

働き方改革の第一歩！

労務管理の基礎を知ろう！

まいにち ワーク シヨップ

毎日！無料開催

出張ワークショップもお申込み受付中！下記内容に加え、ご要望に応じて変更可。
お申込みはメールまたはお電話にてお気軽にどうぞ。

月

毎月第1・3週

トラブルを防ぐ Part 1
ハラスメント対策の基本

毎月第2・4週

トラブルを防ぐ Part 2
無期転換のルール

火

毎月第1・3週

年次有給休暇 Part 1
年次有給休暇管理簿の作成

毎月第2・4週

年次有給休暇 Part 2
年次有給休暇の付与の仕方

水

毎月第1・3週

労働条件 Part 1
労働条件通知書の作成

毎月第2・4週

労働条件 Part 2
就業規則の基礎知識

木

毎月第1・3週

法改正の動き Part 1
兼業・副業のルール作り

毎月第2・4週

法改正の動き Part 2
70歳までの就業機会の確保

金

毎月第1・3週

時間外労働の基本 Part 1
36協定届の作成方法

毎月第2・4週

時間外労働の基本 Part 2
割増賃金の計算

日時：毎日13:30～14:30
(土日祝・12/29～1/3除く)

場所：山交ビル4F 研修室

講師：当センター常駐専門家
(社会保険労務士)

定員4名。最小催行人数1名。

お申し込みは裏面をご参照ください。お車でのご越しの際は、山交ビル第1・第2・第3駐車場をご利用いただき、駐車券をご持参ください。

山形働き方改革推進支援センター



厚生労働省山形労働局委託
令和3年度小規模事業者・中小企業に対する働き方改革推進支援事業



受託者
山形県社会保険労務士会

山形働き方改革推進支援センター主催
労務管理の基礎を知ろう！
まいにちワークショップ申込書

事業所名	(ふりがな)
所在地	〒
電話番号	() —
メールアドレス	@
参加者名 全員のお名前を ご記入ください	部署名・役職 ふりがな 氏名
	部署名・役職 ふりがな 氏名
参加希望日 □に✓を入れ、ご希望の日 にちをご記入ください。	第1・3週 <input type="checkbox"/> (月) ハラスメント対策の基本 _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (火) 年次有給休暇管理簿の作成 _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (水) 労働条件通知書の作成 _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (木) 兼業・副業のルール作り _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (金) 36協定届の作成方法 _____ 月 日
	第2・4週 <input type="checkbox"/> (月) 無期転換のルール _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (火) 年次有給休暇の付与 _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (水) 就業規則の基礎知識 _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (木) 70歳までの就業機会の確保 _____ 月 日 <input type="checkbox"/> (金) 割増賃金の計算 _____ 月 日 <small>※令和3年度の最終開催日は令和4年3月18日となります。</small>

お問い合わせ・お申込み

山形働き方改革推進支援センター



Free Dial

0800-800-3552



023-664-1114



yamagata.shiencenter@gmail.com



〒990-0039 山形市香澄町3-2-1 山交ビル4階 <https://yamagatacenter.com/>
 (受付：9:00-17:00/土日祝・12/29-1/3を除く)

QRからお申し込み可