

1. これまでに求人票を出したことがある事業所

(1) ハローワークにて「アカウント作成コード」を発行

メール本文に「事業所名」「事業所番号」「担当者名」「メールアドレス」を記載し、ハローワーク酒田 求人者登録 sakata-kj@mhlw.go.jp 宛てにお送りください。確認後、アカウント作成コードをお知らせします。

(2) パスワードを設定（ハローワークからの連絡後に行ってください）

① ハローワークインターネットサービスにアクセス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービス

検索



② 「アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者」をクリック



アカウント作成コードをハローワークで
発行済みの求人者

③ プライバシーポリシー、利用規約をそれぞれクリック。内容を確認するとチェックボックスが表示されるので、チェックを入れ「次へ進む」をクリック

マイページ利用規約等の確認・同意
プライバシーポリシーとマイページ利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

プライバシーポリシー
☐ 「プライバシーポリシー」に同意します。

利用規約
☐ 「利用規約」に同意します。

次へ進む

※クリックして内容を確認しないと
チェックボックスは表示されません。
ご注意ください。

④ メールアドレス、事業所番号、電話番号、お知らせしたアカウント作成コードを入力し「次へ進む」をクリック

⑤ 入力したメールアドレス宛てに「認証キー」が送信されます ※ 登録中の画面は閉じないで、認証キーを確認してください

⑥ パスワードを設定（半角数字、英字、記号を組み合わせで8桁以上32桁以内）のうえ、「認証キー」を入力し、「完了」をクリック

⑦ 「ログイン画面に進む」ボタンをクリックして開設完了！

2. 初めて求人票を出す事業所

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセス

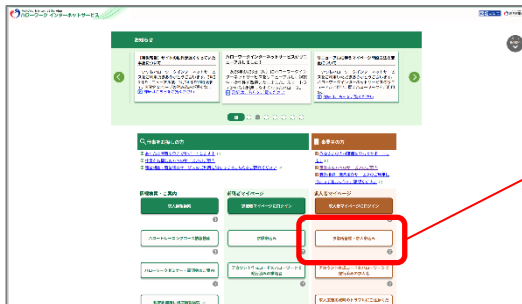
<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービス

検索



- ② 「事業所登録・求人申込み（仮登録）」をクリック



事業所登録・求人申込み

- ③ メールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約をそれぞれクリック。内容を確認するとチェックボックスが表示されるのでチェックを入れ「次へ進む」をクリック

マイページ利用規約等の確認・同意
プライバシーポリシーとマイページ利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

プライバシーポリシー

☐ 「プライバシーポリシー」に同意します。

利用規約

☐ 「利用規約」に同意します。

次へ進む

※クリックして内容を確認しないと
チェックボックスは表示されません。
ご注意ください。

- ④ 入力したメールアドレス宛てに「認証キー」が送信されます
※ 登録中の画面は閉じないで、認証キーを確認してください
- ⑤ パスワードを設定（半角数字、英字、記号を組み合わせで8桁以上32桁以内）のうえ、「認証キー」を入力し、「次へ進む」をクリック
- ⑥ 求人者マイページアカウント登録が完了します。
「事業所・求人情報を登録」をクリック
- ⑦ 「ハローワークに求人を申し込んだことはない」にチェックを入れ、「事業所情報を入力」をクリック
- ⑧ 1～6まで事業所情報を登録し、「完了」をクリック
「事業所情報仮登録完了」画面が表示されます

お問い合わせ先

- 操作方法がご不明な場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

ヘルプデスク： ☎ 0570-077450 （平日9：30～18：00）