

	<input type="checkbox"/> 計画開始前に賃金規定又は賃金表が定められていない場合は計画申請日前の直近3か月分（臨時に支払われる賃金を含む場合は12か月分）
<input type="checkbox"/> 導入予定の設備等に係る見積書（最低2社分） ※相見積が困難な場合は、その理由を任意の申立書に記載し添付	<input type="checkbox"/> 導入予定の設備等の概要がわかる
<input type="checkbox"/> パンフレット、カタログ、価格表又は仕様書等	
<input type="checkbox"/> 事業所確認票（様式第2a号）	<input type="checkbox"/> 同一事業主の全ての適用事業所が記載されている
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書、資本の額又は出資の額を記載した書類等	<input type="checkbox"/> 中小企業であることがわかる
<input type="checkbox"/> 社会保険料納付証明書、社会保険料納入確認書等	<input type="checkbox"/> 社会保険の適用事業所であることがわかる
<input type="checkbox"/> その他	

ハローワーク確認欄

<input type="checkbox"/> 事業所台帳ヘッダー	
<input type="checkbox"/> 事業所別被保険者台帳	
<input type="checkbox"/> 被保険者台帳	
<input type="checkbox"/> 助成金支給要件照会結果表	
<input type="checkbox"/> 徴収データ照会	

<input type="checkbox"/> 計画開始日の前日から起算して6か月前から計画認定日までの間に事業主都合による解雇等をしていない
<input type="checkbox"/> 同一事由により他の助成金を受給していない
<input type="checkbox"/> 計画内容の変更は、所定の期日までに変更届を提出が必要であることの説明を行った
<input type="checkbox"/> 共通要領上の要件（0301 支給対象事業主等、0302 生産性要件、0303 不支給要件、0305 併給調整など）について説明を行った
<input type="checkbox"/> 共通要領の様式第1号「支給要領確認申立書」について、支給申請時に提出するよう説明を行った