

令和6年度山形労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置								
	業務に係る事項	業務通達	通達関係	通達	総務	通達	人事例規・通達	10	—	廃棄							
							健康安全関係 例規・通達綴	10	—	廃棄							
							会計関係例規通達綴	10	—	廃棄							
							旅費関係例規通達綴	10	—	廃棄							
							旅費関係通達等綴	5	—	廃棄							
							会計関係通達綴	5	—	廃棄							
							文書管理関係通達綴	5	—	廃棄							
							個人情報保護・情報公開関係通達綴	5	—	廃棄							
							総務関係通達綴	5	—	廃棄							
							情報セキュリティ関係通達	10	—	廃棄							
22	事務分掌に係る事項 文書の管理等に関する事項	事務分掌関係 文書関係諸規定 公示訓令関係 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 電報受付送付関係 特殊取扱郵便物等受付送付関係 郵便物発送関係 郵便料金表示額記録関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常 時利用するものとして継続的に保存すべき 文書 廃棄の状態が記録された文書	事務分掌 文書関係諸規定 公示訓令原簿 局收受文書台帳 局発議文書台帳 部收受文書台帳 部発議文書台帳 電報受付送付簿 特殊取扱郵便物等受付送付簿 郵便物発送簿 郵便料金表示額記録簿 行政文書ファイル管理簿 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記 録する文書等（廃棄に関する決裁等を含 む。）	総務	事務分掌 文書台帳（総務）	事務分掌	3	—	廃棄								
						文書関係諸規定	30	—	廃棄								
						公示訓令原簿	30	—	廃棄								
						局收受文書台帳	5	22	廃棄								
						局発議文書台帳	30	22	廃棄								
						部收受文書台帳	5	22	廃棄								
						部発議文書台帳	30	22	廃棄								
						電報受付送付簿	5	—	廃棄								
						特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄								
						郵便物発送簿	5	—	廃棄								
						郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄								
						行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄								
						廃棄実施簿	30	—	廃棄								
						文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書	総務	文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄				
						文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況報告	3	—	廃棄				
行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	—	廃棄										
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係 開示請求・決定書関係	情報公開法関係 開示請求・決定書	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄							
							開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄							
							開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄							
							情報公開法 施行状況調査報告	3	—	廃棄							
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係 開示請求・決定書関係	個人情報保護法関係 開示請求・決定書	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄							
							保有個人開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄							
							個人情報保護法 施行状況調査報告	3	—	廃棄							
							個人情報開示請求受付管理簿	5	—	廃棄							
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 情報セキュリティ関係各種申請・管理簿 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係綴	10	—	廃棄							
							情報セキュリティ関係綴(2024年度)(情 報セキュリティ関係各種申請・管理簿)	10	—	廃棄							
							取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄							
							外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄							
							外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄							
							13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係 人事関係各種報告関係 人事記録関係 人事関係各種資料 職員証交付関係 各種官職証票交付関係 処分関係 海外渡航承認、海外出張関係 公用外出関係	人事異動発令内申(採用、昇任、配置換 人事異動発令内申(非常勤職員) 人事関係各種報告 人事記録 人事関係各種資料 身上調査票 育児休業・臨時的任用関係綴 再任用関係 新規採用職員関係 人事評価関係 非常勤職員関 旧姓使用申出書等 職員証交付簿 各種官職証票交付関係 処分関係 海外渡航承認、海外出張 公用外出簿	総務	人事	人事異動発令内申	10	—	廃棄
														人事異動発令内申(非常勤職員)	5	—	廃棄
														人事関係各種報告	3	—	廃棄
														人事記録	常用	—	未定
														人事関係各種資料身上調査票	5	—	廃棄
育児休業・臨時的任用関係綴	5	—	廃棄														
再任用関係	5	—	廃棄														
新規採用職員関係綴	5	—	廃棄														
人事評価関係綴	5	—	廃棄														
非常勤職員関係綴	5	—	廃棄														
旧姓使用簿	5	—	廃棄														
職員証交付簿	5	—	廃棄														
各種官職証票交付関係	3	—	廃棄														
国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請	5	—	廃棄														
処分関係	3	—	廃棄														
海外渡航承認海外出張	3	—	廃棄														
公用外出簿	3	—	廃棄														
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係 基準給与簿関係 給与の口座振込申出書関係 初任給関係	昇格、昇給内申、協議書(写)等 復職時調整協議 基準給与簿 給与の口座振込申出書 初任給決定	総務	給与	昇格・昇給内申・協議書(写)等	10	—	廃棄							
							復職時調整協議	10	—	廃棄							
							基準給与簿	5	—	廃棄							
							給与の口座振込申出書	※(振込不要時ま た)	—	廃棄							
							初任給決定	5	—	廃棄							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
		国家公務員給与振込関係関係	国家公務員給与振込明細			国家公務員給与振込明細書	5	—	廃棄
		給与実態調査報告書(財務省)	給与実態調査報告書(財務省)			給与実態調査報告書(財務省)	5	—	廃棄
		給与実態調査報告書(人事院)	給与実態調査報告書(人事院)			給与実態調査報告書(人事院)	5	—	廃棄
		人事院給与簿監査関係	人事院給与簿監査関係			人事院給与簿監査関係綴	5	—	廃棄
		賞与関係	賞与関係			賞与関係	5	—	廃棄
		地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	共済組合掛金控除関係綴			共済組合掛金控除関係綴	5	—	廃棄
		源泉徴収票関係	源泉徴収票関係			源泉徴収票関係	7	—	廃棄
		住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			住民税特別徴収税額の変更通知書綴	5	—	廃棄
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当	総務	退職手当関係	退職手当関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	総務	諸手当	通勤手当関係	6	—	廃棄
		扶養・住居・単身赴任手当関係関係	扶養・住居・単身赴任手当関係			扶養・住居・単身赴任手当関係	6	—	廃棄
		広域異動手当関係	広域異動手当			広域異動手当	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	総務	児童手当	受給者台帳	5	—	廃棄
		認定請求書関係	認定請求書			認定請求書	5	—	廃棄
		現況届関係	現況届			現況届	5	—	廃棄
		額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5	—	廃棄
		その他の届出等	その他の届出等			その他の届出等	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	総務	災害補償	公務災害関係	5	—	廃棄
		出勤簿	出勤簿	総務	勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄
		勤務時間報告書	勤務時間報告書			勤務時間報告書	5	—	廃棄
		年次休暇	年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄
		病気、特別休暇	病気、特別休暇			病気、特別休暇	5	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
		代休日指定簿	代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄
		男性の育児休業取得関係	男性の育児休業取得関係			男性の育児休業取得関係	3	—	廃棄
		超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	総務	機構・定員	組織関係綴	10	—	廃棄
		定員関係	定員関係			定員関係綴	10	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な	中央研修関係	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	—	廃棄
		地方研修関係	地方研修関係			地方研修関係綴	3	—	廃棄
		その他研修関係	その他研修関係			その他研修関係綴	3	—	廃棄
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
		官用車関係	官用車関係			官用車関係綴	5	—	廃棄
		交通事故防止対策関係	交通事故防止対策関係			交通事故防止対策関係綴	5	—	廃棄
		交通事故発生報告	交通事故発生報告			交通事故発生報告綴	3	—	廃棄
		安全運転管理者関係	安全運転管理者関係			安全運転管理者関係綴	1	—	廃棄
		旅行命令簿関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄
		出張復命書関係	出張復命書			一般復命書	5	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章	10	20	廃棄
			職員表彰・労働行政関係功労者表彰			職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄
			大臣感謝状			大臣感謝状	10	20	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	総務	福利厚生	職員福利厚生関係綴	5	—	廃棄
		財産形成貯蓄関係関係	財産形成貯蓄関係			財産形成貯蓄関係	5	—	廃棄
		健康管理医関係綴	健康管理医関係綴			健康管理医関係綴	1	—	廃棄
		健康診断関係	健康診断関係			健康診断関係綴	3	—	廃棄
		健康・安全管理関係綴	健康・安全管理関係綴			健康・安全管理関係綴	3	—	廃棄
		健康安全委員会、小委員会	健康安全委員会、小委員会			健康安全委員会、小委員会綴	3	—	廃棄
		健康診断個人票	健康診断個人票			健康診断個人票	その他	—	廃棄
		ストレスチェック関係	ストレスチェック関係			ストレスチェック関係綴	5	—	廃棄
		メンタルヘルス関係	メンタルヘルス関係			メンタルヘルス関係綴	3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	総務	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理簿(備品)			物品管理簿(備品)	常用	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理計算書			物品管理計算書綴	5	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄
		物品譲渡等報告	物品譲渡等報告			物品譲渡等報告	5	—	廃棄
		納品関係	納品関係			納品書綴	5	—	廃棄
		印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係			印刷物の所要数調べ関係綴	3	—	廃棄
		現金領収書受払関係	現金領収書受払関係			現金領収書受払綴	5	—	廃棄
		切手受払関係	切手受払簿			切手受払簿	5	—	廃棄
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係綴	5	—	廃棄
			法令遵守関係			法令遵守関係綴	5	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災計画関係	総務	防災	防災計画関係綴	10	—	廃棄
	ハラスメント・会議・システム・報告・公印に関する事項	ハラスメント・会議・システム・報告・公印	ハラスメント・会議・システム・報告・公印関係	総務	総務	ハラスメント防止関係綴	3	—	廃棄
			庶務担当課長・担当者会議			庶務担当課長・担当者会議	3	—	廃棄
			総務関係綴			総務関係綴	3	—	廃棄
			総務・雇均システム関係			総務・雇均システム関係	3	—	廃棄
			局独自システム関係綴			局独自システム関係綴	3	—	廃棄
			共働支援システム関係			共働支援システム関係	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			契約関係綴（会計1係）			契約関係綴（会計1係）	7	—	廃棄
			契約関係綴（会計2係）			契約関係綴（会計2係）	7	—	廃棄
			契約関係綴（安定系委託事業）			契約関係綴（安定系委託事業）	7	—	廃棄
			契約関係綴（土地建物借料）			契約関係綴（土地建物借料）	7	—	廃棄
			債権発生通知書			債権発生通知書	5	—	廃棄
			科目更正決議書綴			科目更正決議書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入歳出決算純計額報告書綴	会計	経理・出納	歳入歳出決算純計額報告書綴	7	—	廃棄
			前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	—	廃棄
			前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	7	—	廃棄
			返納決議書			返納決議書	5	—	廃棄
			旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	—	廃棄
			証拠書類（支払決議書）			証拠書類（支払決議書）	7	—	廃棄
			資金前渡官吏発令綴			資金前渡官吏発令綴	10	—	廃棄
			予算執行職員の補助者設置基準			予算執行職員の補助者設置基準	10	—	廃棄
			支出負担行為事務取扱補助者の命免簿			支出負担行為事務取扱補助者の命免簿	10	—	廃棄
			会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免簿	10	—	廃棄
			本省からの予算配賦書綴	会計	予算・決算	本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
			歳入歳出予算科目解説書			歳入歳出予算科目解説書	1	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	—	廃棄
			公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	—	廃棄