

人材確保等支援助成金（働き方改革支援コース）

雇用管理改善計画申請事業主用チェックリスト（全1ページ）

以下のチェック項目を確認いただき、計画の実施日の前日までに山形労働局職業対策課まで提出してください。郵送の場合には、郵送事故防止のため簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するよう提出してください。（★印は必要な場合のみ提出）

申請事業所名 (適用事業所番号)	()
提出書類 その他山形労働局長が必要と認める書類をお願いする場合があります	<input type="checkbox"/> 様式第1号 雇用管理改善計画（変更）届 <input type="checkbox"/> 様式第1号別紙 雇用管理改善計画の概要票 <input type="checkbox"/> 様式第2号 事業所確認票 <input type="checkbox"/> 時間外労働労働等改善助成金支給決定通知書（写） <input type="checkbox"/> 中小企業事業主であることを確認できる書類 （資本金＝現在事項全部証明書等 人数＝常時雇用労働者数で確認） <input type="checkbox"/> 財務諸表（対象労働者を最初に雇入れる予定日の属する会計年度の前年度分） <input type="checkbox"/> 社会保険の適用事業所であることが分かる書類（社会保険料納付証明書など） および労働者が被保険者であることが分かる書類（賃金台帳など）

確認事項	チェック項目
様式第1号 雇用管理制度整備計画 (変更)届について	<input type="checkbox"/> 記入漏れや、押印漏れがない(雇用保険手続で使用する印であること) <input type="checkbox"/> ④雇用管理改善計画期間を1年間としている。 (ただし、助成の対象は計画開始日から6か月間) <input type="checkbox"/> 提出期間内に提出している ※対象労働者の雇入れ予定日が属する月の初日の1か月前から6か月前 雇入れ予定日が令和2年4月1日の場合は令和2年2月28日まで (なお、2月29日は土曜閉庁ですので、計画届は前日までの受理が必要)
様式第1号別紙 雇用管理改善計画の 概要票について	<input type="checkbox"/> 人材不足となっている現状・課題を組織図・事務分掌などで検討した <input type="checkbox"/> 雇入れ不足人数について適正に積算しているか <input type="checkbox"/> 雇用管理改善計画期間中にどのように取り組むか検討した
様式第2号 事業所確認票について	<input type="checkbox"/> 記載漏れはありませんか
<input type="checkbox"/> 社会保険の被保険者としての取得漏れはありませんか	
<input type="checkbox"/> 雇入れ予定日の属する会計年度の前年度全期間（1年間）の財務諸表が作成されているか	