

スマホでの求職者マイページの 操作イメージ

1.ログイン方法

①スマホから

「 **ハローワークインターネットサービス** 」にアクセスします

QRコード



仕事をお探しの方

② **求職者マイページにログイン** をタッチします

③メールアドレス、パスワードを入力します

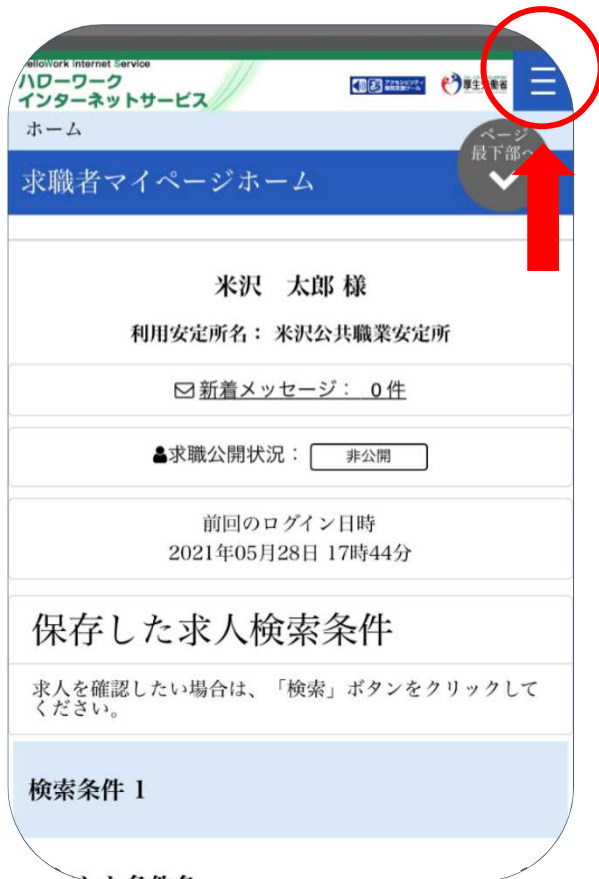
The screenshot shows the login page for the job seeker's my page. At the top, there is a header with the text "IWORK Internet Service" and "IWORK インターネットサービス". Below the header, there is a navigation bar with "トップ > ログイン" and a "ページ 最下部へ" button. The main heading is "求職者マイページログイン". Below this, there is a message: "アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。". There are two input fields: "ID (メールアドレス)" and "パスワード". Below the input fields is a blue "ログイン" button and a link "パスワードをお忘れの方". At the bottom, there is a section titled "マイページの利用を再開する場合" with a link "マイページの利用を再開したい方は、最下部へ".

④ログインするとこのようなホーム画面になります

The screenshot shows the home screen of the job seeker's my page. At the top, there is a header with the text "IWORK Internet Service" and "IWORK インターネットサービス". Below the header, there is a navigation bar with "ホーム" and a "ページ 最下部へ" button. The main heading is "求職者マイページホーム". Below this, there is a section for the user's name: "米沢 太郎 様". Below the name, there is a section for the utilization location: "利用安定所名：米沢公共職業安定所". Below this, there is a section for the number of new messages: "✉ 新着メッセージ：1 件". Below this, there is a section for the job application status: "👤 求職公開状況：非公開". Below this, there is a section for the last login time: "前回のログイン日時 2021年06月30日 12時31分". Below this, there is a section for saved job search conditions: "保存した求人検索条件". Below this, there is a message: "求人を確認したい場合は、「検索」ボタンをクリックしてください。". At the bottom, there is a section for the search conditions: "検索条件 1".

2.メニュー画面

①画面右上の  をタッチします



②タッチするとメニューが出てきます

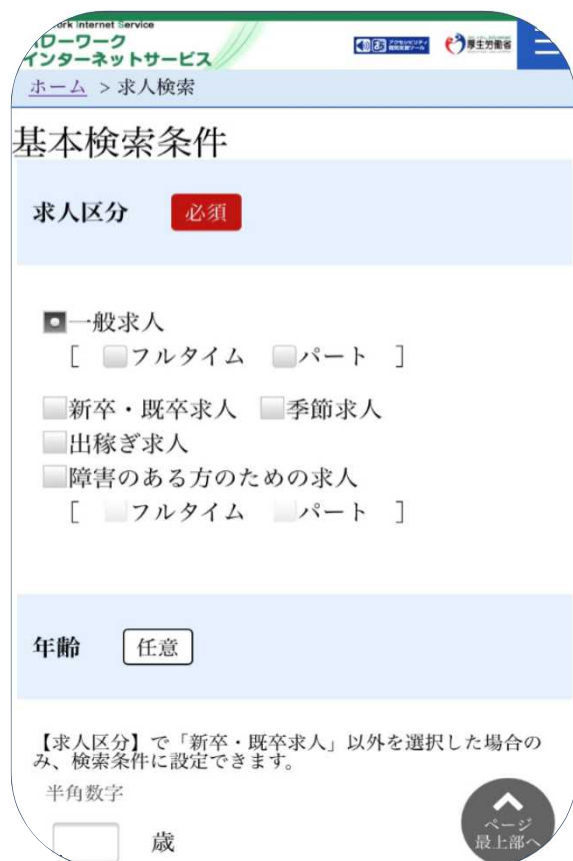


3.求人検索（保存していない条件での検索）

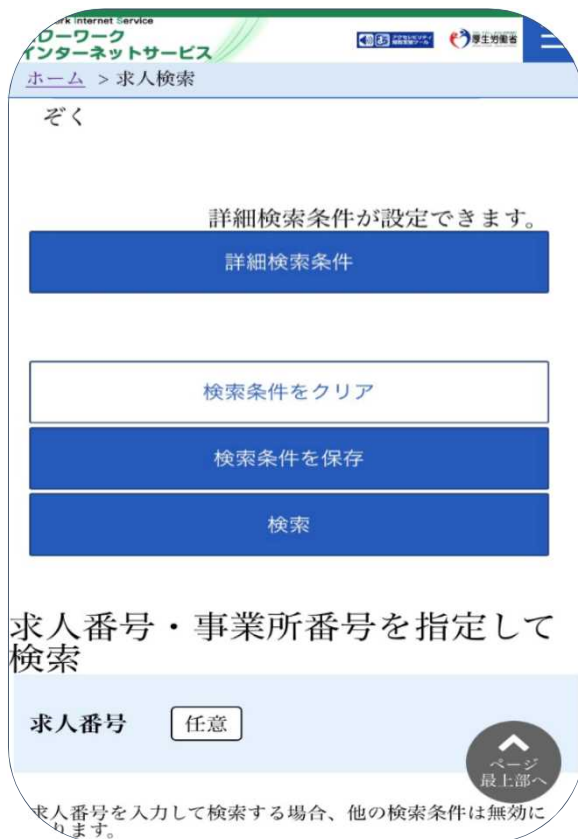
①求人検索をタッチします



②タッチすると求人検索のページに切り替わります



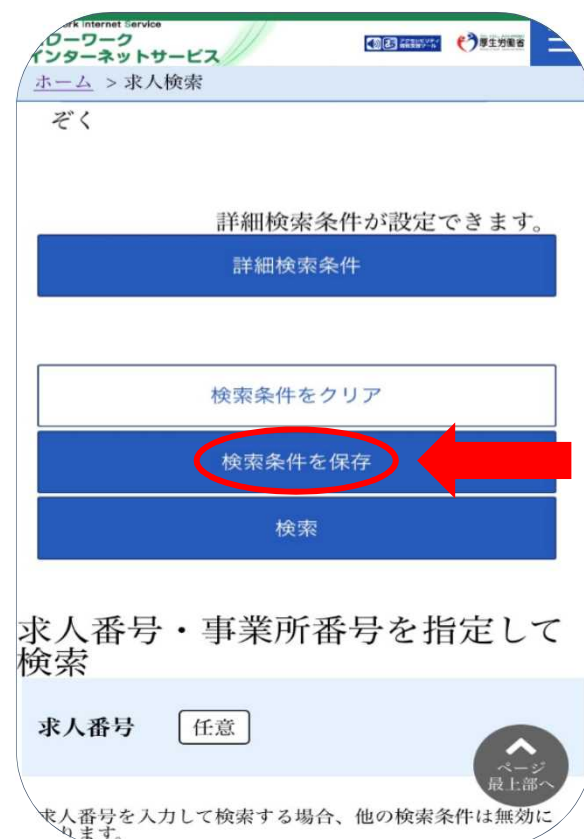
③条件を入れて **検索** をタッチします



▶検索結果画面



補足 検索した条件の保存ができます。



▶検索条件を最大3つまで保存することができます



4. 求人検索（保存した条件での検索）

① ホーム画面をスクロールします



② スクロールすると保存した求人検索条件が表示されます



③検索したい条件の **検索** をタッチします



5.お気に入り求人閲覧

①求職活動状況をタッチします



②タッチするとお気に入りに登録した求人を見ることができます



▶過去に紹介を受けた
事業所の確認もできます

6.メッセージの確認

①メッセージをタッチします



②受信メッセージが表示されます



③確認したいメッセージをタッチします



④メッセージが表示されます



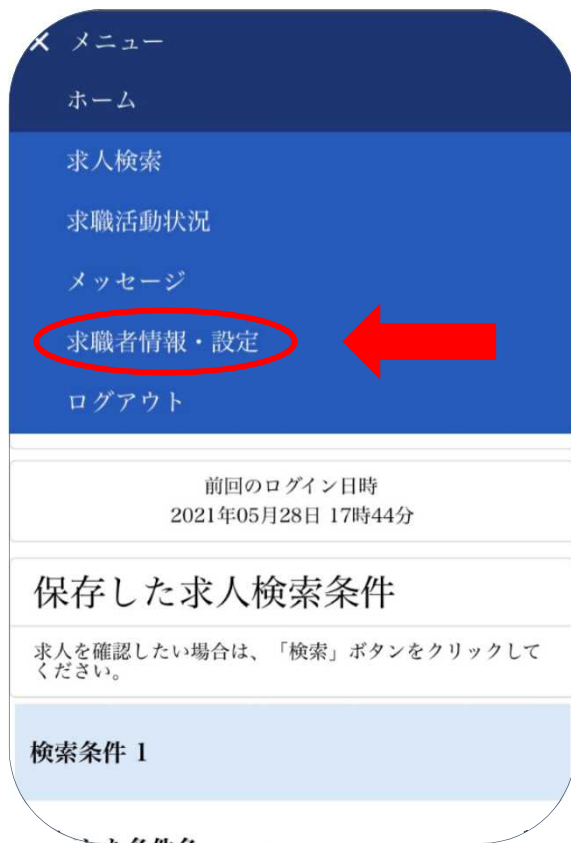
▶通知がないため、定期的にマイページからの確認が必要です



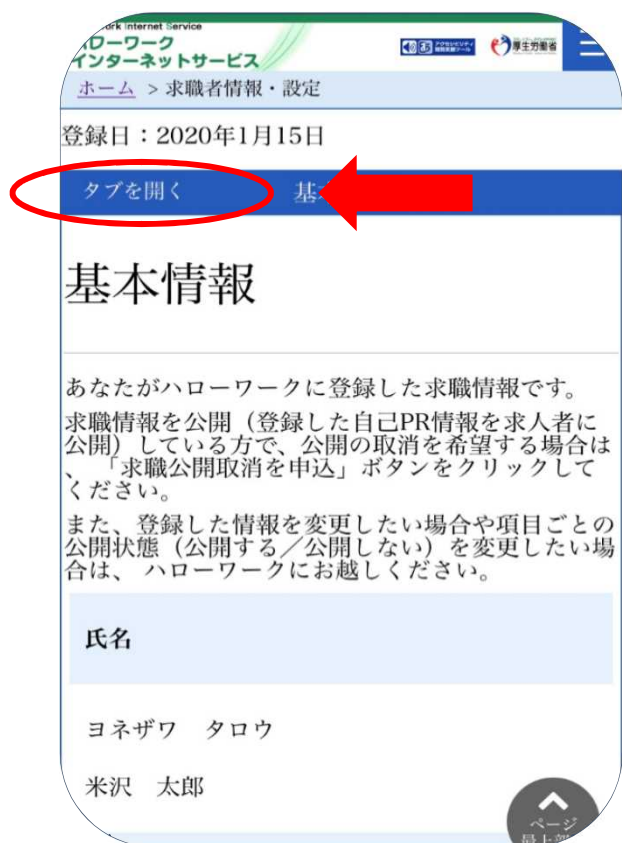
添付ファイルのダウンロードをタッチすると求人票を見ることができます

7. 求職情報の確認

① 求職者情報・設定をタッチします



② タッチすると自身の求職情報を確認することができます



▶ 「タブを開く」をタッチすると基本情報以外の項目も確認できます



③求職状態を無効から有効にすることができます。



求職状態の無効から有効

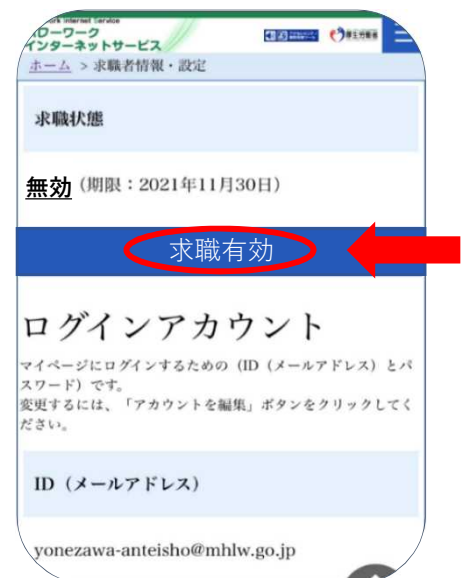
ハローワークをしばらく利用していない、就職が決まった等で求職状態が無効となることがあります。無効状態の場合、マイページの機能が制限されるため、「各種設定」より無効→有効にすると機能制限を解除することができます。

▶ 各種設定をタッチします

④各種設定に進み、下にスクロールをする。



▶ 求職有効をタッチします



無効から有効となり、求職者マイページの機能制限が解除されます。