



## 面談会等の PR 方法

広く求職者にアピールしましょう！



### アピール方法その 1：求人票への記載

求人票に面談会等の開催を追記し、PR に活用しましょう。

求人者マイページの「求人情報を編集」から公開中の求人を選択し、特記事項に追記することができます。

面談会等の開催後は、同じく求人者マイページから追記部分を削除してください。

例文：

★★企業の担当者によるカイシャ説明会★★

○月○日（火） ○：〇〇～○：〇〇

ハローワーク酒田 2F 相談室にて開催

興味のある方はお気軽にご相談ください！

※ 求人者マイページの未登録の事業所にあつては、求人係にご相談ください。

※ 求人票への追記は必須ではありません。また、ハローワーク酒田では、原則として求人票への追記・削除は行いません。

### アピール方法その 2：チラシの作成

面談会等のチラシを作成し、自社の魅力を PR しましょう。作成いただいたチラシは、所内に掲示するほか、当所ホームページや SNS に掲載いたします。貴社においても、積極的にご活用ください。

※ チラシは添付のテンプレートを参考に作成してください。また、チラシは A4（タテ）で作成してください。

※ 作成例の各パーツは、色、サイズ等を変更してご使用が可能です。ただし、「酒田 DE ワーク」ロゴマークの色を変更することはできません。

※ テンプレート内「職種」については、可能な限りお申し込み時点で有効となっている求人の職種名をご記載ください（例：看護師【正社員】）。

また、お申し込み後、新たに求人を提出された場合は、「職種」欄について加筆・修正が

可能です。更新後のチラシデータを改めて担当あてご提出ください。

- ※ チラシには、イラストや写真のご使用が可能です。ただし、著作権等、他者の権利を侵害する、または侵害するおそれのある内容のものは使用できません。（生成 AI イラストはご使用できません）

**フリー素材使用時は使用素材のサイト名をお教えてください。**

- ※ チラシは担当宛に E メールでご送信ください。
- ※ チラシの作成は必須ではありません。また、ハローワーク酒田では、原則としてチラシの作成は行いません。

## アピール方法その 3：予定一覧表への記載

カイシャ説明会の予定一覧表に職種とアピールポイントの項目を設けました。今回募集している職種とともにアピールポイントなどを記載し、PR に活用しましょう。アピールポイントは 50 字程度でお願いします。

**必ず担当宛に E メールでご送信ください。**

### 【記載例】

職種：ケアワーカー、看護師、准看護師

多くの職種を募集しております！60 歳以上の方々も募集歓迎です！お気軽に話を聞きに来てください。【46 字】

カイシャ説明会のご案内			
企業担当者との個別面談です。 興味のある方、面接の前に話を聞いてみたい方、お気軽にご参加ください！ （雇用保険の求職活動実績になります） 会場：ハローワーク酒田 2 階相談室 または 会議室			
日時	事業所名	雇用形態	職種・PR など
○月○日（○） 9：00～11：00	○○会社 (0600-111-1)	フルタイム パート	【職種】ケアワーカー・看護師・准看護師 多くの職種を募集しております！60歳以上の方々も募集歓迎です！お気軽に話を聞きに来てください。
○月○日（○） 9：00～11：00			
○月○日（○） 9：00～11：00			

担当：ハローワーク酒田 求人・職業紹介部門