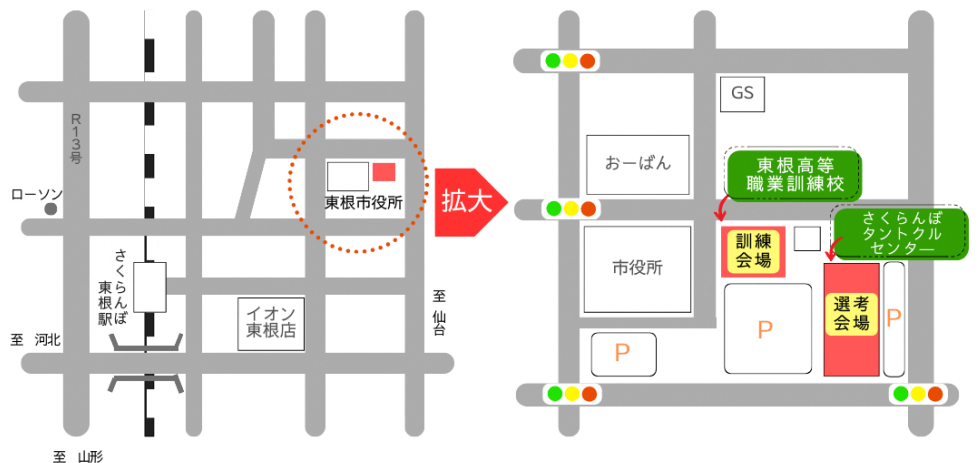
訓練カリキュラム

パソコンの基礎知識から Word・Excel・PowerPoint の Office ソフトはもちろん、情報セキュリティや Excel マクロ・VBA まで役立つスキルを基礎から丁寧に学び、就職に必要な知識等を習得し、早期再就職を目指します。

| 科目 | | 科目の内容 | 時間数 |
|--------|--|---|--|
| 学 科 | パソコン基礎知識 | パソコンの仕組み、パソコンの機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア等 | 3H |
| | 文書作成 | 文書作成の基礎知識、文書作成ソフトウェアの機能と役割、文書作成の方法 | 31H |
| | 表計算 | 表計算の基礎知識、表作成ソフトウェアの機能と役割、表作成の方法 | 33H |
| | プレゼンテーション | プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーションソフトウェアの機能と役割、スライドの作成方法 | 12H |
| | 表計算マクロ・VBA | マクロ・VBA の基礎知識、マクロの機能と役割、作業の効率化、VBA の基本文法、マクロの記録方法 | 15H |
| | 情報リテラシー | 情報、ハードウェアの種類と役割、ソフトウェアの種類と役割、ネットワーク(LAN、インターネットの仕組み、資源の共有)、セキュリティ要件定義 | 5H |
| 実 技 | パソコン基本操作 | オペレーティングシステム(基本操作、各種設定)、文字入力、ファイル操作、アプリケーションソフトウェア基本操作、ファイル管理、インターネット、電子メール | 17H |
| | 文書作成演習 | 文書作成、表の作成、文書の編集、図形の描画、実践ビジネス文書作成 | 45H |
| | 表計算演習 | データの入力、表の作成、数式の入力、関数の入力、グラフの作成、データベース機能、ピボットテーブル機能、実践ビジネス資料の作成 | 63H |
| | プレゼンテーション演習 | スライドの編集、図形の作成と編集、スライドショー、実践ビジネス資料の作成 | 27H |
| | 表計算マクロ・VBA 演習 | マクロの作成、マクロの編集、プログラミングの基礎、モジュールとプロシージャ、アルゴリズム、VBA プログラムの作成、デバッグ | 42H |
| | 情報リテラシー演習 | 情報の検索、情報活用術、記憶媒体(HD、CD-ROM、DVD、USB メモリ ほか)、ネットワークの接続、クラウドサービス及びネットワーク機器のセキュリティ機能の概要と設定、脆弱性の概念と対策・診断方法 | 12H |
| | 総合演習 I | 各種アプリケーションソフトウェアの実践活用術 | 57H |
| | 総合演習 II | マクロ・VBA による実践的業務の効率化術 | 16H |
| 就職支援他 | | 応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー(接遇)、コミュニケーション、求人情報、関連職業情報、ビジネスマネジメント(判断力、問題解決手法 等)、模擬面接 | 45H |
| その他 | ※Windows11、Microsoft Office 2021(Word、Excel、PowerPoint)を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。 ※コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門 各2・3級 任意で受験できます。 | | 総訓練時間：423H (学科：99H 実技：279H 就職支援他：45H) |

選考会場・訓練会場

- 選考会場：さくらんぼタントクルセンター
- 訓練会場：東根高等職業訓練校
(東根市職業訓練センター内)
- 住所：東根市中央一丁目3番1号
- 電話：0237-43-2345
- 駐車場：無料駐車場あり
(施設前、市役所正面)



ご相談・お申し込み窓口

| | | | |
|------------|-----------|------------------|------------------|
| 山形公共職業安定所 | 〒990-0813 | 山形市桜町 2-6-13 | TEL 023-684-1521 |
| 米沢公共職業安定所 | 〒992-0012 | 米沢市金池 3-1-39 | TEL 0238-22-8155 |
| 新庄公共職業安定所 | 〒996-0011 | 新庄市東谷地田町 6-4 | TEL 0233-22-8609 |
| 長井公共職業安定所 | 〒993-0051 | 長井市幸町 15-5 | TEL 0238-84-8609 |
| 村山公共職業安定所 | 〒995-0034 | 村山市楯岡五日町 14-30 | TEL 0237-55-8609 |
| 寒河江公共職業安定所 | 〒991-8505 | 寒河江市大字西根字石川西 340 | TEL 0237-86-4221 |

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。

詳しくは、求職のお申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。