

20231019更新 令和5年度山形労働局総務部 総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理開始の 別表第2の註出 事項・業務の区 分	保存期間終了 時の措置				
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	通達	人事例規・通達	10	—	廃棄			
							健康安全関係例規・通達	10	—	廃棄			
							会計関係例規通達綴	10	—	廃棄			
							旅費通達関係例規綴	10	—	廃棄			
							総務関係通達綴	5	—	廃棄			
							会計関係通達綴	5	—	廃棄			
							旅費関係通達綴	5	—	廃棄			
							文書管理関係通達綴	5	—	廃棄			
							個人情報保護・情報公開関係通達綴	5	—	廃棄			
							事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳	文書関係諸規定	30	—	廃棄			
			公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	—	廃棄			
			取得した文書の管理を行うための 決裁文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄			
			取得した文書の管理を行うための 決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄			
			取得した文書の管理を行うための 決裁文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄			
			取得した文書の管理を行うための 決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄			
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄			
			特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄			
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄			
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄			
			行政文書ファイル管理簿その他の 業務に常時利用するものとして継 続の状態で記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄			
			廃棄に当たって、具体的な廃棄 年月日を記録する文書等（廃棄 に関する決裁等を含む。）	廃棄実施簿			廃棄実施簿	30	—	廃棄			
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書			監査報告書	総務	文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄
			文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	—	廃棄
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する 文書			その他行政文書の管理に関する 文書			行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及び その経緯、法人の権利義務 の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経 緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄			
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄			
			情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄		
			施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及び その経緯	許認可等に関する重要な経 緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄			
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄			
			個人情報保護	施行状況調査報告関係			施行状況調査報告	施行状況調査報告	3	—	廃棄		
			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄			
情報セキュリティ等に関する 事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関 係	情報セキュリティ関係	10	—	廃棄			
			取扱注意文書_電磁的記録媒体 管理簿	取扱注意文書_電磁的記録媒体 管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄			
			外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄			
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄			
			人事異動発令内申（採用）	人事異動発令内申（採用）			人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄			
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	人事異動発令内申（退職）	人事異動発令内申（退職）	総務	職員の人事	人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄		
				人事異動発令内申（昇任、配置 換等）	人事異動発令内申（昇任、配置 換等）			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	—	廃棄		
				人事異動発令内申（事務代理、 休職等）	人事異動発令内申（事務代理、 休職等）			人事異動発令内申（事務代理、 休職等）	併任（解除）	5	—	廃棄	
				併任（解除）	併任（解除）			併任（解除）	5	—	廃棄		
				併任（解除）	併任（解除）			併任（解除）	5	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)		保存期間	文書管理規則の	保存期間終了
						別表第2の該当事項・業務の区	時の措置			
			事務代理(解除)	総務	職員の服務	事務代理(解除)	5	—	廃棄	
			休職(復職)			5	—	廃棄		
			人事異動発令内申(非常勤職員)			5	—	廃棄		
			人事関係各種報告							
			1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書			3	—	廃棄		
			1週間以上の無届欠勤者報告書			3	—	廃棄		
			退職報告書			3	—	廃棄		
			職員等死亡報告書			3	—	廃棄		
			死亡届及び死亡診断書の写し			3	—	廃棄		
			人事統計報告			3	—	廃棄		
			人事記録			常用	—	未定		
			人事関係各種資料							
			人事評価記録書			5	—	廃棄		
			身上調査票			5	—	廃棄		
			アスベスト関連事業場訪問歴個人票			常用	—	未定		
旧姓使用申出書	5	—	廃棄							
旧姓使用簿	5	—	廃棄							
育休・臨時的任期関係	5	—	廃棄							
再任用関係	5	—	廃棄							
職員証交付簿	5	—	廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請	総務	職員の服務	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請	5	—	廃棄
		職員の服務	処分関係	処分			処分	3	—	廃棄
			海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張			海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
			公用外出関係	公用外出簿			公用外出簿	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 復職時調整協議	総務	職員の給与	昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 復職時調整協議	10 10	— —	廃棄 廃棄
			支給関係	支給 基準給与簿			支給 基準給与簿	5	—	廃棄
			口座振込関係	給与の口座振込 給与の口座振込申出書			給与の口座振込 給与の口座振込申出書	※	—	廃棄
			初任給関係	初任給決定 初任給決定調書(人事交流等による異動者に係るものを除く。)			初任給決定 初任給決定調書(人事交流等による異動者に係るものを除く。)	5	—	廃棄
			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄
			源泉徴収票関係	源泉徴収票関係			源泉徴収票関係	7	—	廃棄
			住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知			住民税特別徴収税額の変更通知書	5	—	廃棄
			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	—	廃棄
							国家公務員給与振込明細書	5	—	廃棄
							給与実態調査報告書(財務省)	5	—	廃棄
							給与実態調査報告書(人事院)	5	—	廃棄
							人事院給与簿監査関係綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定	退職手当	総務	職員の退職手当	退職手当関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	総務	職員の諸手当 (※署所で認定している手当について局で整理)	通勤手当関係	6	—	廃棄
			扶養手当関係	扶養手当			扶養・住居・単身赴任手当関係	6	—	廃棄
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			広域異動手当	5	—	廃棄
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当等			諸手当現況届	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	受給者台帳	総務	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳	5	—	廃棄
			認定請求書関係	認定請求書			認定請求書	5	—	廃棄
			現況届関係	現況届			現況届	5	—	廃棄
			額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の	保存期間終了
								別表第2の該当事項・業務の区	時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	その他の届出等	総務	職員の災害補償	その他の届出等	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	総務	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄
			出勤簿 勤務時間報告書 週休日の振替等命令簿			出勤簿 勤務時間報告書 週休日の振替等命令簿	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			休暇関係			休暇簿			
			休暇簿 年次休暇 病気、特別休暇			年次休暇 病気、特別休暇	5 5	— —	廃棄 廃棄
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
			育児休業関係			育児休業			
			育児休業 育児休業計画書			男性の育児休業取得報告	5	—	廃棄
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係	総務	機構・定員	組織関係綴	10	—	廃棄
			定員関係			定員関係綴	10	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	中央研修関係	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	—	廃棄
			地方研修関係			地方研修関係綴	3	—	廃棄
			職員の出張及び官用車使用			官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
			官用車使用要求書及び事後報告書			官用車関係綴	5	—	廃棄
			官用車修理要求書			安全運転管理者関係綴	3	—	廃棄
			官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄
			官用車運転日報			交通事故防止対策関係綴	5	—	廃棄
			旅行命令簿関係			旅行命令簿	5	—	廃棄
			出張復命書関係			一般復命書	5	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪するための決裁文書及び伝達の文書	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章	10	20	廃棄
			職員表彰・労働行政関係功労者表彰			職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄
			大臣感謝状			大臣感謝状	10	20	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	—	廃棄
			勤労者財産形成貯蓄関係			勤労者財産形成貯蓄関係	5	—	廃棄
			健康管理関係			健康管理			
			健康管理			健康管理医関係綴	1	—	廃棄
			安全管理者指名書の写し			健康診断関係綴	3	—	廃棄
			健康安全管理規程			健康・安全管理関係綴	3	—	廃棄
			特定有害業務勤務環境検査記			健康安全委員会、小委員会綴	3	—	廃棄
			健康管理記録書			健康診断個人票（健康管理記録書）	5	—	廃棄
			定期健康診断等報告書の写し			ストレスチェック関係綴	5	—	廃棄
						メンタルヘルス関係綴	3	—	廃棄
						ハラスメント防止関係綴	3	—	廃棄
						庶務担当課長・担当者会議	3	—	廃棄
						総務関係綴	3	—	廃棄
						総務・雇均システム関係	3	—	廃棄
						局独自システム関係綴	3	—	廃棄
						共働支援システム関係綴	3	—	廃棄
						統合ネットワーク・労働局LAN関係綴	3	—	廃棄
						事務引継書	3	—	廃棄
						温室ガス削減報告関係	3	—	廃棄
						省エネ法「定期報告」等関係	3	—	廃棄
						公印関係綴	10	—	廃棄

