

令和3年度山形労働局新庄労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
庶務に係る事項	庶務業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	庶務	庶務業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	安全	安衛業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
労災に係る事項	労災業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	労災	労災業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄
庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達	各種通達綴	庶務	庶務業務通達	各種通達	5	-	廃棄
監督業務に係る事項	監督業務通達	各種通達	各種通達綴	監督	監督業務通達	各種通達	5	-	廃棄
安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	各種通達	各種通達綴	安全	安衛業務通達	各種通達	5	-	廃棄
労災に係る事項	労災業務通達	各種通達	各種通達綴	労災	労災業務通達	各種通達	5	-	廃棄
監督業務に係る事項	監督業務事務連絡	各種事務連絡	各種事務連絡綴	監督	監督業務事務連絡	監督業務事務連絡綴	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督安衛業務会議	各種会議	各種会議綴	監督	監督安衛業務会議	監督安衛会議綴	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般復命書	各種復命書	各種復命書綴	監督	一般復命書	一般復命書綴	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務業務報告	各種報告	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災業務報告	各種報告	各種報告関係	労災	労災業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	事務分掌綴	庶務	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等関係	外部電磁的記録媒体貸出管理簿	庶務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出管理簿	5	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		庶務	職員の勤務時間	勤務時間			
			出勤簿			出勤簿	5	-	廃棄	
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	
		休暇簿関係				休暇簿				
			年次休暇			年次休暇	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	庶務	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5	-	廃棄
			介護休暇			介護休暇	5	-	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当等			
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	-	廃棄
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	庶務	物品管理	物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	-	廃棄
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係			
		給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴			給与関係実績報告綴	5	-	廃棄
		給与支払報告書関係	給与支払報告書綴			給与支払報告書綴	5	-	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	-	廃棄
			郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴	監督	監督業務	監察関係綴	10	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	監督	監督業務	許可・認定管理台帳	常用	22	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督	監督業務	監督復命書綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	監督復命書関係	監督	監督業務	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	5	—	廃棄
			監督復命書関係	監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	22	未定
			監督関係報告関係	監督	監督業務	監督関係報告綴	3	—	廃棄
			監督計画関係	監督	監督業務	監督計画綴	5	—	廃棄
			集団指導関係	監督	監督業務	集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄
			出頭要求簿関係	監督	監督業務	出頭要求簿	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴 (石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く)	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴 (不利益処分)	5	11 (3), 12 (3)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	監督	監督業務	要監理事業場台帳	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	監督	監督業務	公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	監督	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	月別監督計画関係	監督	監督業務	月別監督計画綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	監督	監督業務	適用事業報告綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	監督	監督業務	預金管理状況報告綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	相談等記録票関係	監督	監督業務	相談等記録票綴	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	監督	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄	
		時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴	監督	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	就業環境	就業規則届出綴	5	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する・裁量労働みなし労働協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	監督	就業環境	事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	監督	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12 (2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯		最低賃金の減額の特例許可綴	監督	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	5	12 (2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴	監督	賃金調査	委託状況届綴	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全表彰事業場等名簿	安全	労働安全	安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄
			有期事業場設置計画届受理簿	安全	労働安全	有期事業場設置計画届受理簿	10	—	廃棄
1, 14	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	労働安全	法令、告示関係	安全	労働安全	法令、告示関係綴	常用	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告関係	安全	労働安全	安全関係報告綴	3	—	廃棄
			安全（衛生）関係復命書関係	安全	労働安全	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石線関連文書）	3	—	廃棄
			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全	労働安全	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	移動式クレーン台帳	安全	労働安全	移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄
			エレベーター台帳	安全	労働安全	エレベーター台帳	常用	—	廃棄
			各種特定機械台帳	安全	労働安全	各種特定機械台帳	常用	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	安全	労働安全	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	安全	労働安全	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄
		クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿	安全	労働安全	クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄
		計画届受理簿	計画届受理簿	安全	労働安全	計画届受理簿	10	—	廃棄
		継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿	安全	労働安全	継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄
		ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳	安全	労働安全	ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄
		第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳	安全	労働安全	第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄
		ボイラー台帳	ボイラー台帳	安全	労働安全	ボイラー台帳	常用	—	廃棄
		工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴	安全	労働安全	工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	安全	労働安全	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴	安全	労働安全	クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴	安全	労働安全	安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴	安全	労働安全	クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄
			建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	安全	労働安全	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄
			建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴	安全	労働安全	建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴	安全	労働安全	特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄
					安全	労働安全	石綿関連文書綴（安全衛生）	常用	22	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害事故報告関係	災害事故報告綴	安全	労働災害（労働安全）	災害事故報告綴	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	安全	労働災害（労働安全）	災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄
		災害調査復命書関係	災害調査復命書綴	安全	労働災害（労働安全）	災害調査復命書綴	5	—	廃棄
		災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴	安全	労働災害（労働安全）	災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄
		労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴	安全	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄
		災害速報簿	災害速報簿	安全	労働災害（労働安全）	災害速報簿	3	—	廃棄
		災防団体関係	災防団体等関係綴	安全	労働災害（労働安全）	災防団体等関係綴	3	—	廃棄
		12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10
	労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生（健康）	労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄
		衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴	労働衛生（健康）	労働衛生管理	産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係綴	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄
労災補償に関する事項		年金給付決定関係	年金給付決定関係綴	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	常用	—	未定
		スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄
		適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄
		保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄
		求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄
		第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄
		第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴			第三者行為災害届綴	7	—	廃棄
		第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)	常用	—	未定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
						受給者別年金関係綴 (失権分)	5	—	廃棄
		請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係			代理人選任・解任届綴	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係			適正給付管理関係綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄
		継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄
		年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄
		納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄
		納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄
		納付受託証券受払簿(主任・分任)	納付受託証券受払簿(主任・分任)			納付受託証券受払簿(主任・分任)	3	—	廃棄
		納付受託証券関係	納付受託証券			納付受託証券	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		歳入歳出外現金出納簿 (主任・分任)	歳入歳出外現金出納簿 (主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿 (主任・分任)	5	—	廃棄
		収入官吏現金出納簿 (主任・分任)	収入官吏現金出納簿 (主任・分任)			収入官吏現金出納簿 (主任・分任)	5	—	廃棄
		収入金現金出納計算書 (証明書を含む) 関係	収入金現金出納計算書 (証明書を含む) 綴			収入金現金出納計算書 (証明書を含む) 綴	3	—	廃棄
		収入金現金出納計算書 附属証拠書関係	収入金現金出納計算書 附属証拠書綴			収入金現金出納計算書 附属証拠書綴	5	—	廃棄
		現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄
		現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄
		現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄
		歳入歳出外現金領収証書 関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の 得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期 給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		適正給付管理名簿	適正給付管理名簿			適正給付管理名簿	1	—	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄
						特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
-----	-------	----------------	-----	-----	-----	-----	------	------------------------	------------