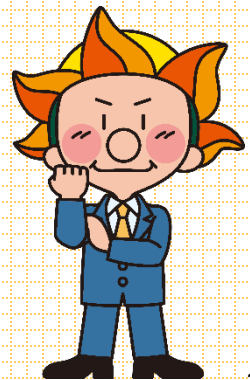


新規学卒求人作成のポイント

～魅力ある

求人にするために～



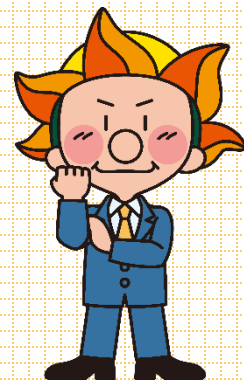
皆さんは、ご自分の職場や仕事に

どんな**魅力**を感じていますか？

その**魅力**を学生に伝えることが重要です。

ご自分の職場や仕事の**魅力**をどのように

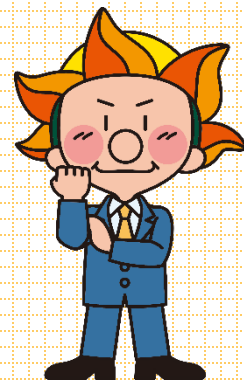
学生へ伝えられるでしょうか？



皆さんが作成する

「求人票」

がポイントになります。



学生が興味を持ちやすい 魅力ある求人票の作成ポイント

「見やすく わかりやすい求人」



「見やすい」：レイアウトが整っている

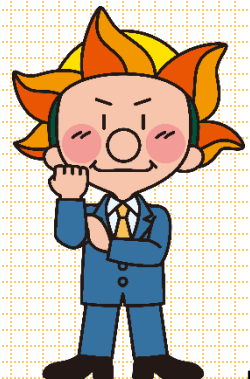
「わかりやすい」：内容が充実、イメージしやすい



学生が興味を持ちやすい 魅力ある求人票の作成ポイント

「仕事の内容」

- ☑ 最初の2行がキャッチな内容か
- ☑ 具体的でイメージしやすいか
- ☑ 仕事の魅力、やりがいを感じられるか
- ☑ レイアウトが整頓されているか

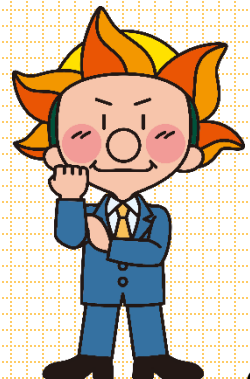


学生が興味を持ちやすい 魅力ある求人票の作成ポイント

「労働条件等」

- ☑ 時間外労働が少ない
- ☑ 休日数が多い
- ☑ 有給休暇が取りやすい

プライベートを充実させたい若者が
増えています



参考：統計 就職先を選ぶ際に重視していること

初めての就職時に重視した点（複数回答）

長野県一部地域 25歳～34歳 回答数1,065（うち高校卒20.0%、大学卒40.3%）

	合計	25-29歳 男性	30-34歳 男性	25-29歳 女性	30-34歳 女性	(単位：%)
学校での専門分野との関連	34.8	27.3	26.6	38.5	44.4	
企業の業種・仕事内容	49.5	42.8	51.9	50.6	51.5	
企業の知名度	14.1	17.1	20.1	11.3	9.2	
企業の将来性・安定性	29.0	28.3	33.2	28.1	26.8	
正社員かどうか	46.3	34.8	44.4	55.8	47.7	
OB・OGの有無・定着度の高さ	3.7	5.3	2.3	3.9	3.3	
勤務時間・休暇・福利厚生	47.9	37.4	40.2	56.3	54.8	
賃金	39.5	36.4	41.6	39.8	39.7	
地域条件（勤務地・転勤の有無など）	41.1	36.4	40.7	47.2	39.3	
自己の能力・適性の一致	19.7	15.5	22.4	19.0	21.3	
その他	4.5	8.0	4.2	1.7	4.6	

地方の若者のキャリアの変化と職業意識 ―北海道・長野調査および東京都調査との比較から―
(労働政策研究・研修機構 労働政策研究報告書 No.231) 基礎集計表 長野

ポイント

学生たちは、

- ・仕事の内容・やりがい
 - ・働きやすさ(ワークライフバランス)
- の**両方を重視**しています。

いずれか(都合の良い)一部分をアピールするのではなく、**両方の要素をわかりやすく伝え**、具体的にイメージしてもらうことが重要です。

必ずしも、「残業が生じる」「休暇が取りづらい時期がある」といったことだけで、マイナスになるわけではありません。

伝え方の例

※仕事の具体的内容を除く

繁忙期の●●の時期には残業があるが、各部署で連携し、社内一丸となって対応する。
●●の時期以外は、部署内で調整しながら休暇が取りやすい。

シフト勤務制だが、部署内で調整しながら●日(月)前までにはシフトを決定し、個人の希望に可能な限り配慮している。そのほか、●日(月)に1回は有給休暇を取得できるよう、社内での業務効率化を図っている。

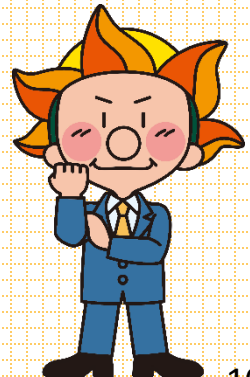
将来的に、異なる部署に異動していくこととなり、それぞれで新しい業務を覚えていく。
先輩社員からの指導や人材育成制度が充実しており、経験年数を経るごとにできる業務の幅が広がり、リーダーとして活躍できるようになる。

●期ごとの人事評価により、昇給、昇進が行われる。●●などの難しい業務を担当することもあるが、その勤務成績に応じて、管理的な役職に就くことが期待され、より幅広く中核的な業務に携わっていくこととなる。

「仕事の内容」記入のポイント

「仕事の内容」
の最初の2行が
キャッチな内容に
なっていますか？

➡ **最初の2行で**
学生の興味を引く内容に



ここがポイントです

① わかりやすく



見やすい、読みたいと思える

② 具体的に

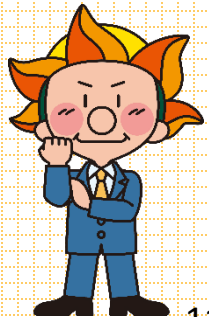


仕事がイメージしやすい
入社後の流れを記載する
ことも有効です

③ 魅力・特徴



この会社で働きたいと思える



ポイント① わかりやすく

- **専門用語を使わない**、わかりやすい言葉で
- **仕事の内容を具体的に記入**

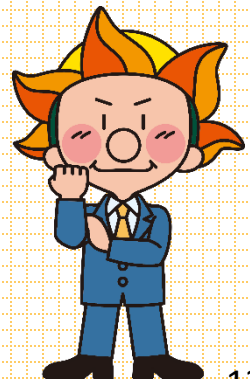
学生が**働く姿をイメージ**できる



学生の**疑問や戸惑い**を軽減

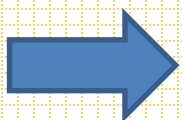


応募者増加につながりやすい



ポイント② 具体的に

仕事の内容を明確に伝えることで
入社後のギャップを防止



将来の**定着率にも影響**

※応募時に持ったイメージと、
入社後の受け止めが異ならないようにすることは
中長期的にも重要



ポイント② 具体的に

具体性を高めるためのヒント

➡ 職業情報提供サイトJob tag(ジョブタグ)の活用を

建築施工管理技術者

職業別名 : 管工事施工管理技術士、給排水設備工事施工管理者、空調衛生設備施工管理技術者、建築工事現場監督、プラント建設工事施工管理技術者、内装工事施工管理技術者

職業分類 : 建築施工管理技術者

属する産業 : 建設業、学術研究、専門・技術サービス業

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

どんな仕事?

住宅・学校・オフィスビル・工場などの建築現場において、施工が適正かつ計画通りに行われるよう建築工事の監督・指導を行う。

施工図を基に、使用する機材や必要な作業員の人数、工期などを検討し、詳細な施工計画を立てる。建築工事には様々な職種の業者が下請に入るため、これらの選定、工事費や工期の調整を行う。

工事開始後は進捗状況を常に把握し、工事の品質を確認しながら必要な指示を行う。また、施工に当たっては、事故や労働災害がないように配慮が必要であるため、工事を行う施設や作業方法を事前に検討し、作業員の教育を行うなど適切な安全管理を行う。工事中は騒音・振動など近隣に悪い影響を与えないように十分に留意し、必要な場合は調整を行うこともある。工事終了後は所定の手続きを行い、建築物を発注者に引き渡す。

建築工事の分野の多様化、分業化が進んでいるため、建築施工管理技術者は現場での監督・指導を行い、調査・計画・設計は建築設計技術者が行うのが一般的である。

[動画]



総務事務

職業別名 : 総務係事務員、文書係事務員、庶務係事務員 (総務事務の仕事に従事するもの)

職業分類 : 総務事務員

属する産業 : 建設業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

どんな仕事?

文書の分類・整理・保管、建物・設備などの固定資産の管理、株式関連、株主総会・取締役会の準備・運営などの組織全体に関係する仕事に従事する。社内外から寄せられる問い合わせや電話対応にはじまり、社内会議、役員会、株主総会の招集・運営、議事録の作成まで幅広く担当している。事務所の契約やリース、設備・施設の保安・管理、様々な文書・契約書の作成・保管はもとより、社内規定や社内ルールの作成や改定と社員への周知徹底などは総務事務の重要な役割となっている。

また、防災訓練や社員旅行、社内報の作成・配布などから社員の慶弔関連行事の手配や運営といった全社にまたがるサービスやイベントの企画、実行も業務範囲に入る場合がある。

さらに人事異動に際しては、国内・海外を問わず、異動対象者に住宅情報を提供したり、契約の手配、異動先から事務所までの交通機関や商業施設、学校や病院・医療機関などの環境情報についても詳細に調査して提示・紹介する場合もある。

総務事務担当の一日の流れを例とすると、朝、出社するとメールのチェックをしたり、社員の問い合わせに対応する。一方で、勤務表のチェックも行う。必要に応

[動画]



接客担当 (ホテル・旅館)

職業別名 : 接客係 (ホテル)、接客係 (旅館)、ドアマン、ベルパーソン、コンシェルジュ (ホテル)

職業分類 : 旅館・ホテル接客係

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

労働条件の特徴 しごと能力プロフィール 類似する職業 関連リンク

ごせるように荷物の運搬、問い合わせここでは主に宿泊部門の接客担当

支えられている。ホテルの場合は、入口に立って、宿泊客等の送迎、自前・チェックアウトの受付、予約管理 (ホテル・旅館) の職業解説

フロントまで運び、チェックインをば出しを担当しているが、このベル内の状況を把握して、ベルスタッフやベルスタッフやアルバイトの教育、ホテル内の各種施設・設備の案内、空

[動画]



職業情報提供サイト

job tag

ポイント③ 魅力・特徴

自社にしかない、光る**魅力・特徴**があるはずですよ。

考え方の例

自社の製品・サービスの一押しポイント

⇒ どのように顧客に価値提供しているか

⇒ 仕事がどのように社会に役立っているか

これに合わせた**求める人材像**を

学生にもわかりやすく記載します。



仕事の内容 記載例

- **経験を積み、一通りの作業ができるようになったら、実際に〇〇の作業をしていただきます。**
- **未経験の方には、〇〇業務等、簡単な作業から覚えていただきます。**
- **経験のない方には、指導担当者が個別に指導します。**
- **主に〇〇作業、他に△△作業を 行っていただくことがあります。**
- **出張がある場合：年間〇日程、〇〇へ出張があります。**

仕事の内容 記載例

*入社後の流れ

- 1, 商品管理業務・・・商品の名称・種類を覚える
- 2, 電話対応・・・仕入れ先・顧客先を覚える
- 3, 見積書の作成・・・作成・処理を覚える
- 4, 1年は顧客を担当せず、先輩社員と同行して覚える
- 5, 1年後に顧客を担当
- 6, その後も先輩に相談しながら業務を続ける

賃金等

最低賃金

1,032円

毎年の改定も
視野に入れて
作成を

(1/2) <<高卒用求人票見本①>> ハローワークの受理・捺印がない求人票は学校に提出できません

求人番号: 00000-00000 求人票(高卒) 0000-00000000-0

1 会社の概要

会社名	株式会社 株式会社	業種	製造業
所在地	〒100-0001 東京都千代田区千代田	代表者	代表取締役社長
代表者	代表取締役社長	代表者	代表取締役社長

2 仕事の概要

職種	製造業	労働時間	1日8時間
勤務地	東京都千代田区千代田	休日	日曜・祭日
給与	月給 100,000円	賞与	なし

3 労働条件等

勤務地	東京都千代田区千代田	労働時間	1日8時間
休日	日曜・祭日	賞与	なし
給与	月給 100,000円	賞与	なし

15

補足事項・特記事項

皆さんの「熱い想い」を伝える！！

会社を**アピール**する
チャンスです。

同じような職種の求人票で
悩んだ時に

補足事項、特記事項で
差がつかます



補足事項・特記事項

仕事に対して、学生が**求めるもの**(**期待**していること) に関して記載できることが望ましいです。

仕事に求めることの例

- ・自己実現、成長 … 研修制度、キャリアパス
- ・社会貢献、やりがい … 仕事内容の詳細
- ・処遇(将来を含む) … 賃金、福利厚生、昇進

補足事項・特記事項

処遇、福利厚生

〈記載例〉

- **制服、作業服の貸与あり**
- **食事補助手当あり**
- **駐車場無料、月々〇〇〇円等**

補足事項・特記事項

人材育成

〈記載例〉

- ○○研修制度があり、○○な知識、技能が習得できます。
- 入社後に業務に必要な○○資格を取得していただきます。

職業能力の開発及び向上に関する取り組み

自己啓発支援

資格取得や訓練のための支援、取り組み

メンター制度

新規学卒者からの職業能力の開発及び向上その他職業生活に関する相談に応じ、並びに必要な助言その他援助を行う者（メンター）を、新規学卒者に割り当てる制度。

キャリア
コンサルティング制度

労働者の職業選択、職業生活設計または職業能力の開発や向上に関する相談に応じ、助言や指導を行う。

社内検定制度

労働者に対し、企業が実施する職業に必要な知識・技能に関する検定制度。自ら実施する社内検定のほか、業界団体が実施する検定を活用する場合も含む。

求人票への記載をお願いします

令和6年4月施行 改正労働基準法施行規則による変更

就業場所の変更の範囲

採用後、雇入れ直後就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合

転勤の可能性:あり

転勤の範囲:(例) 山形市、宮城県等

今年度からの変更点

応募書類作成方法について

今年度より、「**履歴書は原則手書き**

・**パソコン入力いずれも可**」とするようルールが変更されました。

特記事項欄に記載が残っていた場合、
特段の理由がなければ削除いたします。



求人票のここを見えています

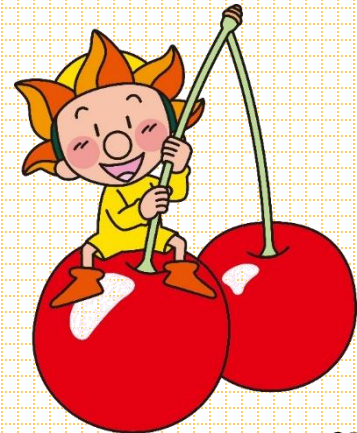
求人票のどこを見ている？

進路指導の先生からの生の声



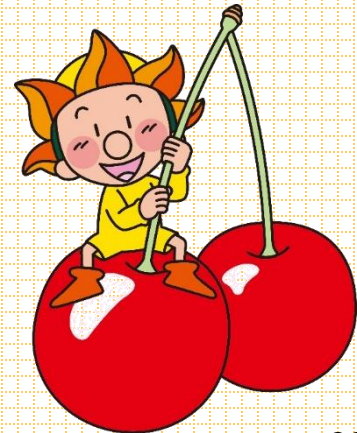
求人票のここを見ています

- **職種、仕事内容**
- **休日(週休2日制)**
休みがとりやすい
(土日に限らない場合も)
- **就業時間**



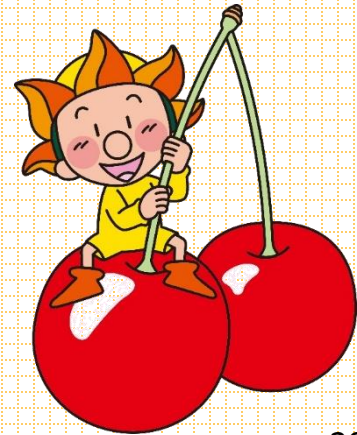
求人票のここを見ています

- **賃金、賞与、昇給**
- **通勤手当の有無**
- **社員寮、住宅手当の有無**
地元でもひとり暮らしがしたい



求人票のここを見ています

- **ネームバリュー**
知っている、聞いたことがある
- **試験内容**
学科試験・作文の有無
賃金、賞与

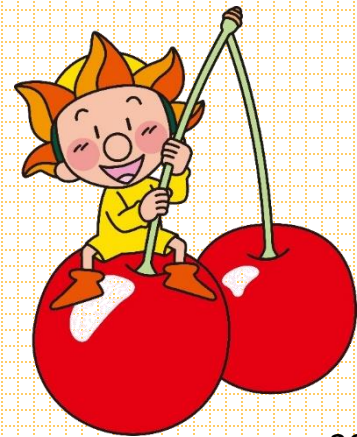


求人票のここを見ています

保護者は…

福利厚生を

重要視しています

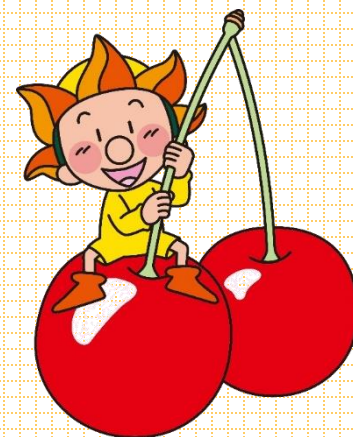


求人票作成を通じて

事業所としての**魅力**について、
考える、見直すきっかけにしてみませんか？

魅力ある会社、魅力ある求人票の作成を

一緒に目指しましょう



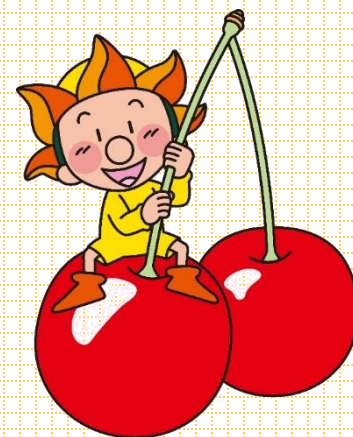
ユースエール認定制度



事業所の皆さまへ

人手不足といわれる
今だからこそ。。。

認定を受け
優良企業であることを
アピールする**チャンス**です





ユースエール認定企業

厚生労働大臣が
認定するよ!!

若者の

採用・育成に積極的で
雇用管理状況が優良

な中小企業



ユースエール認定制度とは？



採用に、ユースエールを。

ユースエール認定制度は、若者の採用・育成に積極的かつ雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。これらの企業の情報発信を国が後押しするなど、採用活動にも役立てることができます。



ユースエール認定企業の概要

若者を 求めている

ユースエール認定企業は、若者対象の正社員の採用・育成に積極的な中小企業。「人材育成方針」や「教育訓練教育」を策定するなど、若者を迎え入れる準備も万全です。さらに、直近の3事業年度の新卒正社員の離職率が20%以下の会社であることが条件になります。

労働環境 が良い

ユースエール認定企業は、前事業年度の正社員の月平均所定外労働時間が20時間以下。かつ、月平均の法定時間外労働60時間以上の正社員がゼロ。加えて、有給休暇の取得率も高いなど、のびのび働き、のびのび成長できる会社です。

人材教育 に積極的

ユースエール認定企業は、直近3事業年度の新卒者等の採用数や各種研修の有無、その内容といった職場情報を公開しています。応募の段階で企業の労働環境や就労実態が十分に理解でき、自分に合った就職先を選択することができます。

認定基準の詳細

1	学卒求人※ ¹ など、若者対象の正社員※ ² の求人申込みまたは募集を行っていること
2	若者の採用や人材育成に積極的に取り組む企業であること
3	<p>右の要件をすべて満たしていること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「人材育成方針」と「教育訓練計画」を策定していること ・直近3事業年度の新卒者などの正社員として就職した人の離職率が20%以下※³ ・前事業年度の正社員の月平均所定外労働時間が20時間以下かつ、月平均の法定時間外労働60時間以上の正社員が1人もいないこと ・前事業年度の正社員の有給休暇の年間付与日数に対する取得率が平均70%以上又は年間取得日数が平均10日以上※⁴ ・直近3事業年度で男性労働者の育児休業等取得者が1人以上又は女性労働者の育児休業等取得率が75%以上※⁵
4	<p>右の青少年雇用情報について公表していること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近3事業年度の新卒者などの採用者数・離職者数、男女別採用者数、平均継続勤務年数 ・研修内容、メンター制度の有無、自己啓発支援・キャリアコンサルティング制度・社内検定等の制度の有無とその内容 ・前事業年度の月平均の所定外労働時間、有給休暇の平均取得日数、育児休業の取得対象者数・取得者数（男女別）、役員・管理職の女性割合
5	過去3年間に認定企業の取消を受けていないこと
6	過去3年間に認定基準を満たさなくなったことによって認定を辞退していないこと※ ⁶
7	過去3年間に新規学卒者の採用内定取消しを行っていないこと
8	過去1年間に事業主都合による解雇または退職勧奨を行っていないこと※ ⁷
9	暴力団関係事業主でないこと
10	風俗営業等関係事業主でないこと
11	各種助成金の不支給措置を受けていないこと
12	重大な労働関係等法令違反を行っていないこと

ユースエール認定を受けると・・・

若者を求めている 中小企業の皆さんへ



ユースエール認定を受けると・・・

国が情報発信をサポート

「新卒応援ハローワーク」などで積極的にPRできます。また、厚生労働省が運営する「若者雇用促進総合サイト」にも企業情報を掲載。各都道府県労働局・ハローワークが開催する就職面接会などについても優先的・積極的にご案内しますので、正社員就職を希望する若者と接する機会が増え、より適した人材の採用を期待できます。

企業イメージがアップ

認定企業は、若者雇用促進法に基づく認定マークを、商品、広告などに付けることができます。認定マークを使用することによって、若者雇用促進法に基づく認定を受けた優良企業であるということを外的にアピールできます。

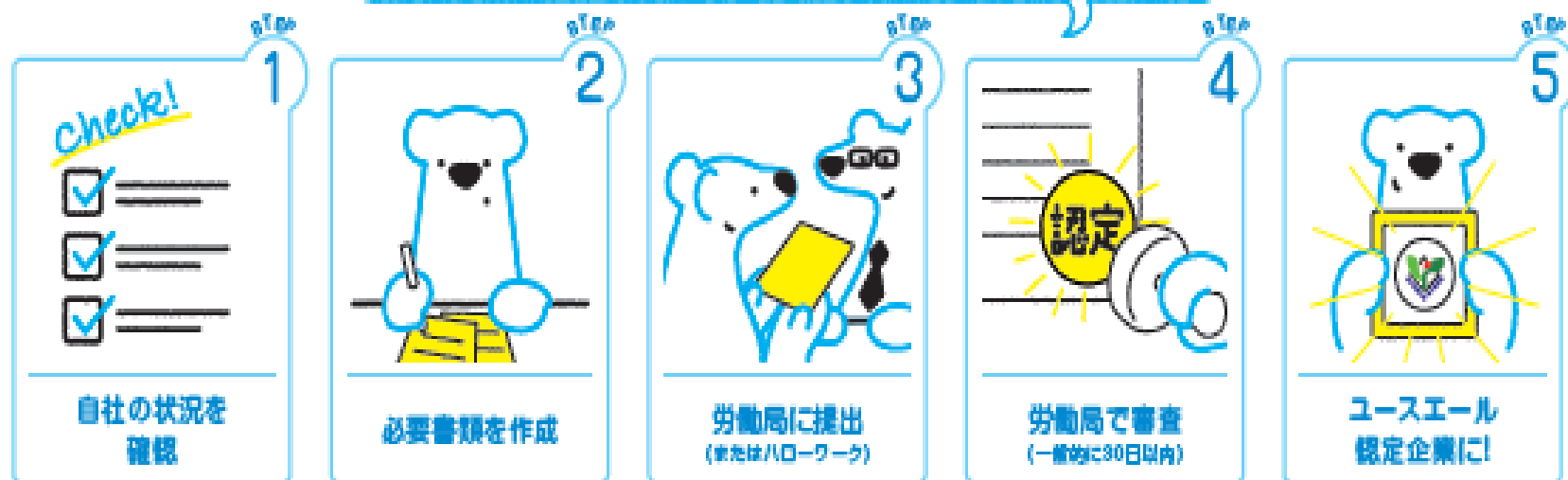


助成金の加算や低利融資も

キャリアアップ助成金やトライアル雇用助成金など、認定企業が若者の採用・育成を支援する助成金を活用する際、一定額が加算されます。また、日本政策金融公庫による低利融資や公共調達における加点評価といった特典もあり、会社の経営にも貢献します。（※詳しくは労働局へお問い合わせください。）

認定制度を取得するには・・・

ユースエール認定制度を取得するには・・・



ユースエール認定
事前相談メール

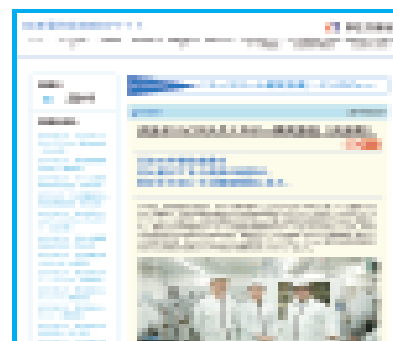
gm-soudan-wakamono@mynavi.jp

本事業は令和元年度の厚生労働省委託事業として、株式会社マイナビが受託し実施しています。※フリーコールはメールアドレスに変更になりました。令和2年3月31日まで受け付けております。

WEBサイトに掲載されます

認定企業は Web サイトに掲載!

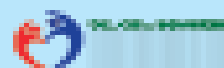
厚生労働省が運営する「若者雇用促進総合サイト」に、ユースエール認定企業として企業情報を掲載。採用活動のPRにお役立てください。



若者雇用促進総合サイト

検索

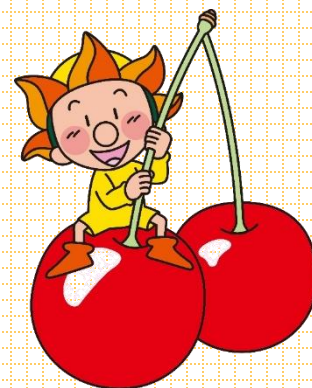
<https://wakamono-koyou-sokushin.mhlw.go.jp/>



認定企業としてのメリット

認定マークを使用することができます

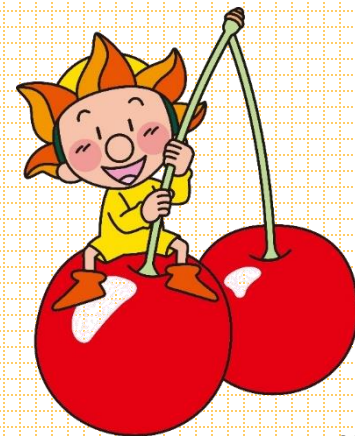
求人票(学卒、一般)に
認定マークを掲載できます

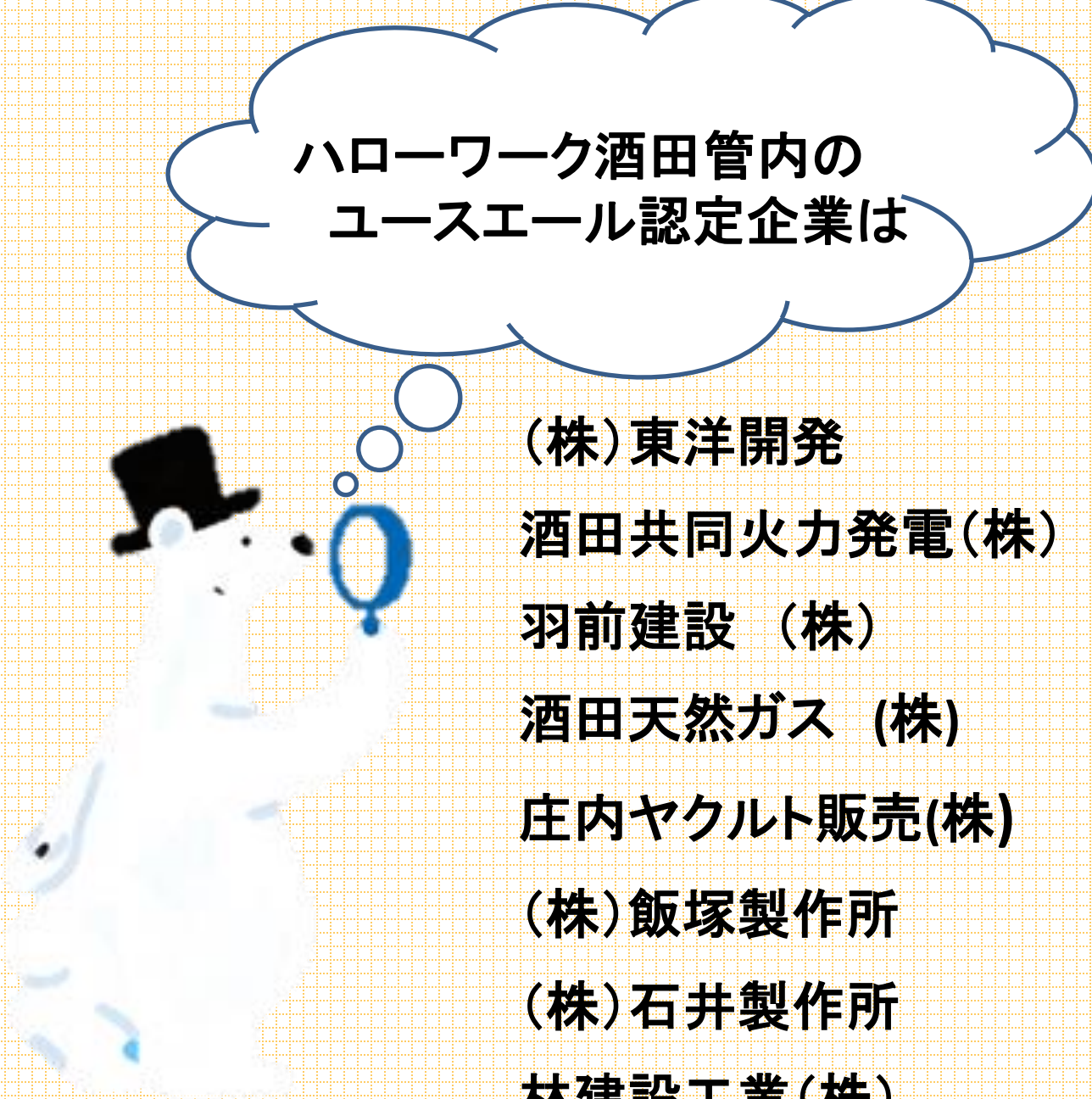


認定企業としてのメリット

ハローワーク酒田の待合所

大画面モニターでアピール





ハローワーク酒田管内の
ユースエール認定企業は

(株)東洋開発
酒田共同火力発電(株)
羽前建設 (株)
酒田天然ガス (株)
庄内ヤクルト販売(株)
(株)飯塚製作所
(株)石井製作所
林建設工業(株)

8社です！

※令和8年5月現在

若者の採用に熱心な**企業**のみなさん！

ユースエール認定企業

認定要件の一部

目指してみませんか？

- 新卒者の**離職率**が20%以下
- 所定外労働時間**が20時間以下
- 有給休暇**取得が年10日以上、または取得率が平均70%以上

認定企業には労働局・ハローワーク主催の
企業説明会などに積極的にご案内します!!

公共調達における加点評価や公庫の低金利融資などメリットがたくさん!!

事業所の皆さまへ

ユースエール認定制度について

事業所に伺い、詳しく説明をします。

ハローワーク酒田へ

ご連絡をお願いします。

事業所の皆さまへ

精神・発達障害者雇用サポーター

障害がある方、障害の疑いがある方、

仕事内容や職場内でのコミュニケーション等に

課題を抱えている場合、ご相談に応じます。

精神障害、発達障害またその疑いがある方の雇用相談など

- **精神・発達障害者雇用サポーター**がご相談に応じます。
- 採用後の「**定着支援**」として精神・発達障害者雇用サポーター、就職支援ナビゲーターが支援します。
- 求人の出し方、採用後の困り事などご相談ください。

事業所の皆さまへ

「共生社会の実現」
を目指して

～障害の有無に関係なく～

ご存じですか？

**障害者の法定雇用率が
引き上げられます。**

令和6年4月 2.5%

令和8年7月 2.7%

**法定雇用率達成に向けて
準備を進めていますか？**

ハローワーク酒田にご相談ください

最後になります。。。

仕事に関することは、何でも
ハローワークにご相談ください

一緒に**解決の糸口**を探す
お手伝いをいたします