

人材開発支援助成金（建設労働者認定訓練コース（経費助成））

支給申請チェックリスト

支給申請時はこの用紙を用いて必要書類を確認し、当用紙を最上部に添付してください。
提出期限は、都道府県より認定職業訓練（建設関連）の補助額に係る精算確定の通知が発出された日の翌日から原則2ヵ月以内に提出してください。（郵送の場合には、郵送事故防止のため、簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するように提出してください。）**助成金に関して提出した書類の写しを支給決定日から5年間保存してください。**

事業所名

事務担当者所属・氏名

連絡先 TEL

FAX

| 提出様式、添付資料等 | | 事業主 チェック | 局 チェック |
|------------|--|-------------|-----------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 人材開発支援助成金（建設労働者認定訓練コース（経費助成））支給申請書 （建認様式第3号） | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> 人材開発支援助成金（建設労働者認定訓練コース（経費助成））の助成金支給申請内訳書【建設関連の訓練】（建認様式第3号別紙1） | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> 人材開発支援助成金（建設労働者認定訓練コース（経費助成））の支給申請に係る経費区分内訳書（建認様式第3号別紙2） | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> 構成員内訳表（建認別様式第1号） | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> 支払方法・受取人住所届 ※平成26年度以降において、初回申請時に提出してください。ただし、振込口座など記載内容に変更がある場合には、改めてこの届を提出してください。 | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> 支給要件確認申立書及び役員等一覧（R5.4.1改正） | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> 「認定訓練助成事業費補助金（運営費）」又は「広域団体認定訓練助成金」の精算確定に係る都道府県の通知書の写し | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> 受講者名簿及び訓練内容がわかるカリキュラム（認定職業訓練助成事業費補助金等の補助対象となった建設関連の訓練のもの） | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> 都道府県による交付（支給）額の確定を受けている「認定訓練助成事業費補助金（運営費）」又は「広域団体認定訓練助成金」の実績報告書類一式の写し | | |

お問い合わせ・提出先

(R6.4.1)

山形労働局 助成金センター

〒990-8567 山形市香澄町三丁目2番1号 山交ビル4階

TEL : 023-666-3614