

労務管理の基礎を知ろう！ ワークショップ開催

少人数のワークショップです（定員4名）お気軽にご参加ください。
先着順になります。お申込み多数の場合は別日程をご案内します。



令和3年8月11日（水）
令和3年8月25日（水）

労働条件通知書を作ってみよう

採用の際、契約更新の際、労働条件の明示でトラブルのないよう、自社の労働条件を見直しながら、労働条件通知書を作ってみませんか。

※8月11日と25日は同じ内容です。

令和3年9月8日（水）

36協定届を書いてみよう

36協定って何？と思われた方、ぜひご参加をお待ちしております。

令和3年9月29日（水）

年次有給休暇管理簿を記入してみる

年次有給休暇の付与や取得、問題なく進んでいるでしょうか。管理簿を使えばスムーズです。

令和3年10月13日（水）

割増賃金の正しい計算方法

残業代の計算、間違っていないか？何を基準にどう割増するのか、丁寧に解説します。

令和3年10月27日（水）

ハラスメント防止のルール

パワハラ・セクハラ・マタハラ・・・
そんなつもりは...では済みません。
きちんとルールを作りましょう。

13：30～13：40

今日のテーマについて（講義）

13：40～14：10

内容に沿って（ワークショップ）

14：10～14：30

質疑応答・振り返り

終了後個別相談もできます

場 所：山形市香澄町3-2-1山交ビル4階

山形働き方改革推進支援センター内研修室

開 催：午後1時30分～（終了予定午後2時30分）

講 師：当センター常駐専門家（社会保険労務士）

お車でお越しの際は、山交ビル第1・第2・第3駐車場をご利用いただき、駐車券をご持参ください。

主催：山形働き方改革推進支援センター

お問合せ：0800-800-3552 フリーアクセス

✉：yamagata.shiencenter@gmail.com



山形働き方改革推進支援センター主催

労務管理の基礎を知ろう！

ワークショップ参加申込書

事業所名	(ふりがな)
所在地	〒
電話番号	() —
メールアドレス	@
参加希望	○で囲んでください。 ・ 8/11 (水) ・ 8/25 (水) ・ 9/ 8 (水) ・ 9/29 (水) ・ 10/13 (水) ・ 10/27 (水)
参加者名 参加者全員のお名前を ご記入ください	部署名・役職 氏名
	部署名・役職 氏名
個別相談会 参加希望の有無	○で囲んでください。 ・ 希望する ・ 希望しない
ご相談内容	個別相談会参加を希望される場合は、差し支えない範囲で内容をご記入ください。

FAX番号 023-664-1114

お申し込みは前日までにFAXでお申込み下さい。最小催行人数1名。

定員に達した場合は別日程をご案内させていただきます。

《当日都合がつかない方へ》

出前ワークショップはいかがでしょうか？

詳しくはセンターまでご相談下さい。

