

求職者マイページのご案内

求職者マイページを開設すると、ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンなどから、**ハローワークインターネットサービス** をもっと便利にご利用いただけます。

求職者マイページでできること

- ◆ 求人検索条件を保存したり、気になった求人を保存することができます！
→ 一度登録すれば、検索のたびに条件（希望職種・時間・場所等）の入力をしなくても検索することができます
- ◆ ハローワークから求人情報やお知らせを受け取ることができます！
→ 登録した求職条件から、条件に合った求人情報をマイページで受け取ることができます
- ◆ 求職情報の確認・変更や求職登録の有効／無効の設定をすることができます！
→ ご自身の求職情報（職歴・資格等）の確認や変更の入力、求職登録の有効／無効の設定ができます
- ◆ ハローワークからオンラインで職業紹介を受けることができます！（オンラインハローワーク紹介）
→ 求職者マイページに届いたハローワークがお勧めする求人情報について、オンライン上で求人に応募することができます

※そのほかのサービスについてはハローワーク窓口にお尋ねください

求職者マイページの開設手順

1 ハローワークの窓口でログインアカウントとして使用するメールアドレスを登録

⚠ メール受信制限している方は system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からの受信を許可してください。

QRコード



2 スマホやパソコンから **ハローワークインターネットサービス** にアクセス



トップメニュー画面をスクロールし

ハローワークをご利用中の方の
マイページ開設

をクリック

3 「プライバシーポリシー」「利用規約」の内容を確認し、 **同意します** にチェック

4 登録したメールアドレスと生年月日（西暦）を入力

5 「パスワード登録申込受付通知」メールを受信→「**認証キー**」を確認

6 ご自身が考えた「**パスワード**」とメール受信した「**認証キー**」を入力

半角の数字、英字、記号(※)のそれぞれ**3種類**を組み合わせ、**8桁以上32桁以内** 〈例〉@abcd1234

※使用できる記号：**@#%&()*+-./:;<=>?**

⑤で確認した「パスワード登録申込受付通知」メール記載の**認証キー**（メール配信から**50分以内有効**）

7 **完了** ボタンをクリックし、**マイページ開設完了!**

求職者マイページのホーム画面(スマホ版)

検索条件は3件まで保存できます。
保存した検索条件は編集・削除することができます。

・ハローワークに登録した求職条件の内容の確認や変更ができます。

・応募した求人事業所とメッセージ機能を活用してやりとりできます。

・求人情報を検索・閲覧できます。
・気になった求人をお気に入り保存できます(300件まで)。

・お気に入りにした求人や、ハローワークからご紹介した求人の内容や紹介状を確認できます。

タッチ

求職者マイページ利用にあたっての留意事項

- ◆ 求職者マイページは、ハローワークおよびハローワークインターネットサービスを利用して就職活動を行うことを希望する方を対象に、求人情報の検索・閲覧など仕事探しに必要なサービスを提供するものです。
- ◆ 「求職者マイページ」を開設するには、**ハローワークへの求職登録が必要**です。ログインアカウントとして使用するメールアドレス(パソコン、スマートフォンなど)が必要です。また、利用規約およびプライバシーポリシーに同意いただく必要があります。
- ◆ ログインアカウントとして使用するメールアドレスおよびパスワードは、利用者の責任において管理し、第三者に開示、貸与および譲渡しないでください。
- ◆ **求職登録が無効となった場合、一部の機能**(マイページ内での求人検索、検索条件やお気に入り求人の保存、紹介状の確認、メッセージ機能、オンラインハローワーク紹介など)**が利用できません**。
- ◆ 求職者マイページは、利用規約に定める目的の範囲内で利用するものとし、ハローワークにおける職業紹介業務の運営を著しく妨げる行為を行った場合、マイページを「利用不可」とする場合があります。
- ◆ オンライン自主応募に係る面接不参加(求人者に応募辞退の連絡を行わずに面接に参加しなかったものとして求人者から報告があった場合)が3ヶ月で5件以上となった場合、求職者マイページの一部の機能の利用が制限されます。解除にはハローワークへの来所が必要です。
- ◆ 求職者マイページの利用を停止したい場合は、マイページから退会手続きを行ってください。退会手続きを行わない場合でも、求職無効日から5年以内に再求職申込みがない場合は、マイページ(登録情報を含む)は自動的に消去されます。(なお、メッセージは送受信後1年経過すると自動消去されます。)

詳細は、「ハローワークインターネットサービスにおける求人者マイページおよび求職者マイページの利用規約」および「プライバシーポリシー」をお読みください(ハローワークインターネットサービスからご確認いただけます)。

マイページの操作方法は、「**求職者マイページ利用者マニュアル**」(ハローワークインターネットサービスに掲載)をご覧ください。**ヘルプデスク(電話:0570-077450)**でも操作方法をご案内しております。