



山形県離転職者職業訓練
(公共職業訓練)

訓練コード【6K013Y13】
(5-06-06-127-03-0038)

OAビジネス活用科

5月開校 北村山地区

受講生募集

パソコン未経験者の方から親切丁寧なサポート
資格取得、再支援をバックアップ

経験豊かな講師陣が実践的な指導
応募書類・面接対策充実



訓練期間	令和6年5月14日(火)～令和6年9月13日(金) (4か月間) 基本時間：9:00～15:50 原則として土、日、祝日及びお盆期間(8/13～8/15)を除く		
訓練場所	東根高等職業訓練校(職業訓練法人東根職業訓練協会) 東根市中央一丁目3番1号(裏面「地図」を参照)	定員	15名 (最少催行人員10名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをしていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は 無料 です。(テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額：約13,000円) ※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		
募集締切	令和6年4月18日(木) 昼12時まで		
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	令和6年4月25日(木) 午前10時30分から (開場10:00、受付は10:20までに) 場所：東根高等職業訓練校(裏面「地図」参照) 内容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具(鉛筆・ボールペン) ※欠席の場合、選考対象者となりません。		

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門学校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1
TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



◆訓練カリキュラム◆

科 目		科 目 の 内 容	時間数
学 科	パソコンの基礎知識	パソコンの仕組み、パソコンの機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア等	3H
	文書作成	文書作成の基礎知識、文書作成ソフトウェアの機能と役割、文書作成の方法等	31H
	表計算	表計算の基礎知識、表作成ソフトウェアの機能と役割、表作成の方法等	33H
	プレゼンテーション	プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーションソフトウェアの機能と役割、スライドの作成方法等	12H
	表計算マクロ・VBA	マクロ・VBAの基礎知識、マクロの機能と役割、作業の効率化、VBAの基本文法、マクロの記録方法等	15H
	情報リテラシー	情報、ハードウェアの種類と役割、ソフトウェアの種類と役割、ネットワーク（LAN、インターネットの仕組み、資源の共有）、セキュリティ要件定義等	5H
実 技	パソコンの基本操作	オペレーティングシステム（基本操作、各種設定）、文字入力、ファイル操作、アプリケーションソフトウェア基本操作、ファイル管理、インターネット、電子メール等	17H
	文書作成演習	文書作成、表の作成、文書の編集、図形の描画、実践ビジネス文書作成	45H
	表計算演習	データの入力、表の作成、数式の入力、関数の入力、グラフの作成、データベース機能、ピボットテーブル機能、実践ビジネス資料の作成等	63H
	プレゼンテーション演習	スライドの編集、図形の作成と編集、スライドショー、実践ビジネス資料の作成等	27H
	表計算マクロ・VBA演習	マクロの作成、マクロの編集、プログラミングの基礎、モジュールとプロシージャ、アルゴリズム、VBAプログラムの作成、デバッグ等	42H
	情報リテラシー演習	情報の検索、情報活用術、記憶媒体（HD、CD-ROM、DVD、USBメモリ ほか）、ネットワークの接続、クラウドサービス及びネットワーク機器のセキュリティ機能の概要と設定、脆弱性の概念と対策・診断方法等	12H
	総合演習Ⅰ	各種アプリケーションソフトウェアの実践活用術	57H
	総合演習Ⅱ	マクロ・VBAによる実践的業務の効率化術	16H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー（接遇）、コミュニケーション、求人情報、関連職業情報、ビジネスマネジメント（判断力、問題解決手法 等）、模擬面接等	45H
その他	※Windows10、Microsoft Office 2021（Word、Excel、PowerPoint）を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。		総訓練時間：423H （ 学科：99H 実技：279H 就職支援他：45H ）

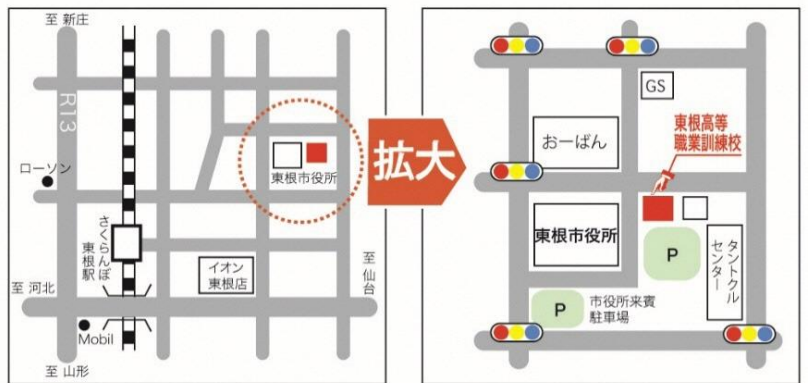
◆選考会場・訓練会場◆

会場名：東根高等職業訓練校
 （東根市職業訓練センター内）

住 所：東根市中央一丁目3番1号

電 話：0237-43-2345

駐車場：無料駐車場あり
 （施設前、市役所正面）



◆ご相談・お申込み窓口◆

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桧町 2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池 3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町 6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町 15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町 14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西 340	TEL 0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。

※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。

詳しくは、求職のお申し込みをしている公共職業安定所にご相談下さい。