中途採用等支援助成金(生涯現役起業支援コース)
支給申請チェックリスト

□ チェック項目を確認のうえ、期限内に管轄のハローワークまで提出してください。郵送の場合には、郵送事故防止のため、簡易書留等、必ず配達記録の残る方法により、申請期限まで到達するよう提出してください。
（★印は必要な場合のみ提出）

申請事業所名・ （適用事業所番号）・	（　　－　　－　　）

提出書類		備考
□ 様式第7号	中途採用等支援助成金（生涯現役起業支援コース（雇用創出措置分））支給申請書	
□ 様式第8号	中途採用等支援助成金（生涯現役起業支援コース）助成額算定書	
□ 様式第9号	中途採用等支援助成金（生涯現役起業支援コース（雇用創出措置分））に関する申出書	
□ 様式第18号	中途採用等支援助成金（生涯現役起業支援コース）支給申請合意書（訓練実施者）	※教育訓練を実施した場合のみ提出
□ 共通要領 様式第１号	支給要件確認申立書	
□ 計画期間初日から今回の支給申請日までの間の助成金対象労働者の雇用契約書又は雇入通知書（写）		
□ 計画期間初日から今回の支給申請日までの間の助成金対象労働者の賃金台帳（写）		
□ 計画期間初日から今回の支給申請日までの間の助成金対象労働者の出勤簿（写）		
□ 計画期間初日から今回の支給申請日までの間の助成金対象労働者の労働者名簿（写）		
□ 計画期間初日から今回の支給申請日までの間の助成金対象労働者の氏名、年齢が確認できる運転免許証等（写）		
□ 計画期間初日から今回の支給申請日までの間の事業活動の実態を確認するいずれかの書類 （仕入れ及び売上げにかかる伝票（写）、損益計算書又は貸借対照表、現金出納帳※及び預金通帳（写）、税務署等受領印がある源泉所得税の領収証書（写））		※出納帳を作成していない場合は省略可
□ 助成金の対象となる経費の支払いに係る契約書、納品書、領収書等（写）		
□ 教育訓練を実施している場合は、その訓練内容と対象者が訓練を受けたことがわかる書類		
□ その他 ★　【　　】		

ハローワーク確認欄

□　雇用保険被保険者データ	※起業者分データ