

令和6年度山形労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	大分区分 第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
監督に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	監督	業務例規通達	監督関係例規通達綴	10	-	廃棄
監督に係る事項	監督業務通達	通達関係	監督	業務通達	監督関係通達綴	5	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督関係業務報告	各種報告関係	監督	業務報告	監督関係報告関係綴	3	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督関係業務会議	各種会議関係	監督	業務会議	監督関係各種会議綴	3	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督関係業務復命書	各種復命書関係	監督	業務復命書	監督関係一般復命書綴(旅費なし)	5	-	廃棄
予算及び決算に関する事項 文書の管理等に関する事項	物品管理 文書の管理等	物品取得修繕関係 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 公印印刷文書関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	監督 監督	物品管理 文書管理	物品取得修繕同 收受文書台帳 発議文書台帳 公印印刷文書関係綴 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	5 5 30 3 常用 30	- 22 22 - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	監督	情報セキュリティ関係	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5 5 5	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	監督	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	監督	個人情報保護	個人情報保護法関係綴	5年	-	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	監督	職員の人事	人事異動発令内申(非常勤職員)	5	-	廃棄
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係 出勤簿 週休日の振替等命令簿 休暇簿関係 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿	監督	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇 超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿	5 5 5 5 5 5 6	- - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係 出張復命書関係	監督	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿 監督関係一般復命書綴(旅費あり)	5 5	- -	廃棄 廃棄
広報に関する事項	広報関係	広報関係	監督	監督関係広報	各種広報関係綴	1	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理関係 各種司法研修関係 各種監督関係 相談等記録票関係	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴 関係行政機関との相互通報制度関係綴 集団陳情等処理簿 各種研修関係綴 各種監督関係綴 労働時間管理適正化指導関係綴 相談・情報処理等記録票綴	5 3 1 3 3 3 3	- - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	監督	労働基準監察	労働基準行政システム関係綴	3	-	廃棄
業務監察に関する事項	労働基準監察関係	労働基準監察関係綴	監督	労働基準監察	監察関係綴	5	-	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5	12(2)	廃棄
	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	監督	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	-	廃棄
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄