

8月20日開講

求職者支援訓練 5-06-11-002-03-0066  
実践コース 03 営業・販売・事務分野



# 初心者OK！現場で即戦力になれる

## 広報／PR担当養成科

### (eラーニングA)



#### PRポイント

##### 本コースの特徴

マーケティング分野の中でも広報担当者が押さえておくべきに仕事で活かせるジャンルがたくさんあります。その中でも6つのジャンルをメインに、それぞれの能力を座学と実践を通して学んでいきます。

幅広さが売り。他では学べないことも学べます！

Instagram活用	ブログ・アフィリエイト	Excel / マクロ
STUDIO / wix	ソーシャルメディア運用	Canvaの使い方

本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。



##### 仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

##### 課題例

プレスリリースの作成	WordPressでのサイト制作
LINEアカウントの運用	Instagramの運用

##### 就職支援について

キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。



ワークキャリア  
公式LINE

受講生募集期間 2024年6月26日(水) ~ 2024年7月26日(金)

\* お申込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。

まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください⇒



ハローワークMap

●訓練期間	2024年8月20日(火) ~ 2024年11月19日(火)	3 か月
●総訓練時間	250 時間	
●訓練の目標	中小〜ベンチャー企業において、採用広報やPR/IRなどの社外広報、社内報やブランディングなどの社内広報の業務の企画〜運用ができる。	
●訓練対象者	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え通信費の負担が出来る者	
●定員	15 名	*最少開講人数5名(応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります)
●自己負担額	教科書代：0円(税込み) ※受講料は無料 通信費：実費 ※パソコン・モバイル貸与は不可 *一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。 詳しくはハローワークでおたずねください。	
●訓練実施施設	〒330-0802 (受講申込書提出先) 埼玉県さいたま市大宮区宮町1-5 銀座ビル7階 TEL 050-8886-2409 (受付時間：平日10:00~17:00) 担当：森夏季 email：saitama@workcareer.jp	
●訓練実施機関	株式会社ワークキャリア	

オンラインによる面接、対面指導、 キャリアコンサルティングに係る留意事項			
必要機材	パソコン (Webカメラ、マイク)	使用ソフト	Zoom
必要スペック	CPUがデュアルコア2GHz以上 (Core i3 や Ryzen 3 等) メモリが8GB以上、Windows10、またはMacOS12.00 以上あること。		
インターネット 接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要で(目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps以上)。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。		
eラーニングコースに係る留意事項			
<p>訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。各ユニット終了ごとに受けていただく、「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は理由を問わず退校処分となります。</p>			

  

職業訓練受講中の手当について
<p><b>【雇用保険受給資格者以外の方】</b></p> <p>ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。</p>
<p>・職業訓練受講手当...月額10万円</p>
<p><b>【雇用保険受給資格者の方】</b></p> <p>訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付(基本手当、受講手当)が支給されます。</p> <p>※詳しくは住居所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。</p>

## ●訓練カリキュラム

【訓練概要】	
<p>広報の基本からノコードによるサイト制作、サイト運用、広告運用、SNS運用、デザイン・ライティングまで幅広く学習し、現場で即戦力として活躍できる広報担当者求められるスキルを習得する。</p> <p>【eラーニングコース・オンライン対応コース】</p> <p>※開講式・オリエンテーション：令和6年8月20日13:00~14:30 ※修了式：令和6年11月19日10:00~11:00</p> <p>※対面指導：8月22日・29日・9月5日・12日・19日・26日・10月3日・10日・17日・24日・31日・11月7日・14日、10：00～16：00の間の1時間</p> <p>※職業人講話：令和6年9月2日、10月1日、11月5日、全て13:00～15:00の2時間 ※キャリアコンサルティング：訓練中、月1回、9:00～22:00の間の30分間</p> <p>※日程の詳細はお申込み前にご確認ください</p>	
【学科】	科目の内容
安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例
Webツール基礎	広報の基本、インターネット検索、Google Chromeの基本的な機能、Google ドキュメントの基本的な機能、Google スプレッドシートの基本的な機能、Google スライドの基本的な機能、オフィスソフトの使い方
工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎、PDCAサイクルの基礎、業務効率化ツールの基本
	学科訓練時間
	21
【実技】	
コミュニケーションツール活用実習	資料作成、ビジネス文書作成、ビジネスメール作成 (使用ソフト：Google スライド、Word for the web、メールソフト)
マーケティング基礎実習	マーケティング概要、Webマーケティング概要、市場調査、フレームワーク (商品分析)、効果測定
社外広報実習・中間制作	プレスリリース、イベント企画、取材対応、危機管理、マスコット対応、CSR・SDGs、PR、IR (使用ソフト：Word for the web)
社内広報実習	インナーブランディング (顧客像の明確化、競合調査、アンケート実施、トナリ)、社内コミュニケーション
WordPressサイト制作実習	WordPressの基本操作と活用、テーマ選定の基本、ブログ・ホームページの開設実践、プラグインの導入による機能の拡張、WordPressによるサイト制作実践 (使用ソフト：WordPress)
ノコードサイト制作実習	ノコードでのサイト制作の基本、ペライチ・Wix・STUDIOによるサイト制作 (使用ソフト：ペライチ、Wix、STUDIO)
サイト運用実習・中間制作	広報業務に必要なサイト運用の基本、ツールを用いたWebサイトの解析、オウンドメディアの立ち上げ方 (使用ソフト：WordPress、ペライチ、Wix、STUDIO)
ソーシャルメディア運用実習	ソーシャルメディアの基本、ターゲットを元にしたX (旧Twitter)、LINE、Instagramの運用、SNSを用いた広報戦略の立案 (使用ソフト：X (旧Twitter)、LINE、Instagram)
広告運用実習	広告運用の必要性、リスティング広告、Google広告 (テキスト広告、ブライダル広告)、Yahoo!広告、X (旧：Twitter) 広告、Meta (旧：Facebook) 広告 (使用ソフト：X (旧Twitter)、Meta (旧：Facebook))
表計算実習	Excelを用いた四則演算、表作成、表活用、関数、マクロ、労働時間自動集計表の作成、Googleスプレッドシートの使い方、GAS (使用ソフト：Google スプレッドシート、Excel for the web)
文章作成実習・修了制作	広報に必要な文章力、正しい日本語、正しい文章、SEOライティング、セールスライティング、取材、編集、校正・校閲 (使用ソフト：Word for the web)
	実技訓練時間
	219
【職業人講話】	
職業人講話	「自分に合った“広報”の仕事と働き方」の選び方」広報職として活躍するためのスキル/活かせる広報職」広報職として活躍している人の具体例 & 座談会」(株)ワークキャリア 各2時間
	職業人講話訓練時間
	6

## ●選考について

**選考日** 2024年8月5日 (月)  
**時間** 9:00～18:00 (面接は1人15分程度です)  
**会場** オンライン (URLは別途お伝え致します)  
**選考方法** 面接  
**持ち物** 筆記用具など、メモをとれるもの  
**選考結果発送日** 2024年8月9日 (金)  
 ※郵送またはメールにて結果を通知します  
 ※受講希望者は、選考日の前日までに「受講に関する誓約書」を提出する必要があります。提出しなかった場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。

## 【事前説明会】

オンラインにて事前説明会を行っております。  
 詳細はLINEにてご案内中！



まずは最寄りのハローワークにご相談ください。  
 ハローワークMap



厚生労働省・制度説明  
 「求職者支援制度のご案内」で検索

