

大卒等求人申込方法について

①

- 求人者マイページで大卒等求人を入力（仮登録）して送信

②

- ハローワークで確認
【修正がある場合】求人データを差し戻し→修正後再送信

③

- ハローワークで確認後、事業所に電話連絡
求人数、受付期間等を最終確認

④

- 本登録（受理）

⑤

- ハローワークインターネットサービスへの求人票公開
（3月31日まで受理分は4月1日から、4月1日以降は随時公開）

修正がない場合は①→③→④→⑤となります

※申し込みの前に必ずご確認ください※

- ◆他の求人（高卒、一般求人）と募集人数を混同させないでください。
「大卒等新卒者および既卒者・中退者（応募可と表記している場合のみ）での募集人数」を確定した上で、求人申し込みをお願いいたします。
※大卒等とは大学院、大学、短期大学、高等専門学校、専門学校、公共職業能力開発施設卒業（修了）予定者のことを指します。

- ◆大卒等求人の本登録完了後に求人数削減・求人取消をする場合、ハローワークへの報告が必要となりますので事前にご連絡ください。
安易な求人の変更・取消がないように採用計画を立てていただいた上で、大卒等求人をお申込みください。

- ◆受付期間・選考開始日はともに6月1日以降の日付をお願いいたします。

- ◆「公正な採用選考の実施」をお願いいたします。
詳しくはハローワーク鶴岡ホームページをご確認ください。

🌸 ご不明点、ご質問等ありましたら
ハローワーク鶴岡学卒担当（0235-25-2501）までご連絡ください🌸

