

正社員就職にむけた

# 書類作成セミナー



\* 所要時間 約1時間

履歴書・職務経歴書の作成ポイントや応募書類の送付方法について学べるセミナーです。

講師は、日々窓口で職業相談を担当しているスタッフが務めます。

具体的な事例を交えながら、就職活動に役立つ最新の情報をお伝えします。

| 開催日    | 曜日 | 時間                  |
|--------|----|---------------------|
| 10月13日 | 火  | 10:00～<br>[受付9:45～] |
| 11月 9日 | 月  |                     |
| 12月14日 | 月  |                     |
| 1月12日  | 火  |                     |
| 2月 8日  | 月  |                     |
| 3月 8日  | 月  |                     |

※本セミナーには、実際に応募書類を作成する演習時間は含まれておりません。

会場 ハローワーク米沢4階大会議室

定員 20名（定員になり次第締切）

持ち物 筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給中の方）

※セミナーの受講は、受給期間中各1回のみ求職活動実績の対象となります。

申込方法 以下の方法でお申込ください（翌月分まで予約可能）

## ▶メールアドレスをお持ちの方

受付サイトからご予約ください



**申込者の求職者番号**  
を必ず入力してください

ハローワーク説明会等  
受付サイト



[入力事項]

- ・ 申込者名
- ・ **申込者の求職者番号**
- ・ 連絡先電話番号
- ・ メールアドレス
- ・ 参加者数（1名）

※メールアドレスをお持ちで、受付サイトからの予約が難しい場合は、**03-6388-6159**（受付サイト運営センター）で予約ができます。

## ▶メールアドレスをお持ちでない方

窓口またはハローワーク米沢までお電話でご予約ください

ハローワーク米沢 TEL: **0238-22-8155**