

**人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース
（建設分野）（事業主団体経費助成））計画届 チェックリスト**

計画届け時、この用紙を用いて必要書類を確認し、当用紙を最上部に添付してください。
提出期限は、実施団体が事業を実施しようとする日の**2ヶ月前**（ただし、4月1日から7月末日までに事業を開始する場合には5月末日）です。（郵送の場合には、郵送事故防止のため、簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するよう提出してください。）

団体名

事務担当者所属・氏名

連絡先 TEL

FAX

提出様式、添付資料等		事業主 チェック	局 チェック
1	<input type="checkbox"/> 人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）（事業主団体経費助成））計画届（建魅様式第2号）		
2	<input type="checkbox"/> 事業計画内訳書（建魅様式第2号別紙1及び別紙2）		
3	<input type="checkbox"/> 建設事業主団体であることがわかる書類（登録事項証明書、定款又は規約、寄付行為、決算書（事業報告）、会員名簿のいずれか）		
4	<input type="checkbox"/> 構成員内訳表（建魅別様式第1号、 建魅別様式第1号（別紙） ）		
5	<input type="checkbox"/> 事業推進員の辞令・雇用契約書の写し及び履歴書		
6	<input type="checkbox"/> 事業推進委員会の委員名簿（所属機関の名称、職名、氏名が記載されたもの：任意様式）		

お問い合わせ・提出先

(R.4.1)

山形労働局 職業安定部 職業対策課

〒990-8567 山形市香澄町三丁目2番1号 山交ビル3階

TEL : 023-626-6101 FAX : 023-635-0581