

令和3年度山形労働局職業安定部訓練室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金の交付に関する重要な経緯	人材開発支援助成金関係	職業安定	雇用保険給付金	人材開発支援助成金関係綴	5	12 (4)	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	職業転換給付金関係	職業安定	雇用関係給付金	職業転換給付金関係書類	5	11 (4)、12 (4)	廃棄
			職業転換給付金（追加給付）関係書類			職業転換給付金（追加給付）関係書類	5	11 (4)、12 (4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	職業訓練受講給付金支給決定状況報告書関係	求職者支援	求職者支援	職業訓練受講給付金支給決定状況報告書	3	11	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	求職者支援訓練関係	求職者支援	求職者支援	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27）	5	11、12	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）	5	11、12	廃棄
			地域訓練協議会関係			地域訓練協議会関係書類	5	11、12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	12	廃棄
			地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	5	12	廃棄
			地域若者サポートステーション関係			地域若者サポートステーション関係書類	5	12	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	立入検査関係	技能実習制度	立入検査関係	立入検査関係書類	5	12	廃棄
			立入検査結果報告書関係			立入検査結果報告書関係書類	5	12	廃棄
			監理団体通報関係			監理団体からの通報件数に係る報告	3	12	廃棄
			地域協議会関係			地域協議会関係書類	3	12	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	技能実習制度	申告関係	申告関係書類	3	11、12	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	総務	職員の勤務時間	勤務時間	5	13	廃棄
						勤務時間報告書			
						勤務時間等実施状況報告書			
		休暇関係	休暇簿			5	13	廃棄	
		年次休暇							
病気、特別休暇									
介護休暇	介護休暇	5	13	廃棄					

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿	5年3月	13	廃棄
	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	旅行命令簿	総務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	13	廃棄
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	13	廃棄