

令和 8 年度

新規学卒求人受理説明会



ハローワーク酒田

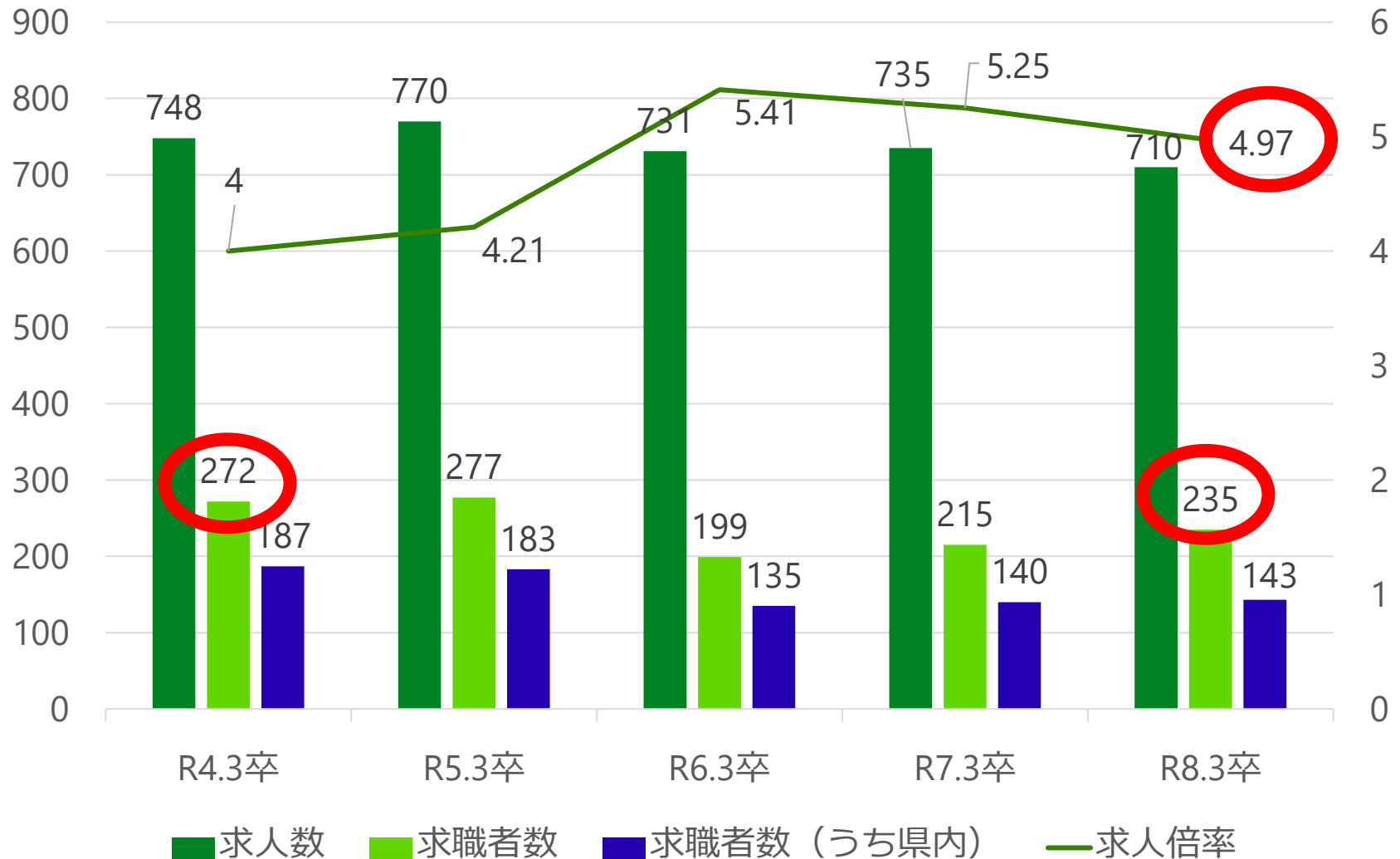
1. 新規高等学校卒業生職業紹介状況 ……P3
2. 学卒求人提出に係る留意点 ……P7
3. 高卒求人の申込みから選考後までの流れ ……P11
4. 高校生の採用選考に係る留意点 ……P17
5. 大卒等求人の申込みから選考後までの流れ ……P20
6. 採用選考に係る留意点 ……P24
7. 学卒求人の申込みについて ……P27
8. 公正な採用選考について ……P32

新規高等学校卒業生職業紹介状況



新規高等学校卒業生職業紹介状況 1-1

過去5年間のハローワーク酒田管内求人数、求職者数、県内希望者、求人倍率の推移



新規高等学校卒業生職業紹介状況 1-2

令和8年3月高校卒業生の求職状況（3月末）

山形県内

求人数	5,627人分	前年比	▲ 2.9%
求人倍率（県内）	4.17倍	前年比	▲ 0.04P
就職内定率	99.0%	前年比	▲ 0.4P

ハローワーク酒田管内

求人数	710人分	前年比	▲ 3.4%
求人倍率（県内）	4.97倍	前年比	▲ 0.28P
就職内定率	97.9%	前年比	▲ 1.6P

新規高等学校卒業生職業紹介状況 1-3

令和8年3月高校卒業生の就職内定状況（3月末）

・ 卒業者数	921名	（前年比 47名増）
・ 就職者数	230名	（前年比 16名増）
（学校・安定所紹介）		
・ うち県内就職者数	138名	（前年比 1名減）

・ 就職者の内定職種（上位3職種）

生産工程の職業	70名	うち県内48名
サービスの職業	41名	うち県内23名
専門的技術的職業	32名	うち県内14名

（機械技術者、ソフトウェア・システム開発、デザイナーなど）

※令和9年3月高等学校卒業予定者の求職動向については、**現在調査中**です。

学卒求人提出に係る留意点



学卒求人提出に係る留意点 2-1

採用計画の樹立について

中途採用者、高校生、大学生等それぞれ別枠で採用計画を立ててください。

- ・他学歴や中途採用者を採用したからといって、充足していない新卒求人を取り消すことは原則として認められません。
- ・新卒求人の取り消しが認められるのは求人が充足した場合と受付期間が満了した場合に限られます。

適正な採用計画に基づく求人数での募集をお願いいたします。

学卒求人提出に係る留意点 2-2

受理をした求人について

- ・ 受付終了日を設定していない新卒求人は、充足するまで公開となります。

高卒求人は 令和9年 **6月30日**

大卒等求人は 令和9年 **3月31日** まで

- ・ 期日より前に取消を希望する場合は、募集開始段階で受付期間を設定してください。受付期間の延長は可能です。
- ・ 新卒者にとって**不利益な条件変更**は行わないでください。
(基本給や休日日数の引き下げなど)
- ・ **募集の中止・求人数の削減は原則認められません。**

学卒求人提出に係る留意点 2-3

学歴別就職後3年以内離職率

高校卒 37.9% (▲0.5P)

短大等卒 44.5% (▲0.1P)

大学卒 33.8% (▲1.1P)

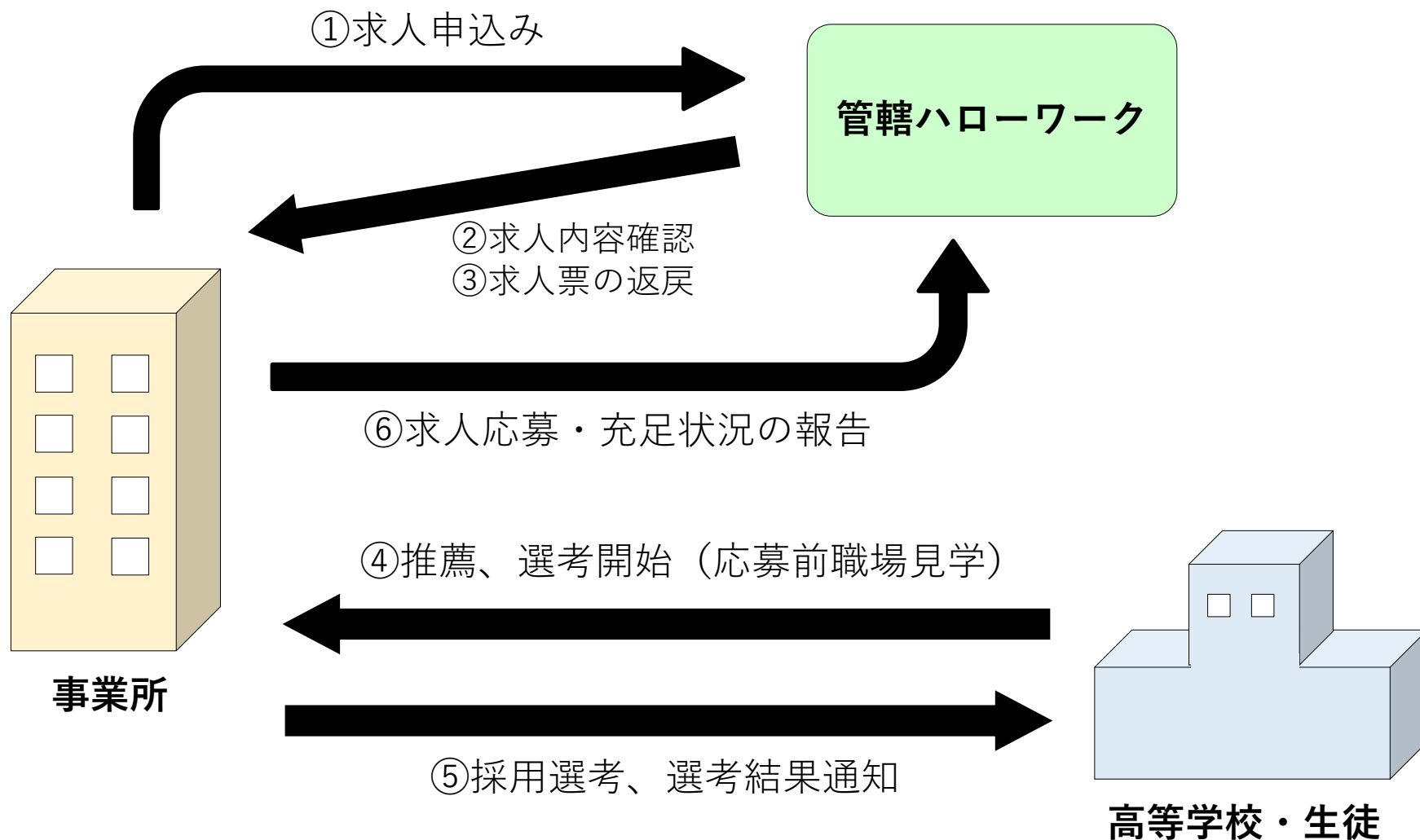
卒業後3年以内の既卒者は、「**新卒枠**」での応募受付を！

『厚生労働省 新規学卒就職者の離職状況（令和4年3月卒業生）を公表します』 https://www.mhlw.go.jp/stf/houdou/0000177553_00010.html

高卒求人の申込みから選考後までの流れ



高卒者募集手続 全体の流れ



高卒求人の申込みから選考後までの流れ 3-1

令和9年3月新規学校卒業者を 対象とする求人申込みのご案内

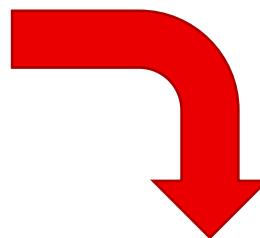
新規学校卒業者の採用につきましては、日頃から格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、各企業のご理解とご協力により、令和9年3月新規学校卒業者につきまして、一人でも多くの求人申込みをいただきますようお願い申し上げます。

本冊子は、求人手続等についてまとめたものです。新規学校卒業者の採用に際し、ご活用いただければ幸いです。

山形労働局
ハローワーク
(公共職業安定所)

9ページ



高 卒 求 人

【1】スケジュール

項 目	スケジュール	備 考
1 求人受理開始	令和8年6月1日	事業所を管轄するハローワーク
2 求人の提示	令和8年7月1日以降	学校への求人票(写)の提示
3 推薦開始	令和8年9月5日 (文書到達日)	学校→事業所
4 選考開始	令和8年9月16日	
5 採用内定(通知)	令和8年9月16日以降	
6 就業開始日	卒業後 (実習・研修等を含む)	
7 文書募集	令和8年7月1日以降	新聞、チラシ、テレビ、ラジオ等による募集

高卒求人申し込みから選考後までの流れ 3-2

【1】スケジュール

項目	スケジュール	備考
1 求人受理開始	令和8年6月1日	事業所を管轄するハローワーク
2 求人の提示	令和8年7月1日以降	学校への求人票（写）の提示
3 推薦開始	令和8年9月5日 （文書到達日）	学校→事業所
4 選考開始	令和8年9月16日	
5 採用内定（通知）	令和8年9月16日以降	
6 就業開始日	卒業後 （実習・研修等を含む）	
7 文書募集	令和8年7月1日以降	新聞、チラシ、テレビ、ラジオ等による募集

Point

- ・高卒求人はすべて、安定所の**受付印**が必要です。
- ・学校訪問（求人の提示）は7月1日に解禁されます。学校訪問は**事前連絡必須**です。
- ・6月19日**まで**に仮登録いただいた求人は、7月1日に間に合うよう郵送します。
6月19日**以降**に仮登録いただいた求人は、受理の都合上、7月1日までに事業所に届かない場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・そのため、**高卒求人**の**早期提出**にご協力をお願いいたします。
- ・選考後は速やかに（**遅くとも1週間以内**）採否を決定し、**書面**で通知してください。

高卒求人申し込みから選考後までの流れ 3-3

公開求人

- ・ 高卒就職情報WEB提供サービス（高卒WEB）に公開
- ・ 全国の高校生（保護者）・学校関係者のみが閲覧可能

非公開求人（指定校求人）

- ・ **高卒WEB上には公開されない。**
- ・ 指定した高校にのみ求人を提出。

※求人は公開されませんので、必ず学校へ受付印のある求人票を提出してください。

※生徒の応募の幅を広げるため、可能な限り**公開求人での提出**をお願いします。

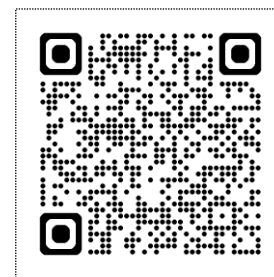
高卒求人申し込みから選考後までの流れ 3-4

求人への応募・充足等の状況について
ハローワーク酒田へ報告をお願いします。

Webフォームでの入力により報告

WebフォームURL

<https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou06/sakatanaitei>



報告のタイミング（3回）

- ・ 内定が決まった場合 **随時**
- ・ 9月30日時点の応募状況 **10月6日（火）まで**
- ・ 10月31日時点の応募状況 **11月6日（金）まで**

※9月末、10月末状況については、応募者がいない場合でも報告ください。

※11月以後に採用・充足した場合は、その都度webフォームにて報告ください。

高校生の採用選考に係る留意点



高校生の採用選考に係る留意点 4-1

選考結果通知について

- ・選考後、遅くとも **1週間以内**には
学校経由で生徒へ通知

※内定通知は学校用・本人用の内定通知を同封し、学校へ送付。

9月30日まで・・・一人1社制

10月1日以降・・・一人3社まで応募可能
(複数応募が可の求人のみ)

充足により求人を取り消す際は、速やかにハローワーク酒田へ
ご報告ください。

高校生の採用選考に係る留意点 4-2

内定後について

- ・ 就業の開始 ・ ・ ・ **卒業式後**

※実質的な就業となる「実習」「研修」も卒業式後から可能。

- ・ 会社見学や懇談会、内定式等
→ **学校の承認**を得ることで実施可

※授業、学校行事に支障が出る場合は不可

大卒等求人申し込みから選考後までの流れ



大卒等求人の申込みから選考後までの流れ 5-1

令和9年3月新規学校卒業者を 対象とする求人申込みのご案内

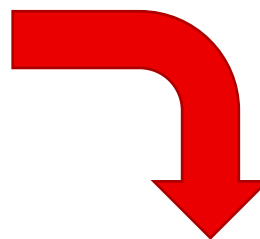
新規学校卒業者の採用につきましては、日頃から格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、各企業のご理解とご協力により、令和9年3月新規学校卒業者につきまして、一人でも多くの求人申込みをいただきますようお願い申し上げます。

本冊子は、求人手続等についてまとめたものです。新規学校卒業者の採用に際し、ご活用いただければ幸いです。

山形労働局
ハローワーク
(公共職業安定所)

19ページ



大卒等求人

【1】スケジュール

項目	職業安定機関の取扱い	大学側申し合わせ	採用選考に関する要請
1 求人受理	令和8年2月1日	—	—
2 求人の公開	令和8年4月1日以降	—	—
3 広報活動 (企業説明会等)	令和8年3月1日以降		
4 推薦	—	令和8年6月1日以降	—
5 採用選考	令和8年6月1日以降 (職業紹介)	—	令和8年6月1日以降
6 採用内定 (正式内定)	令和8年10月1日以降		

大卒等求人の申込みから選考後までの流れ 5-2

大卒等スケジュール

求人受理開始	令和8年2月1日
広報活動（企業説明会等）	令和8年3月1日以降
求人の公開	令和8年4月1日以降
推薦	令和8年6月1日以降
採用選考	令和8年6月1日以降
採用内定（正式内定）	令和8年10月1日以降

10月以降、内定・充足により募集を取り消す際は
ハローワーク酒田へご連絡ください。

大卒等求人の申込みから選考後までの流れ 5-3

酒田管内 大卒者等求職・就職状況

(R8.3 大学等卒業生対象)

		求人数 (件)	求職者数 (人)		就職内定者数 (人)	
			男	女	男	女
大学	総数	1,180	120	74	116	70
	うち 県内	433	39	29	35	25
専修 学校等	総数	2,789	20	21	18	19
	うち 県内	711	15	19	15	17

採用選考に係る留意点



採用選考に係る留意点 6-1

求人を取り消し・求人数の削減は可能な限り避けてください。

※上記事項を回避できない場合は特定の様式を記載の上、ハローワークへ提出が必要となる場合があります。必ずハローワークへ連絡の上ご判断ください。

- ・ **適正な採用計画**に基づく求人数で募集してください。

採用選考に係る留意点 6-2

内定取り消し・入職時期の繰下げは行わないようお願いいたします。

- ※上記事項を回避できない場合は特定の様式を記載の上、ハローワークへ提出が必要となる場合があります。必ずハローワークへ連絡の上ご判断ください。また、事業所より学校への通知が必要となります。
- ・上記事項は学生及び家族に**重大な影響**を与えますので行わないようお願いいたします。

学卒求人の申込みについて



学卒求人者の申し込みについて 7-1

◇求人者マイページからお申し込みください◇

ハローワークインターネットサービスを検索！

オンライン上で求人申し込みが可能。



令和9年3月新規学校卒業者を
対象とする求人申込みのご案内

新規学校卒業者の採用につきましては、地域から種類のご縁の多い
ただで済むようお申し込みをします。
また、貴企業のご理解とご協力により、令和9年3月新規学校卒業者
者につきまして、一人でも多くの求人申込みをいただきますようお願い
いたします。
本号では、求人申請についてまとめたものです。新規学校卒業者
の採用に際し、ご活用いただけます。

山形労働局
ハローワーク
(公共職業安定所)

最終(47)ページ

オススメです！

自社ホームページに載っていない写真の掲載など
自社のPR画像を公開できます。

学卒求人申し込みについて 7-2

求人票（高卒）1ページ目

求人番号 32010-70859
 受付年月日 令和7年12月12日
 受付安定所 松江公共職業安定所
 事業所番号 3201-911011-1

求人票（高卒）

※インターネットによる全国の高校への公開可
 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に準拠しています。

(1/2)

1 会社の情報

事業所名	シエフシエフエンジムシエ	従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	就職応援事務所		人	人	2人	2人
所在地	〒690-0261 島根県松江市秋鹿町	設	立	資	本	金
代表者名	部長	転	職	叶		
法人番号	ホームページ	事業内容	知識・経験豊富なベテラン社員が多数在籍 充実した福利厚生あり			

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	職種	研究者	求人数	2人	住込	2人	不問
仕事の内容	主に海洋学についての研究や大学での自然科学に関する講義を担当					技能等(履修科目)	不問			
雇用期間の定めなし		マイカー通勤	可	転勤の可能性	可	契約更新の可能性				
就業場所	事業所所在地と同じ 〒690-0261 島根県松江市秋鹿町	特記事項	駐車場あり(無料)		転勤範囲	福岡、大阪、東京				
		試用期間	なし							
		受動喫煙対策	なし(喫煙可)							

1. 仕事の内容

必ず入社後の業務の変更範囲を記載してください。
 変更がない場合は、「変更範囲：なし」と記載。
 変更ありの場合↓
 「変更範囲：会社の定める業務」
 「変更範囲：総務、人事労務」などと記載。

2. 必要な知識・技能等

高校生は未経験が基本ですので、できるだけ不問としてください。

3. マイカー通勤の「特記事項」（新設）

マイカー通勤「可」の場合、
 駐車場の有無と利用料金を記載してください。
 例えば、「駐車場あり（無料）」などと記載。

4. 転勤範囲（新設）

具体的にどこに転勤の可能性があるかを表示。
 ○○工場（○○市○○町1-2-3）など
 具体的に記載することをおすすめします。

5. 試用期間の期間（新設）

ありの場合、「○ヶ月」「○月○日まで」と記入
 なしの場合、空欄でかまいません。

Point

- マイカー通勤の「特記事項」、転勤範囲、試用期間の「期間」が新設されたので、2ページ目（裏面）の補足事項・特記事項に書く必要はありません。

学卒求人申し込みについて 7-3

求人票（高卒）2ページ目

求人番号
32010-70859

受付年月日 令和7年12月12日
受付安定所 松江公共職業安定所

事業所番号
01-911011-1

求人票（高卒）

事業所名 サンプル事業所

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学は、選考はできません。
（2/2）

受付期間	9月5日～ 12月31日	選考日	9月16日 以降随時	面接 不可	選考結果 面接選考結果通知 面接後7日以内
応募	新卒入社日 2026年4月1日	応募前 職場見学	不可	選考 面接 面接検査	
既卒の 応募	既卒応募 不可 高校中退者応募 可	入社日 （既卒者等の入社日） 随時	（赴任旅費） なし	選考 方法 学科試験 〔一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 音楽 その他〕	
選考 場所	〒690-0261 島根県松江市秋鹿町	選考 方法 （選考旅費） おお・なし			
担当 者	課係名 課長 役職名 電話番号 000-0000-0000	氏名 サンプル サンプル			
	内線 [] F A X 000-0000-0000	Eメール sample@sample.jp			

5 補足事項・特記事項

履歴書は手書き記入・PC入力どちらも可能

かかる
求人
件記
事項

5. 受付期間、選考日

受付期間は9月5日以降随時
選考日は9月16日以降随時に設定してください。
高卒求人は充足、受付期間満了しない限り、翌年の
6月30日まで公開されます（非公開求人を除く）。
期日より前に取消希望の場合、募集開始段階から
受付期間を設定してください。

6. 選考結果通知

選考後は速やかに（遅くとも1週間以内）採否を決
定するよう努め、学校及び応募者に必ず文書で通知
してください。

7. 新卒入社日（新設）

高校生の卒業式より後に設定してください。
特段の理由がなければ、4月1日をおすすめします。
「2027年4月1日」などと記載してください。

8. 補足事項・特記事項

履歴書の記入方法については、**手書き記入・PC入力
どちらも可能であることが原則**となったため、補足事
項・特記事項に書く必要はありません。
ただし、求人者の意向により、**手書き記入・PC入力の
いずれかとする場合、求人票に記載の上、学校に対し
てその趣旨を説明することが必要になります。**



Point

- 選考後は速やかに（遅くとも1週間以内）採否を決定するよう努め、学校及び応募者に必ず文書で通知してください。
- 履歴書の記入方法については、手書き記入・PC入力のどちらも可能であることが原則となったため、記載する必要がなくなりました。

学卒求人申し込みについて 7-4

求人票（高卒）2 ページ目（青少年雇用情報）

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			年度	年度	年度
	令和7年度	令和6年度	令和5年度			
(1) 新卒等採用者数	0人	2人	2人		人	人
新卒等離職者数	0人	0人	1人	人	人	人
新卒等採用（うち男性）	0人	1人	1人	人	人	人
新卒等採用（うち女性）	0人	1人	1人	人	人	人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		25.5年	45.5歳	年	歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり 新入社員研修、現場OJT
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に資するものとして会社が認めた資格の取得費用を会社が全額負担。
(3) メンター制度の有無	あり
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 半年に1回程度、人事担当者によるキャリア相談を実施。
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり 業界団体検定の実施（日商簿記検定など）

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報			時間	日
	取得者数	女性	男性		
(1) 前事業年度の 月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	5.0時間	16.0日			
(2) 前事業年度の 育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 3人	男性 2人	女性 人	男性 人
	出産者数	女性 3人	男性 3人	女性 人	男性 人
(3) 役員及び管理的位置にある者に占める女性の割合 ※2	役員	50.0%	管理職	50.0%	

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

求人票（高卒）1 ページ目

通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 55,000円まで	賞与	あり	（新規学卒者の前年度実績） 年回 万円～万円 又は ヶ月分
	昇給あり（新卒者の前年度実績） 円 又は %	賞与	あり	（前年度実績） 年2回 万円～万円 又は 3.00ヶ月分

9. 新卒等採用者数

今年度は令和5年度～令和7年度の新卒等採用者数を記載してください。

10. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

自己啓発支援	資格取得や訓練のための支援、取り組み
メンター制度	新規学卒者からの職業能力の開発及び向上その他職業生活に関する相談に応じ、並びに必要な助言その他援助を行う者（メンター）を、新規学卒者に割り当てる制度。
キャリアコンサルティング制度	労働者の職業選択、職業生活設計または職業能力の開発や向上に関する相談に応じ、助言や指導を行う。
社内検定制度	労働者に対し、企業が実施する職業に必要な知識・技能に関する検定制度。自ら実施する社内検定のほか、業界団体が実施する検定を活用する場合も含む。

11. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

毎年変わるはずの数値です。必ず見直しをお願いします。

12. 昇給・賞与

（新規学卒者の前年度実績）

間違いやすいのでご注意ください。
令和7年度（前年度）に新卒等採用者がいない場合は、制度はあっても、新卒者に昇給・賞与を支給した前年度実績がありませんので、空欄のままにしてください。

公正な採用選考について



公正な採用選考について 8-1

(事業主のみさまへ)
詳しくは
公正採用選考特設サイト



出身は
どこ？

親の
職業は？

何人
兄弟？

その質問…
「面接」で必要？



あなたの会社は大丈夫？
人権に配慮した公正な採用選考が
できているか、チェックしてみましょう

LL070401 8101



公正な採用選考について 8-2

公正な採用選考を行うポイント

① 応募者に広く門戸を開く

出自、障害、難病の有無や
性的マイノリティなど特定の人を排除せず、
求人条件に合致するすべての人
が応募できるようにしましょう。

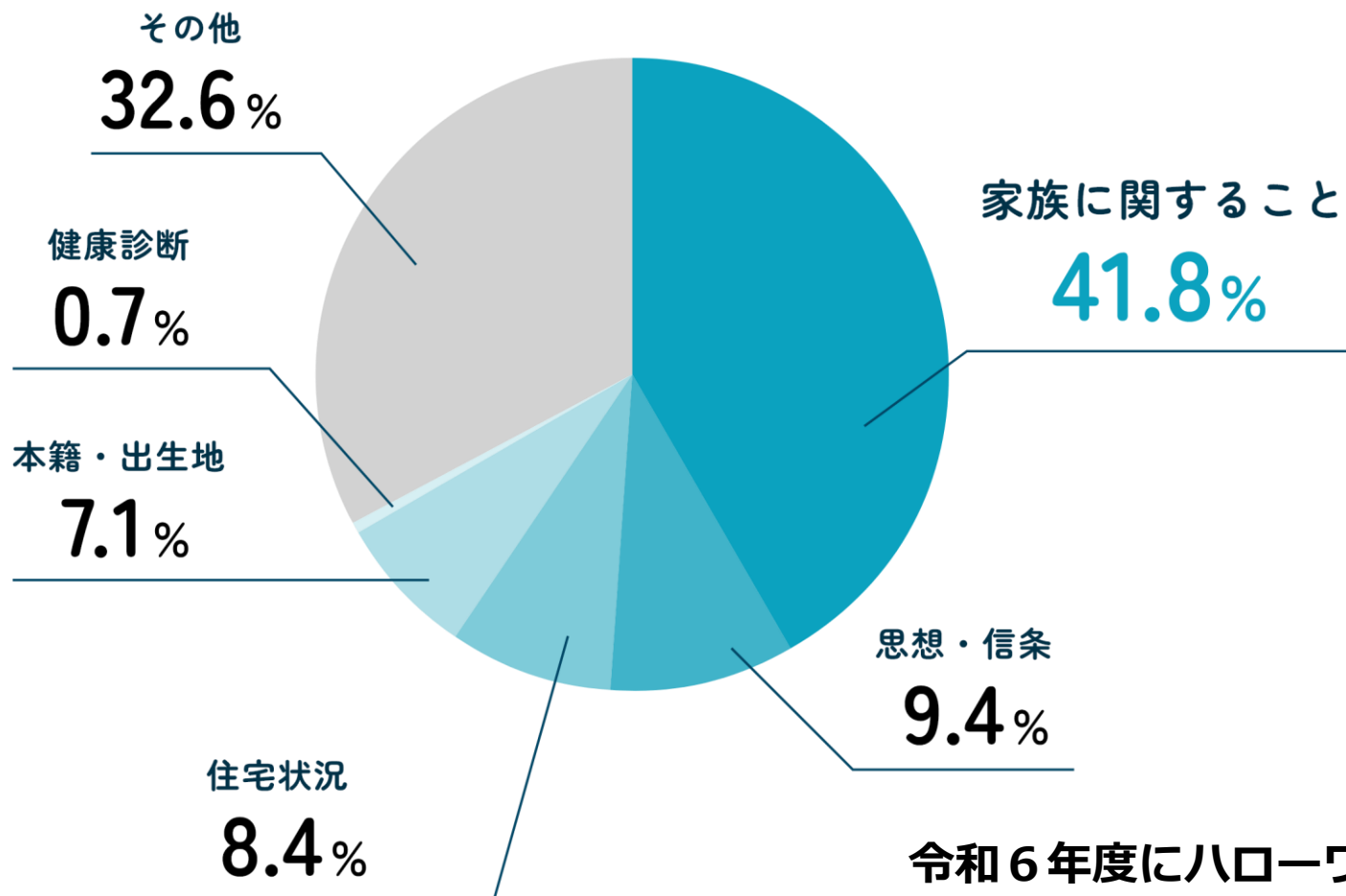
② 本人のもつ適正・能力に 基づいた採用基準とする

**仕事をするうえで必要となる
適性や能力をもっているか**

ということに基づいた基準による採用選考を行きましょう。
「本人に責任のない事項」や「本来自由であるべき事項」
は本人の適正・能力とは関係ないことです。

公正な採用選考について 8-3

「本人の適性・能力以外の事項を把握された」と実際に指摘があった項目



令和6年度にハローワークで把握した854件の内訳

公正な採用選考について 8-4

就職差別につながるおそれがある14事項

本人に責任のない事項の質問

本籍・出生地

家族

職業・続柄・健康・病歴・地位・学歴・収入・資産など

住宅状況

間取り・部屋数・住宅の種類・近隣の施設など

生活環境・家庭環境など



採用選考の方法

身元調査などの実施

本人の適性・能力に必要性が認められない採用選考時の健康診断の実施

合理的・客観的に必要性が認められない採用選考時の健康診断の実施

本来自由であるべき事項の質問

(思想・信条にかかわること)

宗教 支持政党

人生観・生活信条など

尊敬する人物 思想

労働組合 (加入状況や活動歴など)

学生運動などの社会活動

購読新聞・雑誌・愛読書