

人材確保等支援助成金事業主用チェックリスト（全1ページ） （介護・保育労働者雇用管理制度助成コース／制度整備助成）

以下のチェック項目を確認いただき、計画の実施日までに管轄のハローワークまで提出してください。郵送の場合には、郵送事故防止のため簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するように提出してください。
（★印は必要な場合のみ提出）

申請事業所名 (適用事業所番号)	()
---------------------	-----

＜提出物について＞

提出書類・添付書類	チェック項目
<input type="checkbox"/> 様式第 c-6 号 人材確保等支援助成金 （介護・保育労働者雇用管理制度助成コース/ 制度整備助成）支給申請書	<input type="checkbox"/> 記入漏れや、押印漏れがない(雇用保険手続で使用する印であること) <input type="checkbox"/> 申請期間内に提出されている（下記参照） <input type="checkbox"/> ④欄他の補助金等の受給の有無について記載した
<input type="checkbox"/> 様式第 c-3 号 雇用管理制度整備計画 認定通知書（写）	計画を認定した時に通知・郵送しております。
<input type="checkbox"/> 様式第 c-2 号 事業所確認票	※ 支給申請書（制度整備助成）提出時の状況 ★ 介護事業所の場合「雇用管理責任者」を記載
<input type="checkbox"/> 様式第 c-6 号（別紙1） 整備した賃金制度の概要票	<input type="checkbox"/> 2 欄 整備の態様にチェックがあるか
<input type="checkbox"/> 様式第 c-6 号（別紙2） 賃金制度の適用者名簿	
<input type="checkbox"/> 共通要領様式第1号 支給要件確認申立書	<input type="checkbox"/> 共通要領は最新の様式を使用下さい 令和元年 10 月現在は（R1. 10. 1 改正）
<input type="checkbox"/> 制度を明示した労働協約または 就業規則（労働基準監督署の受理印のあるもの）	<input type="checkbox"/> 導入した雇用管理制度が確認できるか ※10 人未満の場合は従業員全員に周知されたことが確認できる書面
<input type="checkbox"/> 対象労働者の出勤簿・賃金台帳（写）等	<input type="checkbox"/> 賃金制度の整備の 1 か月前から 賃金制度整備計画期間末日までのすべての月分
<input type="checkbox"/> 対象労働者の労働条件通知書または雇用契約書	
<input type="checkbox"/> 賃金制度を実施したこと及びその内容、賃金制度 の実施日が確認できる書類	※ 企業内での周知書類、昇進昇格に関する通知等
<input type="checkbox"/> ★ 支払方法・受取人住所届	未登録の場合