



求職者支援訓練

～ 3か月以内の早期就職を目指します ～

基礎コース (00 基礎分野)

訓練番号 5-06-06-001-00-0053

南陽会場
訓練期間
2ヶ月

パソコンの基本操作を身に付けて就職に役立てよう

パソコン基礎科

事務職

に必要な
ビジネススキル
がわかる

ワード・エクセル

の基本から
データの管理
が学べる

基礎から学べるから
初心者でも安心!

タイピング

パソコン操作に欠かせ
ない文字入力
が学べる

クラウド・Web 会議

ビジネスに必須のクラ
ウドストレージや Web 会
議アプリが学べる



定員15名

10月開講
受講無料

訓練
期間

令和
6年

10月24日(木) ~ 12月23日(月)

訓練について

受講料	無料 自己負担額: テキスト代 (8,000 円 税込) ※任意の資格受験料は別途負担
訓練会場	IDEALキャリアカレッジ 山形県南陽市若狭郷屋 529-1 (地図裏面)
訓練時間	9:10~15:50 (昼休憩 60 分)
休講日	土、日、祝日
訓練対象者の条件	特になし

募集期間・申込み方法

募集期間	令和6年8月8日(木) ~ 令和6年10月7日(月) 正午まで ※応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
申込み方法	① 住所を管轄するハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ② 受付された受講申込書を下記実施機関までご提出ください。

選考について

選考日時	令和6年10月10日(木) 13:30~	結果通知日	令和6年10月15日(火)
選考会場	IDEALキャリアカレッジ	通知方法	郵送にて各自に通知します。
選考方法	面接 【持ち物】スリッパ等の内履き、筆記用具		



南陽市役所前通り
沿いにあります

IDEAL キャリアカレッジ

●職業訓練受講給付金について

一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当と通所手当)が支給されます。詳細はハローワーク窓口でご確認ください。
※雇用保険の失業等給付(基本手当)受給中は、職業訓練受講給付金は、受給できません。

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金+無料の職業訓練

ハローワーク 求職者支援制度



訓練実施機関

株式会社アイデアル

〒999-2262 山形県南陽市若狭郷屋 529-1

お問い合わせ先

0238-93-0090

担当: 鈴木

●訓練カリキュラムについて

科目		科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネス テクニク	パソコン操作	30 時間
		①家計管理とライフプラン	3 時間
		①社会保険と年金	3 時間
		②ビジネスマナー	9 時間
		②仕事の管理	3 時間
		③職業倫理	3 時間
		④健康管理	3 時間
	ヒューマン ビジネス	⑤コミュニケーション	6 時間
		⑥職場のコミュニケーション	6 時間
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏 まえた就職活動の進め方	3 時間
		⑧求人動向	3 時間
		⑨応募書類	6 時間
		⑩面接対策	9 時間
		⑪求人情報等の収集	3 時間
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後 の目標と習得すべき能力	3 時間
		⑬自己理解	6 時間
		⑭仕事理解	3 時間
		⑮職業生活設計	3 時間
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	3 時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	9 時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、書式	12 時間
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイルの操作・管理（使用ソフト：Word2021）	12 時間
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（礼状、案内状）（使用ソフト：Word2021）	18 時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（使用ソフト：Excel2021）	15 時間
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成（伝票、集計表）（使用ソフト：Excel2021）	18 時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：PowerPoint2021）	6 時間
	プレゼン資料作成実習	プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：PowerPoint2021）	11 時間
職場見学等		職業人講話 「企業で働くとは、地元企業の現況」 株式会社 Tree （能開講習）	3 時間
		職業人講話 「生きがいについて」 株式会社 Tree	3 時間
訓練時間総合計：215 時間 職業能力開発講習：108 時間 学科：24 時間 実技 80 時間 職場見学等：3 時間			
訓練目標について		ビジネスに必要なパソコンの基礎を学び、さらに社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーション能力を養い、就職に結びつける。	
訓練修了後に取得できる資格		MOS Excel365・Word365（任意受験）	

●訓練会場及び選考会場

IDEAL
アイデアル キャリア カレッジ

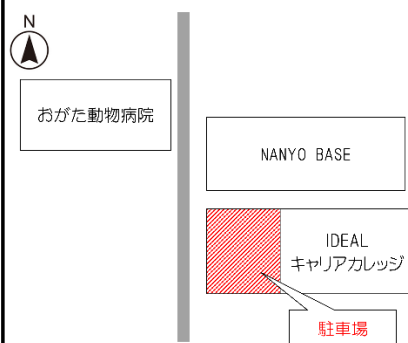
〒999-2262 山形県南陽市若狭郷屋 529-1

TEL：0238-93-0090

無料駐車場あり 15 台

最寄駅：南陽市役所駅から徒歩 5 分

Google Map が開きます。▶



●ご相談・お申込み窓口

・ハローワーク米沢	〒992-0012 米沢市金池 3-1-39 米沢地方合同庁舎内	TEL 0238-22-8155
・ハローワーク長井	〒993-0051 長井市幸町 15-5	TEL 0238-84-8609

※雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
詳しくは、求職の申し込みをしているハローワークにご相談ください。