

**人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース
（建設分野）（事業主団体経費助成））支給申請 チェックリスト**

支給申請時はこの用紙を用いて必要書類を確認し、当用紙を最上部に添付してください。
提出期限は、事業主団体が各事業を終了した日の属する月に応じて決まりますので支給申請書（建魅様式第8号）の裏面を参照してください。（郵送の場合には、郵送事故防止のため、簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するよう提出してください。）**助成金に関して提出した書類の写しを支給決定日から5年間保存してください。**

団体名 事務担当者所属・氏名

連絡先 TEL FAX

| 提出様式、添付資料等 | | 事業主 チェック | 局 チェック |
|------------|--|-------------|-----------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）（事業主団体経費助成））支給申請書（建魅様式第8号） | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> 事業報告書（建魅様式第8号別紙2） | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> 支払方法・受取人住所 ※平成26年度以降において、初回申請時に提出してください。ただし、振込口座など記載内容に変更がある場合には、改めてこの届を提出してください。 | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> 支給要件確認申立書及び役員等一覧 (R5.4.1改正) | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> 各所要費用の領収書（写し） | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> 雇用管理研修等を実施した場合 受講者名簿（建魅様式第9号） | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> 人件費助成を希望する場合 ・ 事業報告書（建魅様式第8号別紙1） ・ 人件費の支払証明書（賃金台帳、賞与・健康保険・厚生年金保険及び労働保険料の領収書等支払状況が証明できる書類） ・ 出勤簿および業務日誌 | | |

お問い合わせ・提出先 (R5.4.1)
山形労働局 職業安定部 職業対策課
〒990-8567 山形市香澄町三丁目2番1号 山交ビル3階
TEL : 023-626-6101 FAX : 023-635-0581