

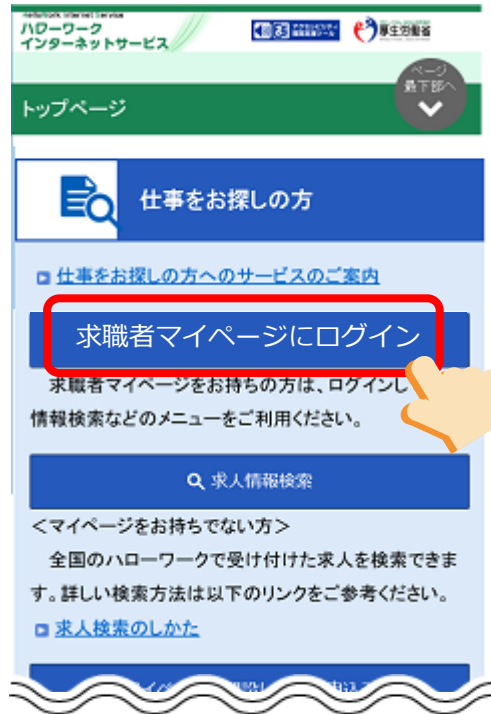


マイページの つかいかた

ログインする	・・・1	メッセージをみる	・・・10
求人を検索する	・・・3	求人情報を編集する	・・・11
求人検索ができないとき	・・・5	オンライン紹介を受ける	・・・13
求人条件を保存する	・・・7	受付票を表示する	・・・15
お気に入り求人を見る	・・・9		

ログインする

ハローワーク
インターネットサービスに
アクセスし、
求職者マイページにログイン
を
おす。



▲QRコードから
アクセス可能
です。

※スマホアプリ
はありません。

ID（メールアドレス）、
パスワードを
入力し、ログイン
を
おす。

ログインすると、
ホーム画面が表示されます。



新着メッセージを
おすと、受信した
メッセージの内容
を確認できます。

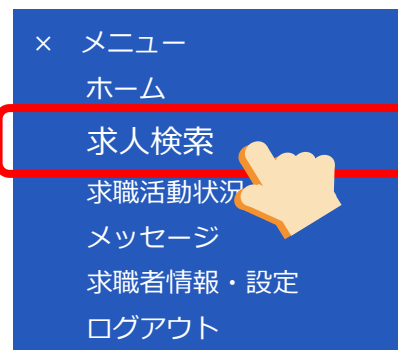
メッセージ
…10ページ

右上のボタンをおすと、
メニューが表示されます。

- × メニュー
- ホーム
- 求人検索
- 求職活動状況
- メッセージ
- 求職者情報・設定
- ログアウト

求人を検索する

メニューの
求人検索 をおす。



おすことが
できない場合
…5ページ

検索画面が表示されます。

A screenshot of the '求人情報検索・一覧' (Job Information Search - List) page on the Haru-Work website. The page has a blue header with the site name and navigation links. Below the header, there's a section titled '求人情報検索のしかた (簡単な検索方法)' (How to search for job information (Simple search method)) with instructions. A light blue box contains the text '保存した条件で検索' (Search with saved conditions) and a button '保存した条件を読み込' (Load saved conditions). Below this is the '基本検索条件' (Basic search conditions) section, which includes a '求人区分' (Job category) section with a red '必須' (Required) label. The job categories are listed with radio buttons and checkboxes: 一般求人 (General job), 新卒・既卒求人 (New graduate/Former graduate job), 出稼ぎ求人 (Seasonal job), and 障害がある方のための求人 (Job for people with disabilities). Each category has sub-options for 'フルタイム' (Full-time) and 'パート' (Part-time). At the bottom, there's an '年齢' (Age) section with a dropdown menu set to '任意' (Optional).

希望の就職条件を入力し、
検索 をおす。

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム > 求人検索

基本検索条件

求人区分 **必須**

☒ 一般求人
[☒ フルタイム ☐ パート]

☐ 新卒・既卒求人 ☐ 季節求人
☐ 出稼ぎ求人
☐ 障害がある方のための求人
[☐ フルタイム ☐ パート]

詳細検索条件が設定できます。

詳細検索条件

検索条件をクリア

検索条件を保存

検索

検索結果が表示されます。

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム > 求人検索

100件中 1～30件を表示
並び順 表示件数
受付年月日順 v 30件 v

< 前へ 1 2 3 4 5 6～ 次へ >

職種 製造作業員

新着

受付年月日：20XX年X月X日 紹介期限日：20▲▲年▲月▲日

求人区分 フルタイム

事業所名 ○○株式会社

就業場所 山形県新庄市

仕事の内容 □□の部品や△△の部品の製造に
従事していただきます。

求人数：○名

求人票を表示

詳細を表示

お気に入り保存到

求人票を表示

求人票(PDF)を見ることができます。

お気に入り保存到

ゆっくり検討したい求人を
保存することができます。

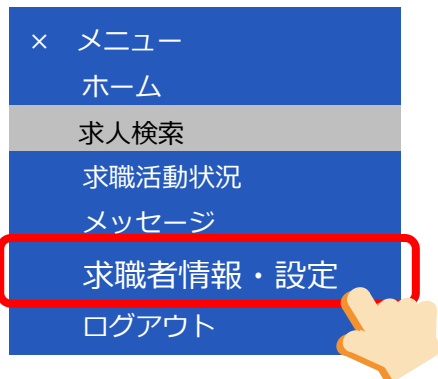
ネット上では
・事業所名
・求人情報
が表示されない
ものもあります。
(事業所の意向に
よる)

お気に入り求人
…9ページ

求人検索ができないとき

メニューの

求職者情報・設定 をおす。



求職状態

ハローワークで求職登録をすると求職状態が“有効”になります。

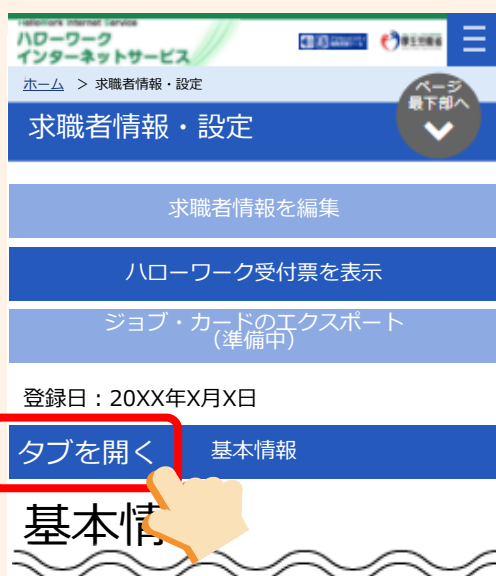
“有効”である期間は、求職登録日の翌々月末までです。その間に職業相談をすると、期間が延長されます。

“無効”になると、

- ・ 求人検索
- ・ 求人条件保存
- ・ お気に入り保存

等の機能が利用できなくなります。

タブを開く をおす。



各種設定 をおす。



求職有効 をおす。

The screenshot shows the Haruwork Internet Service user interface. At the top, there's a header with the service name and a menu icon. Below the header, there's a navigation bar with 'ホーム' (Home) and 'ページ 最下部へ' (Page Bottom). The main content area has a blue bar with '求職者情報・設定' (Job Seeker Information/Settings). Below this, there are buttons for '求職者情報を編集' (Edit Job Seeker Information), 'ハローワーク受付票を表示' (Display Hello Work Receipt), and 'ジョブ・カードのエクスポート (準備中)' (Export Job Card (Preparing)). A section shows '登録日: 20XX年X月X日' (Registration Date: 20XX Year X Month X Day). Below that, there's a blue bar with 'タブを開く' (Open Tab) and '基本情報' (Basic Information). The main heading is '求職状態' (Job Status). Below it, a note says '求職中の有効期間は、原則として登録から翌々月の末日です。' (The validity period of job seeking is, in principle, the last day of the second month after registration). A blue bar shows '求職状態' (Job Status). Below that, it says '無効 (無効年月日: 20XX年X月XX日)' (Invalid (Invalid Date: 20XX Year X Month XX Day)). At the bottom, there's a blue bar with '求職有効' (Job Seeking Valid), which is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.

完了 をおす。

求職状態が「有効」になります。

The screenshot shows the '求職有効切替' (Job Status Change Confirmation) page. It has a blue header with the title. Below the header, there's a text box with '求職無効から求職有効に切り替えます。よろしいですか?' (Switch from job seeking invalid to job seeking valid. Is it okay?). Below this, there's a blue bar with '求職状態' (Job Status). Below that, it says '無効 (無効年月日: 20XX年XX月XX日)' (Invalid (Invalid Date: 20XX Year XX Month XX Day)). At the bottom, there's a blue bar with 'キャンセル' (Cancel) and '完了' (Complete). The '完了' button is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.

完了 をおして から“有効”に切り替わるまで、少し時間がかかります。

“無効年月日”から1年が経った場合、ハローワークに 来所し 手続きをする 必要があります。

求人条件を保存する

求人検索画面で
希望の条件を入力した後、
検索条件を保存 をおす。

The screenshot shows the '求人検索' (Job Search) page. At the top, there's a header with 'ハローワーク インターネットサービス' and navigation links. Below the header, the '基本検索条件' (Basic Search Conditions) section is visible. It includes a '求人区分' (Job Category) dropdown set to '必須' (Required). Underneath, there are checkboxes for '一般求人' (General Job), 'フルタイム' (Full-time), 'パート' (Part-time), '新卒・既卒求人' (New Graduate/Former Graduate Job), '季節求人' (Seasonal Job), '出稼ぎ求人' (Temp Job), and '障害がある方のための求人' (Job for people with disabilities). Below these, there's a section for '詳細検索条件' (Detailed Search Conditions) with a button to '詳細検索条件' (Detailed Search Conditions). At the bottom, there are three buttons: '検索条件をクリア' (Clear Search Conditions), '検索条件を保存' (Save Search Conditions) which is highlighted with a red box and a hand icon, and '検索' (Search).

入力した条件を、
名前をつけて保存する
ことができます。
(3つまで)

The screenshot shows the '検索条件を保存' (Save Search Conditions) dialog box. It has a title bar with the same text. Inside, there are three entries, each with a label '1:', '2:', and '3:' followed by a text input field. The first entry's field contains '製造関係' (Manufacturing related). To the right of each input field is a blue button labeled '新規保存' (New Save). The first '新規保存' button is highlighted with a red box and a hand icon. Below the input fields, there are two more blue buttons labeled '新規保存' (New Save).

保存した条件で検索する場合は、求人検索画面で保存した条件を読み込ませる。

ハローワーク インターネットサービス

ホーム > 求人検索

ページ 最下部へ

求人情報検索・一覧

[求人情報検索のしかた（簡単な検索方法）](#)
希望する条件を入力して【検索】ボタンを押してください。

さらに詳しい検索条件を入力する場合、【詳細検索条件】ボタンを押してください。
詳細検索条件を含めて検索条件をクリアする場合、【検索条件をクリア】ボタンを押してください。

保存した条件で検索

保存した条件で検索できます。
検索条件を設定し直す場合は、「基本検索条件」や「詳細検索条件」を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。

保存した条件を読み込む

基本検索条件

求人区分 必須

☐ 一般求人
[☐ フルタイム ☐ パート]

☐ 新卒・既卒求人 ☐ 季節求人
☐ 出稼ぎ求人
☐ 障害がある方のための求人
[☐ フルタイム ☐ パート]

年齢

ホーム画面からでも可能です。

検索したい条件の読み込みをおす。

保存した条件が自動で入力されます。

保存した条件の読み込み

1 : 製造関係

読み込み

2 : 給与20万以上

読み込み

3 : -

読み込み

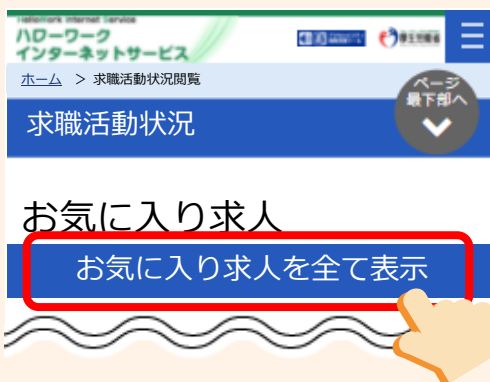
お気に入り求人を見る

メニューの

求職活動状況 をおす。

× メニュー
ホーム
求人検索
求職活動状況
メッセージ
求職者情報・設定
ログアウト

お気に入り求人を全て表示 を
おす。



お気に入りに保存した求人を見ることができます。

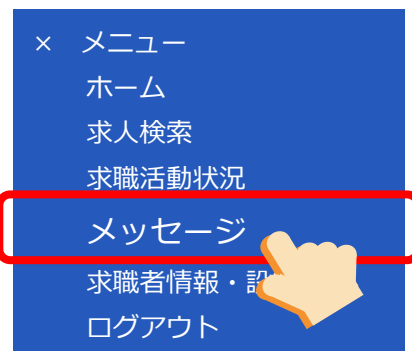


メッセージをみる

メニューの

メッセージ

をおす。

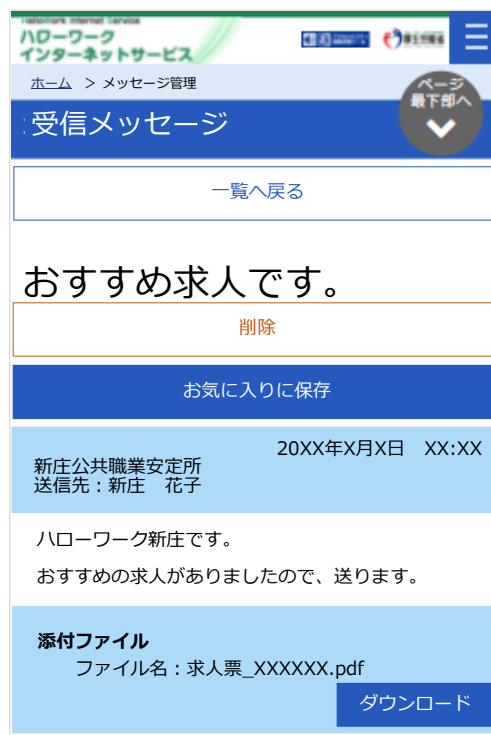


読みたいメッセージを
おす。



メッセージを受信
すると、メールに
通知がきます。

メッセージが表示されます。

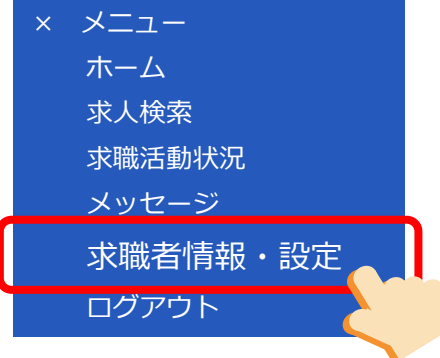


添付ファイルは
ダウンロードを
おすと見ることが
できます。

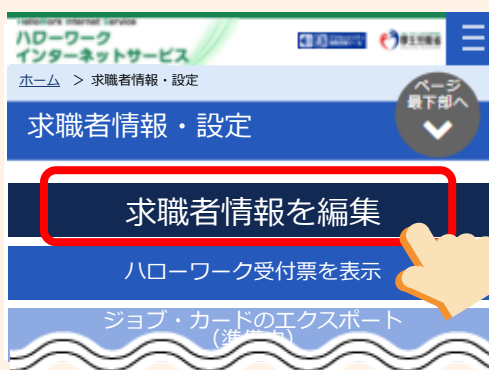
求職情報を編集する

メニューの

求職者情報・設定 をおす。

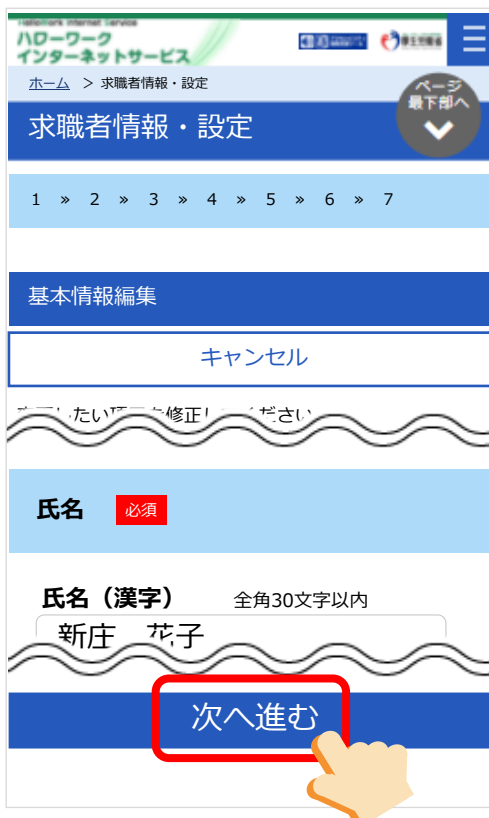


求職者情報を編集 をおす。



変更したいところを入力し、

次へ進む をおす。



最後のページまですみ、
確認 をおす。

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム > 求職者情報・設定

求職者情報・設定

1 > 2 > 3 > 4 > 5 > 6 > 7

自己PR編集

キャンセル

変更したい項目を修正してください。
編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。

任意 と表示されている項目は、可能か簡易で入力

前へ戻る

確認

入力後 **前へ戻る**
をおしても、入力
内容は保存されて
います。

ページを離れると、
入力内容は破棄さ
れます。

入力した内容を確認し
完了 をおすと、
求職者情報の変更が完了
します。

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム > 求職者情報・設定

求職者情報変更申込確認

求職情報を変更する場合は、「完了」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は、「前へ戻る」ボタンを押して入力画面から修正してください。

基本情報

氏名

前へ戻る

完了

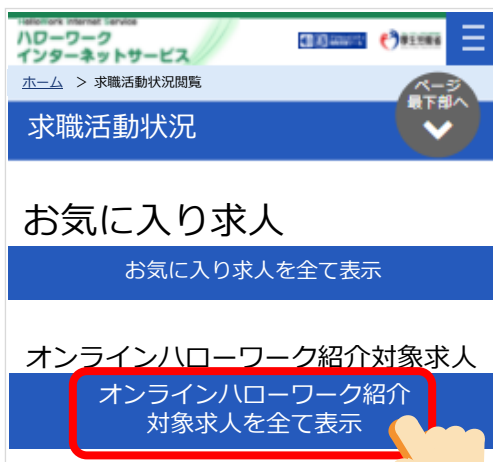
オンライン紹介を受ける

求職活動状況のページの

オンラインハローワーク紹介
対象求人全て表示

を

おす。



オンライン紹介

相談窓口で応募を検討した求人や、ハローワークから提供された求人に対しては、オンラインで職業紹介を受けることができます。

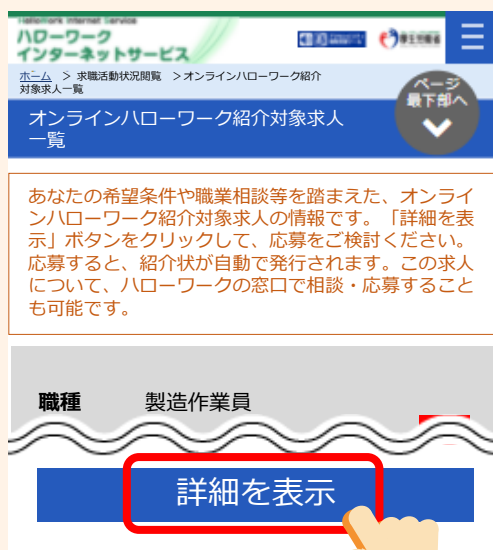
オンライン紹介を希望する場合は、ハローワークに連絡をしてください。

※事業所によってはできない場合があります。

応募したい求人について

詳細を表示

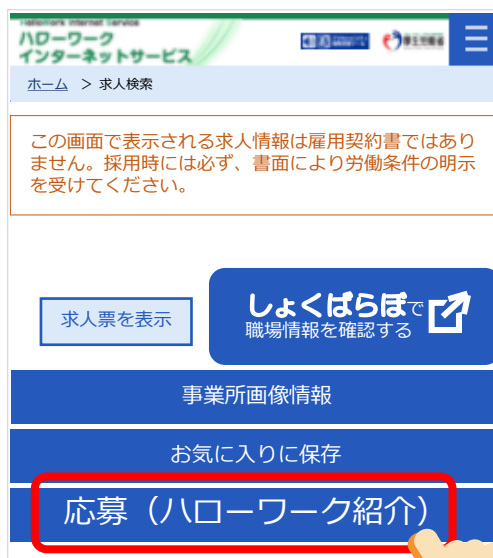
をおす。



応募（ハローワーク紹介）

を

おす。



必要事項を記入し、
次へ進む をおす。

ハローワーク インターネットサービス

ホーム > 求人検索 > オンラインハローワーク紹介

オンラインハローワーク紹介対象求人応募

ページ 最下部へ

志望動機を入力し、応募書類（履歴書など）をアップロードしてください。
※オンラインハローワーク紹介は、ハローワークの職業紹介です。マイページ上に紹介状が発行されます。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は可能な範囲で入力してください。

求人番号

志望動機 **必須**

全角600文字以内

キャンセル

次へ進む

志望動機の欄には
「志望動機は別途提出する履歴書
（職務経歴書）に記載しています。
（ハローワークの指示による）」
と入力します。

書類の送付方法に
求職者マイページ
からの登録 がある
場合は、応募書類
をデータで送付す
ることができます。

応募 をおすと、
応募完了です。

応募書類を郵送・持参で
提出する場合は、早めに
提出してください。

ハローワーク インターネットサービス

ホーム > 求人検索 > オンラインハローワーク紹介

オンラインハローワーク紹介対象求人 応募内容確認

ページ 最下部へ

この段階では応募は完了していません。応募する際は「応募」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は、「前へ戻る」ボタンを押して入力画面から修正してください。

求人番号

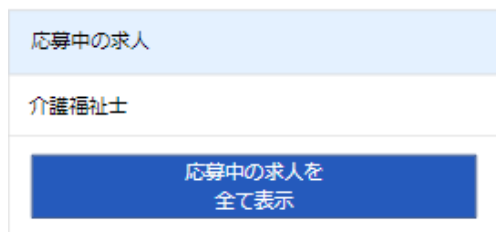
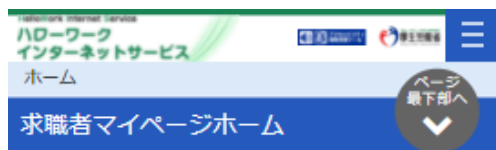
前へ戻る

応募

紹介状のデータは
応募先に自動的に
送信されます。
印刷は不要です。

受付票を表示する

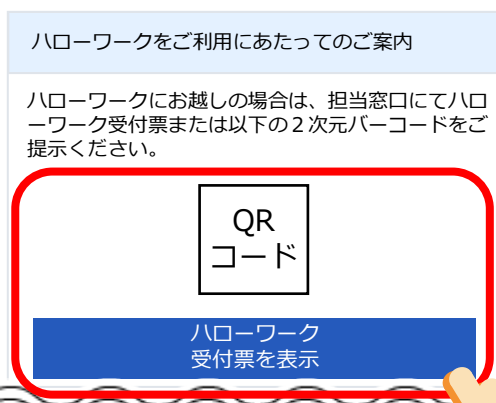
職業相談のため来所した際は、
求職者マイページを使って
受付をすることができます。



前回のログイン日時: 2021年09月21日 10時00分

オンラインハローワーク紹介対象求人

全1件中最新の求人を表示しています。



ホーム画面をスクロールし、

- QRコードを見せる
- ハローワーク 受付票を表示 をおす

いずれかの方法で受付を
してください。

大事な就職活動期間…1分も無駄にしたくない！

ハローワークが運営する **ハローワークインターネットサービス** の

オススメ！

求職者マイページ

ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンなどから、求人検索条件の保存などのサービスが利用でき、お仕事探しがより便利になります。

1

**求人の検索条件や
気になった求人を保存**

検索条件保存でらくらく検索♪

前にどんな条件で検索してたっけ…？
マイページなら条件保存できるから、以前に
検索していた条件で再検索できる＆保存できる
からあとでゆっくり見返せる！



2

**ハローワークから
おすすめ求人の情報を受け取る**

情報収集の手間を省く。

最新情報をいち早くチェック！
就職活動は情報が命！



3

**求職活動の状況(応募中の求人や
選考が終わった求人等)を
確認できる**

求職状況を把握して無駄をなくす！

求職状況の確認って、窓口でしか確認できな
かったんじゃ…？それはもう古いです！
自分の携帯からすぐ確認！ライバルより先に
動き出せる！

4

**ハローワークに登録した求職情報
有効/無効の設定ができる**

ハローワークに来所する時間がなくても大丈夫！

しばらくハローワークに相談していないから
無効になっちゃった…なんて経験ありません
か？マイページから簡単に有効の手続きが
できるので、どんどん活用できますよ！

5

**ハローワークから職業紹介
(オンラインハローワーク紹介)
を受けられる**

紹介状はインターネットで発行できる！

オンラインハローワーク紹介が可能な求人
にオンラインで、ハローワークの紹介を受ける
ことができます！

6

**求人に直接応募
(オンライン自主応募)できる**

土日祝でも応募したい時に応募できる！

オンライン自主応募が可能な求人
に、直接応募することができます！
積極的なあなたにピッタリな機能です！

(注) オンライン自主応募は、ハローワークによる
紹介には該当しません。

7

**メッセージ機能により、
応募した求人の担当者との
やりとりができる**

返信待ちのドキドキを軽減したい。

事業所の採用担当者と直接やりとりができて
安心。求人側と密にやり取りができるのは、
マイページならでは！



8

**求職公開する場合は、
求人者から直接連絡によるリクエスト
(直接リクエスト)を受けられる**

求人側からスカウトがくるかも。

あなたに働いてほしい！そんな声。
事業所からの連絡を、マイページで受け取れる
かも！？

求職者マイページの開設についての詳しい案内は、

職業相談窓口かお電話にてお問い合わせください！

開設するためには、**相談窓口でのメールアドレスの登録が必要です。**

お問い合わせ先

【電話によるお問い合わせ】

電話番号：0570-077450

受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。

※お客様がご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

【メールによるお問い合わせ】

E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ホームページ・公式SNS

旬な情報をお届けします！

ハローワーク新庄

LINE
公式アカウント



おともだち
募集中！

LINE ID

@866kqics

ベンリな情報がいっぱいです！

ハローワーク新庄
ホームページ



エックス



Instagram「やまハロ」



新庄公共職業安定所（ハローワーク新庄）
〒996-0011
新庄市東谷地田町6-4（新庄合同庁舎内1F・2F）
T E L : 0233-22-8609