

重要！ 申込前に必ずご一読願います

「福祉のしごとフェア2026 ～介護就職デイ～」

参加申し込みに関する注意事項

●参加申し込みについて

- 1 面談会参加対象事業所は、以下すべての要件に該当する事業所とします。
 - (1) 介護・福祉サービスを提供する事業所のうち、ハローワークやまがた・村山・寒河江のいずれかの管内地域に就業場所を有する事業所であること。
※介護・福祉関係の職種に限定するものではありませんが、来場する求職者の多くはこれらの職種への就職を希望する方であることをご了解願います。
 - (2) 雇用期間の定めのない雇用または1年を超える雇用見込みがある雇用形態の求人票を期日までに1件以上提出すること。
 - (3) ハローワークの求人者マイページを開設していること。
 - (4) 「ユースエール認定企業」または「やまがた認証介護事業者」の申し込みを優先すること。
 - (5) ハローワークへの求人申込みを行うことを確約する事業所。併せて、山形県福祉人材センターまたは山形県ナースセンターへの登録及び求人申込みを行うことに同意する事業所。
 - (6) 参加事業所向けの事前説明会に参加すること（後述）。
※Zoomにより全2回開催。うち1回は必ず参加すること。
- 2 申し込みを希望される場合は、ハローワークやまがたのホームページ内にある「参加申込みフォーム」よりお申込みください。（9月8日（火）9：00から受付を開始します）。
- 3 募集予定事業所数は70社です。
原則先着順ですが、業種や求人職種等のバランスを考慮し、参加について調整させていただく場合があります。
- 4 多くの事業所に参加いただくため、同一法人に属する複数事業所が申し込みされた場合は、同一ブースで参加していただくことがあります。
- 5 事業所毎に個別ブースを設置します。
（長机2台・背面パネルあり・電源あり）

●求人の取扱いについて

- 1 面談会対象求人は、9月25日（金）までに管轄ハローワークへご提出ください。それ以降に求人の追加・変更を行う場合は、各事業所において求人票を必要部数ご用意の上、面談会当日に持参してください。

- 2 面談会対象求人は、1事業所あたり5件を上限とします（一般対象求人と大卒等求人が対象。高卒求人は対象外）。なお、同一法人に属する複数の事業所が参加する場合、法人全体で掲載できる求人票は10件を上限とします。
- 3 面談会対象求人に対し、面談会前に求職者から応募希望があった場合は、事業所へ応募連絡は行わず紹介状を交付したうえで面談会への参加を勧奨します。
なお、面談会に参加できない方の応募につきましては従来どおりご対応ください。
- 4 面談会対象求人は、面談会前に募集中止及び取り消しを行わないでください。
※「山形県福祉人材センター」及び「山形県ナースセンター」においても同様の取扱いとします。

●参加求職者について

- 1 参加対象者は全年齢の一般求職者及び令和9年3月大学等卒業予定者です。
令和9年3月高等学校卒業予定者は対象となりません。
- 2 参加者には「服装自由」「履歴書不要」とお知らせしています。
面談時には個人のプロフィール等を記載した「参加カード」を提出します。
- 3 参加者には、介護・福祉の魅力が多く伝わるよう複数事業所との面談を勧奨しております。

●オンライン事前説明会について

- 1 本面談会の円滑な運営のため、Zoomによるオンライン事前説明会を以下の日程で2回実施します。うち1回は必ずご参加ください。説明は各回とも同じ内容で時間は約45分間です。
内容：最近の求職者の動向、面談会の概要、面談会活用術、求人票の作成の仕方等
①10月13日（火）10：30～
②10月16日（金）14：30～
- 2 参加決定後、メールにてZoomミーティングID、パスコードをお送りします。

●提出資料について

- 1 PR情報シート
当日の来場者に対して、事業所のPR情報をまとめた冊子を配布予定です。参加事業所は、次のとおりPR情報シートの作成及び提出をお願いします。
（1）シート様式 別添1のとおり
（2）作成方法
次のA～Cいずれかの方法を選択し、作成をお願いします。
A）様式のデータ（パワーポイント形式）を編集し、PR情報シートを作成する
※自由にレイアウトができ、PR効果が高められる

様式データのダウンロードページ：

<https://jsite.mhlw.go.jp/yamagata-hellowork/kyushokusha/kyushokusha/kaiigoday20261111.html>

提出先メールアドレス：yama-syoku2-ikh@mhlw.go.jp

- B) シートに掲載する文章・画像情報のみを登録する（後日、ハローワークからシート案を送付） ※直接編集に比べ、シートが画一的な形式になり差別化されづらい＜手順＞

- ① シートへの画像の配置パターンを選択する（掲載画像の枚数を決定）

画像配置パターン：

前A)「様式データのダウンロードページ」と同じページに掲載

- ② 掲載する文章を次の入力フォームから送信

ウェブフォーム：

[https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPort](https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=zc_1xHImkUmY-IdwQvXJsZ1Lu6lWcExAm3myb7cqy_IUNTZQRzczVkhBNDhUOFpZWDVZSkM2MjRMSC4u)

[alPage&subpage=design&id=zc_1xHImkUmY-](https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=zc_1xHImkUmY-IdwQvXJsZ1Lu6lWcExAm3myb7cqy_IUNTZQRzczVkhBNDhUOFpZWDVZSkM2MjRMSC4u)

[IdwQvXJsZ1Lu6lWcExAm3myb7cqy_IUNTZQRzczVkhBNDhUOFpZWDVZSkM2MjRMSC4u](https://forms.cloud.microsoft/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=zc_1xHImkUmY-IdwQvXJsZ1Lu6lWcExAm3myb7cqy_IUNTZQRzczVkhBNDhUOFpZWDVZSkM2MjRMSC4u)

- ③ 掲載する画像の電子データをメールで提出

送信先メールアドレス：yama-syoku2-ikh@mhlw.go.jp

- C) 既にハローワークやまがたに「ロクサポ推しレポ」を提出しており、同一の内容で掲載する

- (3) 提出期限 9月30日（水）

- (4) その他

提出されたPR情報シートは、面談会終了後についても「ロクサポ推しレポ」として、引き続きハローワークでのPRに活用する予定です。

2 「ふくしのしごと笑顔の写真展」写真及び連絡シート

会場内に各事業所スタッフの写真（1事業所あたり1枚）を展示します。参加事業所は、次のとおり写真及び連絡シートの提出をお願いします。

- (1) 写真データ（800万画素以上を推奨）

- (2) 連絡シート様式 別添2のとおり

※上記1のA) PR情報シート「様式データのダウンロードページ」と同じページに様式データを掲載

- (3) 提出先メールアドレス：yama-syoku2-ikh@mhlw.go.jp

提出期限 9月30日（水）

- (4) その他

写真は面談会終了後、記念にお持ち帰りください。

DL ページ

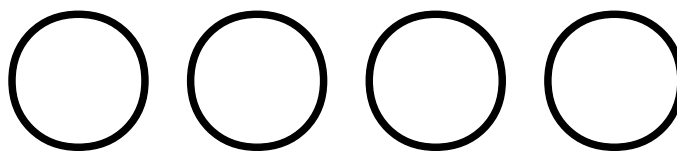


入力フォーム





社会福祉法人



事業所
ロゴ等

タイトル、キャッチフレーズ等

説明

事業所
HP
(QRコード)

ハロワ
求人
一覧
(QRコード)

(写真)

説明文

(写真)

説明文

推し

①



.....

推し

②



.....

推し

③



.....

「ふくしのしごと 笑顔の写真展」連絡シート

以下をご記入のうえ、写真とともに下記アドレス宛にデータでの提出にご協力ください。
提出期限：9月30日(水)まで

送信先	ハローワークやまがた 人材確保・就職支援コーナー 行き
メール	yama-syoku2-ikh@mhlw.go.jp

ご記入をよろしくお願いいたします。	
事業所名	
ご担当者 (ハローワークとの 連絡調整者)	
電話番号	
住所	〒 -