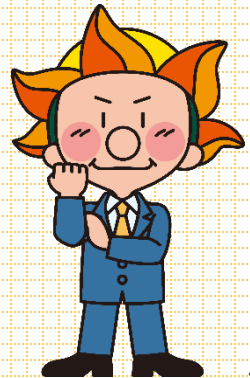


新規学卒求人の作成のポイント

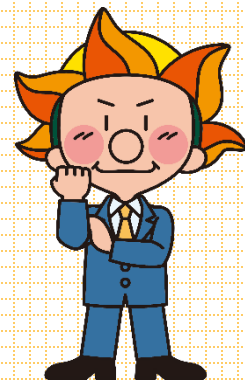
～魅力ある

求人にするために～



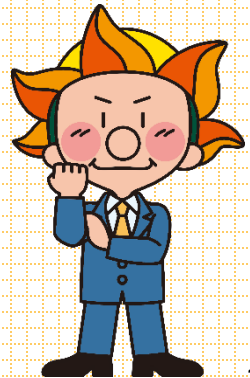
～「**魅力ある会社**」とは

どういう会社でしょう～

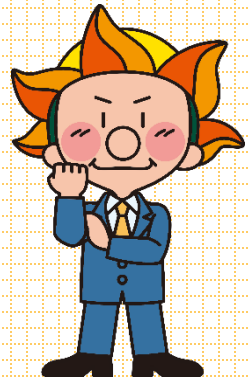


皆さんは
ご自分の仕事や職場にどんな
魅力を感じていますか？

その**魅力**を学生に十分
伝えることが重要です。



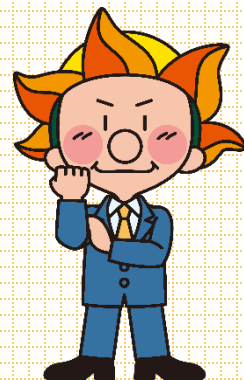
ご自分の会社、
仕事の**魅力**をどのように
学生へ伝えられるでしょう
か？



皆さんが作成する

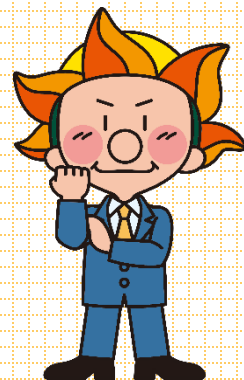
「求人票」

がポイントになります。

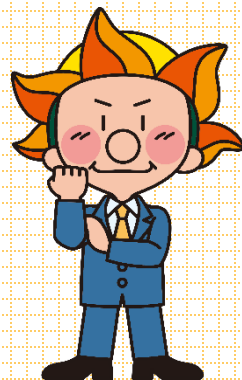


～魅力ある求人票とは

どういう求人票でしょう～



会社の魅力、特徴など
一番に伝えたい情報は
何でしょうか？



学生はここを見ています

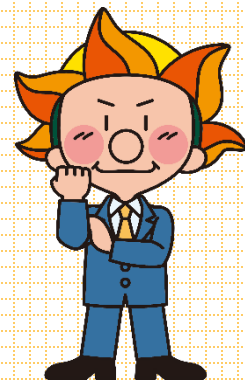
仕事の内容

- ①興味があり、自分にできる仕事
- ②やりがい・達成感がある仕事
- ③誰かの役に立つと実感できる仕事
- ④将来の成長が見通せる(キャリア形成できる)仕事

学生はここを見ています

労働条件等

- ①時間外労働が少ない
- ②休日数が多い
- ③有給休暇が取りやすい



参考：統計 就職先を選ぶ際に重視していること

初めての就職時に重視した点（複数回答）

長野県一部地域 25歳～34歳 回答数1,065（うち高校卒20.0%、大学卒40.3%）

	合計	25-29歳 男性	30-34歳 男性	25-29歳 女性	30-34歳 女性	(単位：%)
学校での専門分野との関連	34.8	27.3	26.6	38.5	44.4	
企業の業種・仕事内容	49.5	42.8	51.9	50.6	51.5	
企業の知名度	14.1	17.1	20.1	11.3	9.2	
企業の将来性・安定性	29.0	28.3	33.2	28.1	26.8	
正社員かどうか	46.3	34.8	44.4	55.8	47.7	
OB・OGの有無・定着度の高さ	3.7	5.3	2.3	3.9	3.3	
勤務時間・休暇・福利厚生	47.9	37.4	40.2	56.3	54.8	
賃金	39.5	36.4	41.6	39.8	39.7	
地域条件（勤務地・転勤の有無など）	41.1	36.4	40.7	47.2	39.3	
自己の能力・適性の一致	19.7	15.5	22.4	19.0	21.3	
その他	4.5	8.0	4.2	1.7	4.6	

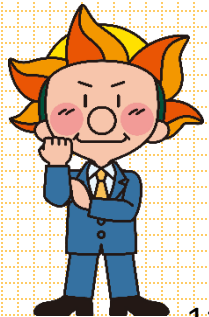
地方の若者のキャリアの変化と職業意識 ―北海道・長野調査および東京都調査との比較から―
（労働政策研究・研修機構 労働政策研究報告書 No.231） 基礎集計表 長野

若者の間では…

定時で退社し、プライベート
を充実させたい

ワークライフバランスを
大切にしたい

こうした意識も高まっていると思われ
れます。しかし…



学生たちは、

○仕事の内容・やりがい

○働きやすさ(ワークライフバランス)

の**両方を重視**しています。

いずれか(都合の良い)一部分をアピールするのではなく、**両方の要素をわかりやすく伝え、**具体的にイメージしてもらうことが重要です。

必ずしも、「残業が生じる」「休暇が取りづらい時期がある」といったことだけで、マイナスになるわけではありません。

伝え方・考え方の例

※仕事の具体的内容を除く

繁忙期の●●の時期には残業があるが、各部署で連携し、社内一丸となって対応する。
●●の時期以外は、部署内で調整しながら休暇が取りやすい。

シフト勤務制だが、部署内で調整しながら●日(月)前までにはシフトを決定し、個人の希望に可能な限り配慮している。そのほか、●日(月)に1回は有給休暇を取得できるよう、社内での業務効率化を図っている。

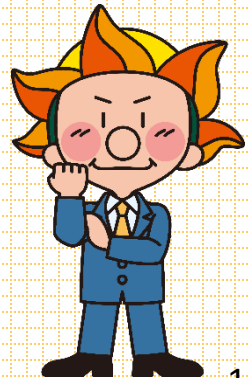
将来的に、異なる部署に異動していくこととなり、それぞれで新しい業務を覚えていく。
着任当初は大変なこともあるが、先輩社員からの指導や人材育成制度が充実しており、経験年数を経るごとにできる業務の幅が広がり、リーダーとして活躍できるようになる。

●期ごとの人事評価により、昇給、昇進が行われる。●●などの難しい業務を担当することもあるが、その勤務成績に応じて、管理的な役職に就くことが期待され、より幅広く中核的な業務に携わっていくこととなる。

「仕事の内容」記入のポイント

「仕事の内容」
の最初の2行が
キャッチな内容に
なっていますか？

最初の2行で
学生の興味を引く内容に



ここがポイントです

① わかりやすさ

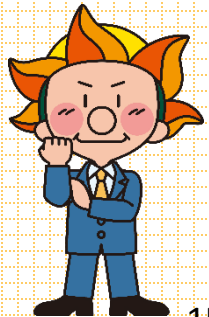
見やすい、読みたいと思える

② 具体性

仕事イメージしやすい

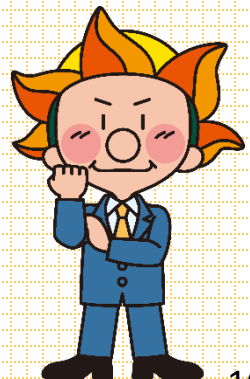
③ 魅力・特徴

この会社で働きたいと思える



ポイント① わかりやすさ

- **専門用語を使わない、**
わかりやすい言葉で
- **学生にも理解できる、**
イメージしやすい表現



ポイント② 具体性

仕事の内容を具体的に記入



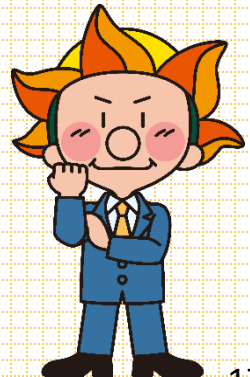
学生が働く姿をイメージできる



学生の疑問や戸惑いを軽減



応募者増加につながる

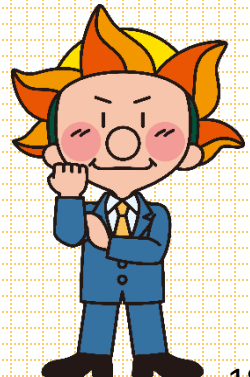


ポイント② 具体性

仕事の内容を明確に伝えることで、入社後のギャップを防止

→ 将来の定着率にも影響

応募時に持ったイメージと、入社後の受け止めが異ならないようにすることは中長期的にも重要



ポイント② 具体性

具体性を高めるためのヒント

➡ 職業情報提供サイトJob tag(ジョブタグ)の活用

建築施工管理技術者

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

職業別名 : 管工事施工管理技術士、給排水設備工事施工管理技術者、空調衛生設備施工管理技術者、建築工事現場監督、プラント建設工事施工管理技術者、内装工事施工管理技術者

職業分類 : 建築施工管理技術者

属する産業 : 建築業、学術研究、専門・技術サービス業

どんな仕事？

住宅・学校・オフィスビル・工場などの建築現場において、施工が適正かつ計画通りに行われるよう建築工事の監督・指導を行う。

【動画】
【サムネイル】 建築施工管理技術者の仕事の様子

接客担当（ホテル・旅館）

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

職業別名 : 接客係（ホテル）、接客係（旅館）、ドアマン、ベルパーソン、コンシェルジュ（ホテル）

職業分類 : 旅館・ホテル接客係

どんな仕事？

フロントまで運び、チェックインを出しを担当しているが、このベル内の状況を把握して、ベルスタッフへベルスタッフやアルバイトの教育・研修、設備の案内、客

【動画】
【サムネイル】 接客担当（ホテル・旅館）の仕事の様子

総務事務

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

職業別名 : 総務係事務員、文書係事務員、庶務係事務員（総務事務の仕事に従事するもの）

職業分類 : 総務事務員

属する産業 : 建築業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

どんな仕事？

文書の分類・整理・保管、建物・設備などの固定資産の管理、株式関連、株主総会・取締役会の開催・運営などの組織全体に関係する仕事に従事する。社内外から寄せられる問い合わせや電話対応にはじまり、社内会議、役員会、株主総会の招集・運営、議事録の作成まで幅広く担当している。事務所の契約やリース、設備・施設の保全・管理、様々な文書・契約書の作成・保管はもとより、社内規定や社内ルールの作成や改定と社員への周知徹底などは総務事務の重要な役割となっている。

また、防災訓練や社員旅行、社内報の作成・配布などから社員の慶弔関連行事の手配や運営といった全社にまたがるサービスやイベントの企画、実行も業務範囲に入る場合がある。

さらに人事異動に際しては、国内・海外を問わず、異動対象者に住宅情報を提供したり、契約の手配、異動先から事務所までの交通機関や商業施設、学校や病院、医療機関などの環境情報についても詳細に調査して提示・紹介する場合もある。

総務事務担当の一日の流れを例でみると、朝、出社するとメールのチェックをしたり、社員の問い合わせに対応する。一方で、勤務表のチェックも行う。必要に応

【動画】
【サムネイル】 総務事務の仕事の様子



職業情報
提供サイト

job tag

ポイント③ 魅力・特徴

自社にしかない、光る**魅力・特徴**があるはずです。

考え方の例

自社の製品・サービスの一押しポイント

⇒ どのように顧客に価値提供しているか

⇒ 仕事がどのように社会に役立っているか

これに合わせた**求める人材像**を
学生にもわかりやすく記載します。



仕事の内容 記載例①

- **経験を積み、一通りの作業ができるようになったら、実際に〇〇の作業をしていただきます。**
- **未経験の方には、〇〇業務等、簡単な作業から覚えていただきます。**
- **経験のない方には、指導担当者が個別に指導します。**

仕事の内容 記載例②

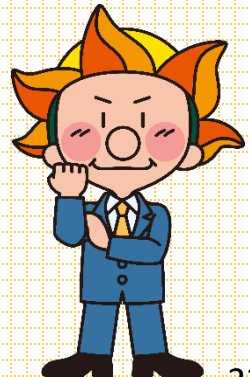
- **主に〇〇作業、他に△△作業を 行っていただくことがあります。**
- **出張がある場合：年間〇日程、〇〇へ出張があります。**

【例】 求人票A

〈仕事の内容〉

- ・当社製品の営業

※社用車を使用します。



【例】

求人票B

〈仕事の内容〉

- ・ 当社製品(美容用品、美容雑貨)の販売営業。
市内の得意先美容院への定期営業。
- ・ 顧客管理の他、新商品の紹介や販売促進も
行っていただきます。

※営業には社用車を使用します。

入社から3ヶ月間は、先輩社員と同行して仕事を覚えていただきます。



(2/2) **《高卒用求人票見本②》**

求人番号: 50000000-000000

交付年月日: 令和5年0月0日
交付先: 〇〇公共職業安定所

求人票(高卒)

ハローワークの受理・確認印がない
求人票は学校に提出できません

就業地: 第一希望地と第二希望地

4 選考

1 応募資格

2 応募方法

3 採用予定数

4 採用時期

5 採用試験

6 採用後の研修

7 採用後の待遇

8 採用後の評価

9 採用後の昇進

10 採用後の退職

11 採用後のその他

12 採用後のその他

13 採用後のその他

14 採用後のその他

15 採用後のその他

16 採用後のその他

17 採用後のその他

18 採用後のその他

19 採用後のその他

20 採用後のその他

21 採用後のその他

22 採用後のその他

23 採用後のその他

24 採用後のその他

25 採用後のその他

26 採用後のその他

27 採用後のその他

28 採用後のその他

29 採用後のその他

30 採用後のその他

31 採用後のその他

32 採用後のその他

33 採用後のその他

34 採用後のその他

35 採用後のその他

36 採用後のその他

37 採用後のその他

38 採用後のその他

39 採用後のその他

40 採用後のその他

41 採用後のその他

42 採用後のその他

43 採用後のその他

44 採用後のその他

45 採用後のその他

46 採用後のその他

47 採用後のその他

48 採用後のその他

49 採用後のその他

50 採用後のその他

51 採用後のその他

52 採用後のその他

53 採用後のその他

54 採用後のその他

55 採用後のその他

56 採用後のその他

57 採用後のその他

58 採用後のその他

59 採用後のその他

60 採用後のその他

61 採用後のその他

62 採用後のその他

63 採用後のその他

64 採用後のその他

65 採用後のその他

66 採用後のその他

67 採用後のその他

68 採用後のその他

69 採用後のその他

70 採用後のその他

71 採用後のその他

72 採用後のその他

73 採用後のその他

74 採用後のその他

75 採用後のその他

76 採用後のその他

77 採用後のその他

78 採用後のその他

79 採用後のその他

80 採用後のその他

81 採用後のその他

82 採用後のその他

83 採用後のその他

84 採用後のその他

85 採用後のその他

86 採用後のその他

87 採用後のその他

88 採用後のその他

89 採用後のその他

90 採用後のその他

91 採用後のその他

92 採用後のその他

93 採用後のその他

94 採用後のその他

95 採用後のその他

96 採用後のその他

97 採用後のその他

98 採用後のその他

99 採用後のその他

100 採用後のその他

〈補足事項、
特記事項〉

空欄では興味
がわきません

会社の特長や労働
条件、福利厚生、
試用期間の詳細等
の記載を！！

補足事項、特記事項

皆さんの「熱い想い」を伝える！！

会社をアピールする

チャンスです。



補足事項、特記事項

**同じような職種の求人票で
悩んだ時は。。**

**補足事項、特記事項で
差がつきます**

補足事項、特記事項

仕事に対して、学生が**求めるもの**
(**期待**していること)に関して記載
できることが望ましいです。

仕事に求めることの例

- ・自己実現、成長 …… 研修制度、キャリアパス
- ・社会貢献、やりがい …… 仕事内容の詳細
- ・処遇(将来を含む) …… 賃金、福利厚生、昇進

補足事項、特記事項

〈記載例〉

処遇、福利厚生

- ・ 制服、作業服の貸与あり
- ・ 食事補助手当あり
- ・ 駐車場無料、月々〇〇〇円等

補足事項、特記事項

〈記載例〉

人材育成

- **〇〇研修制度があり、〇〇な知識、技能が習得できます。**
- **入社後に業務に必要な〇〇資格を取得していただきます。**

補足事項、特記事項

〈記載例〉

人材育成＋福利厚生

- ・ 資格取得の費用は、会社が負担（全額、半額）します。

**可能な限り、全
ての項目を記入
していただくよ
うお願いします。**

—16—

職業能力の開発及び 向上に関する取組の実施状況

研修の有無およびその内容

〈記載例〉

- ・ 新入社員を対象とした〇〇研修を
年〇回開催
- ・ 〇〇団体主催の新社会人セミナー
に参加

自己啓発支援の有無 及びその内容

〈記載例〉

- **資格取得の研修は、全額会社負担、全額補填あり**
- **資格取得に必要な講習費、受験料の一部負担制度あり**

メンター制度の有無

メンター制度とは？

所属する部署の上司とは別に

年上先輩社員、社歴の近い先輩社員が

若手社員をサポートする制度

メンター制度の有無

メンター制度を活用することで…

相談できる先輩がいることにより

精神的に安定し、**早期離職を**

防ぐことにつながります

「仕事の内容」 まとめ(再掲)

① わかりやすさ

見やすい、読みたいと思える

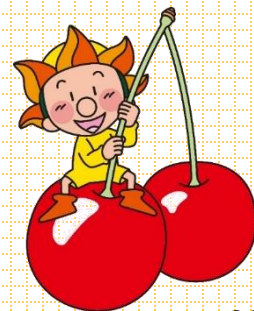
② 具体性

仕事がイメージしやすい

③ 魅力・特徴

この会社で働きたいと思える

労働条件について、誤解を生じないように留意



求人票への記載をお願いします

令和6年4月施行 改正労働基準法施行規則による変更

① 従事すべき業務の変更の範囲

- ・ 採用後、業務内容を変更する予定がない場合は「**変更範囲：変更なし**」
- ・ 将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と**異なる業務に配置される見込みある場合は、変更後の業務を明示。**

求人票への記載をお願いします

令和6年4月施行 改正労働基準法施行規則による変更

②就業場所の変更の範囲

採用後、雇入れ直後就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合

転勤の可能性：あり

転勤の範囲：鶴岡市、庄内町

求人票への記載をお願いします

応募書類作成方法について、「補足事項」または「特記事項」に、次のいずれかの記載をお願いします。

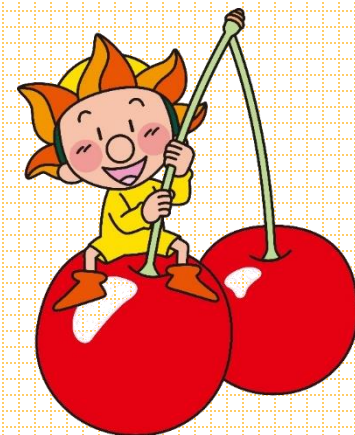
- ①履歴書は**手書き**記入とする
- ②履歴書は**パソコン**入力とする
- ③履歴書は手書き記入、パソコン入力
いずれも可能とする



求人票のここを見ています

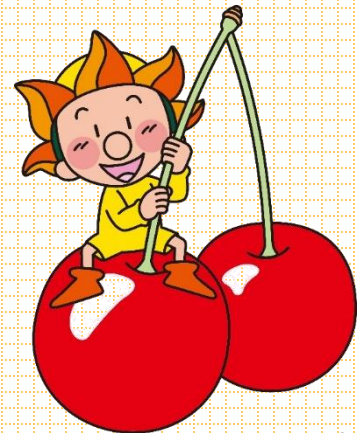
求人票のどこを見ている？

進路指導の先生からの生の声



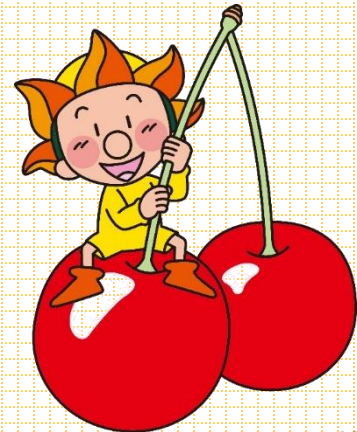
求人票のここを見ています

- **職種、仕事内容**
- **休日（週休2日制）**
休みがとりやすい
- **就業時間**



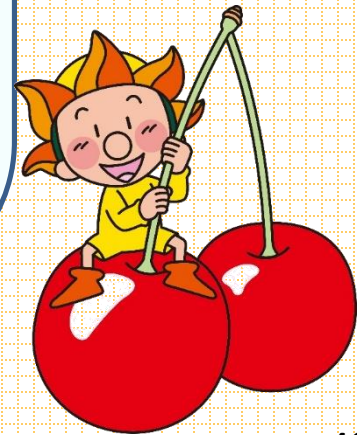
求人票のここを見ています

- **ネームバリュー**
知っている、聞いたことがある
- **試験内容**
学科試験・作文の有無



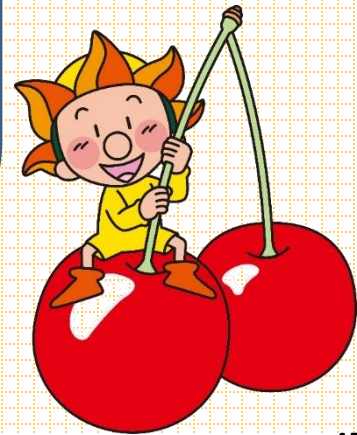
求人票のここを見ています

- 毎月の賃金、賞与、昇給
- 通勤手当の有無



求人票のここを見ています

- **育児休業**の取得
- **社員寮、住宅手当**の有無
→地元でも一人暮らしがしたい

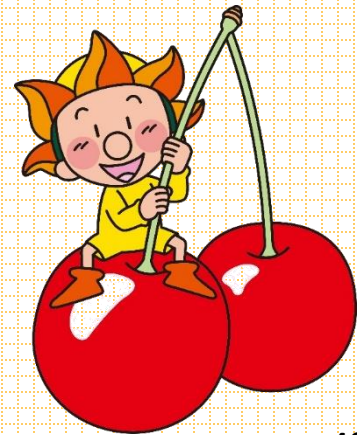


求人票のここを見ています

保護者は…

福利厚生について

重要視しています

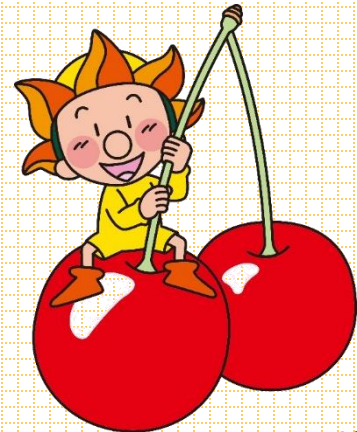


求人票作成を通じて

企業としての魅力について

考える、見直すきっかけに

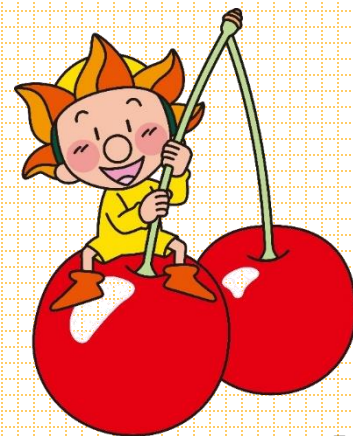
してみませんか？



魅力ある会社

魅力ある求人票の作成を

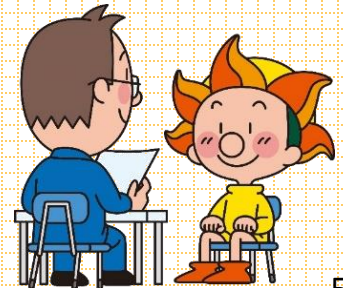
一緒に目指しましょう



事業所の皆さまへ

会社のホームページ、SNS等は
更新されていますか？

常に最新の情報にしておくこと
で、会社の魅力度アップにつなが
ります



ユースエール認定制度

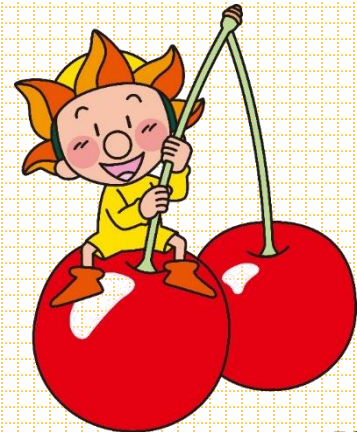


事業所の皆さまへ

ユースエール認定企業を目指し

優良企業であることを

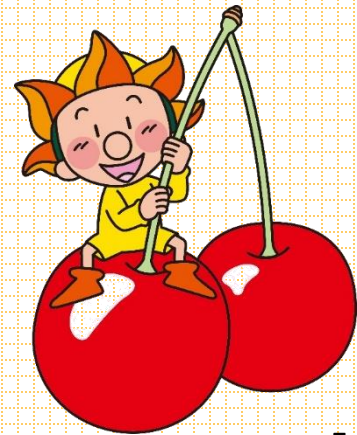
アピールしてみませんか？



事業所の皆さまへ

人手不足といわれる
今だからこそ。。。

認定を受け
優良企業であることを
アピールする**チャンス**です





ユースエール認定企業

厚生労働大臣が
認定するよ!!

若者の

採用・育成に積極的で
雇用管理状況が優良

な中小企業



ユースエール認定制度とは？



採用に、ユースエールを。

ユースエール認定制度は、若者の採用・育成に積極的かつ雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。これらの企業の情報発信を国が後押しするなど、採用活動にも役立てることができます。



ユースエール認定企業の概要

若者を
求めている

ユースエール認定企業は、若者対象の正社員の採用・育成に積極的な中小企業。「人材育成方針」や「教育訓練教育」を策定するなど、若者を迎え入れる準備も万全です。さらに、直近の3事業年度の新卒正社員の離職率が20%以下の会社であることが条件になります。

労働環境
が良い

ユースエール認定企業は、前事業年度の正社員の月平均所定外労働時間が20時間以下。かつ、月平均の法定時間外労働60時間以上の正社員がゼロ。加えて、有給休暇の取得率も高いなど、のびのび働き、のびのび成長できる会社です。

人材教育
に積極的

ユースエール認定企業は、直近3事業年度の新卒者等の採用数や各種研修の有無、その内容といった職場情報を公開しています。応募の段階で企業の労働環境や就労実態が十分に理解でき、自分に合った就職先を選択することができます。

認定基準の詳細

1	学卒求人※ ¹ など、若者対象の正社員※ ² の求人申込みまたは募集を行っていること	
2	若者の採用や人材育成に積極的に取り組む企業であること	
3	右の要件をすべて満たしていること	・「人材育成方針」と「教育訓練計画」を策定していること
		・直近3事業年度の新卒者などの正社員として就職した人の離職率が20%以下※ ³
		・前事業年度の正社員の月平均所定外労働時間が20時間以下かつ、月平均の法定時間外労働60時間以上の正社員が1人もいないこと
		・前事業年度の正社員の有給休暇の年間付与日数に対する取得率が平均70%以上又は年間取得日数が平均10日以上※ ⁴
		・直近3事業年度で男性労働者の育児休業等取得者が1人以上又は女性労働者の育児休業等取得率が75%以上※ ⁵
4	右の青少年雇用情報について公表していること	・直近3事業年度の新卒者などの採用者数・離職者数、男女別採用者数、平均継続勤務年数
		・研修内容、メンター制度の有無、自己啓発支援・キャリアコンサルティング制度・社内検定等の制度の有無とその内容
		・前事業年度の月平均の所定外労働時間、有給休暇の平均取得日数、育児休業の取得対象者数・取得者数（男女別）、役員・管理職の女性割合
5	過去3年間に認定企業の取消を受けていないこと	
6	過去3年間に認定基準を満たさなくなったことによって認定を辞退していないこと※ ⁶	
7	過去3年間に新規学卒者の採用内定取消しを行っていないこと	
8	過去1年間に事業主都合による解雇または退職勧奨を行っていないこと※ ⁷	
9	暴力団関係事業主でないこと	
10	風俗営業等関係事業主でないこと	
11	各種助成金の不支給措置を受けていないこと	
12	重大な労働関係等法令違反を行っていないこと	

ユースエール認定を受けると・・・

若者を求めている 中小企業の皆さんへ



ユースエール認定を受けると・・・

国が情報発信をサポート

「新卒応援ハローワーク」などで積極的にPRできます。また、厚生労働省が運営する「若者雇用促進総合サイト」にも企業情報を掲載。各都道府県労働局・ハローワークが開催する就職面接会などについても優先的・積極的にご案内しますので、正社員就職を希望する若者と接する機会が増え、より適した人材の採用を期待できます。

企業イメージがアップ

認定企業は、若者雇用促進法に基づく認定マークを、商品、広告などに付けることができます。認定マークを使用することによって、若者雇用促進法に基づく認定を受けた優良企業であるということを対外的にアピールできます。

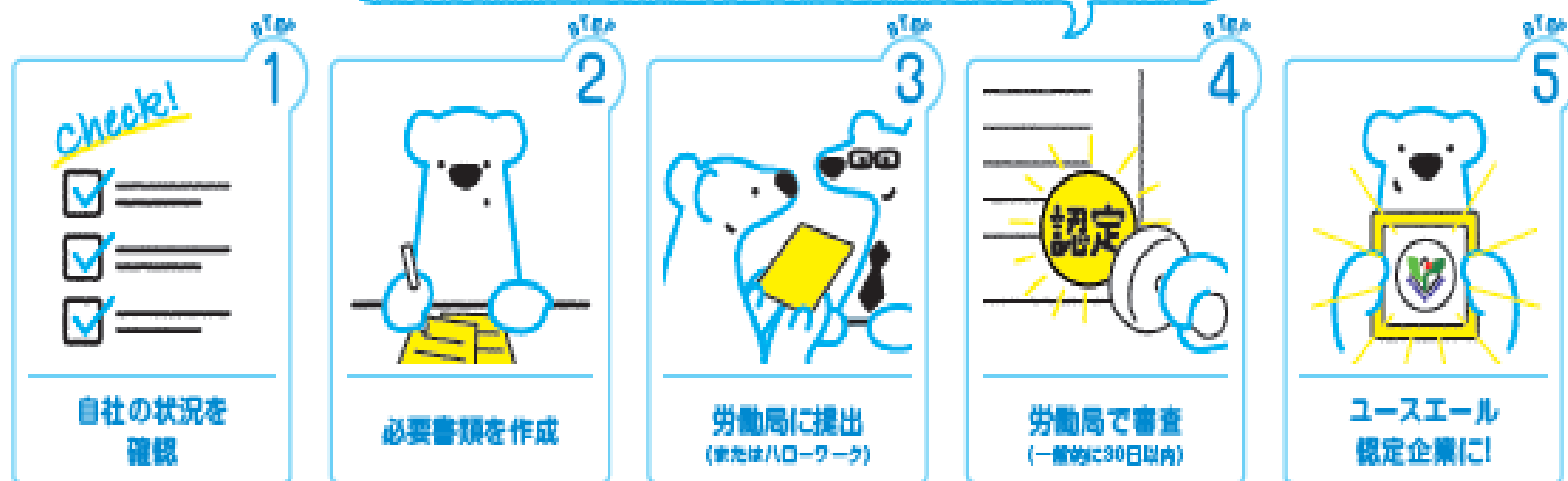


助成金の加算や低利融資も

キャリアアップ助成金やトライアル雇用助成金など、認定企業が若者の採用・育成を支援する助成金を活用する際、一定額が加算されます。また、日本政策金融公庫による低利融資や公共調達における加点評価といった特典もあり、会社の経営にも貢献します。（※詳しくは労働局へお問い合わせください。）

認定制度を取得するには・・・

ユースエール認定制度を取得するには・・・



ユースエール認定
事前相談メール

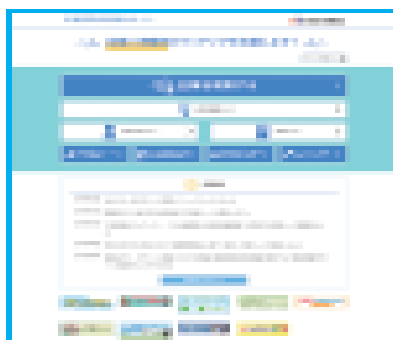
gm-soudan-wakamono@mynavi.jp

本事業は令和元年度の厚生労働省委託事業として、株式会社マイナビが受託し実施しています。※フリーコールはメールアドレスに変更になりました。令和2年3月31日まで受け付けております。

WEBサイトに掲載されます

認定企業は Web サイトに掲載！

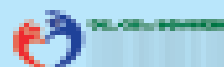
厚生労働省が運営する「若者雇用促進総合サイト」に、ユースエール認定企業として企業情報を掲載。採用活動のPRにお役立てください。



若者雇用促進総合サイト

検索

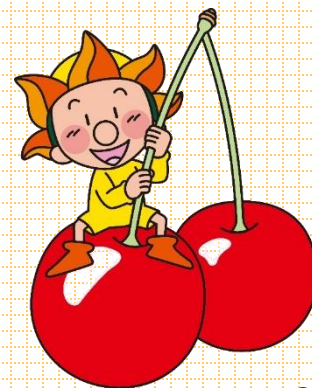
<https://wakamono-koyou-sokushin.mhlw.go.jp/>



事業所の皆さまへ

認定マークを使用することができます

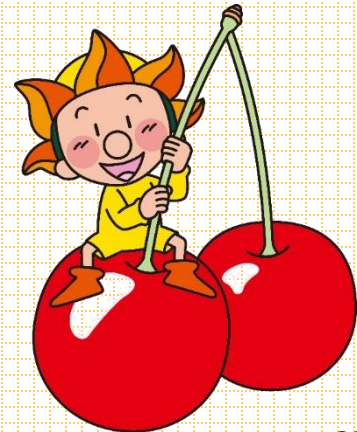
求人票(学卒、一般)に
認定マークを掲載できます



事業所の皆さまへ

ハローワーク酒田の待合所

大画面モニターでアピール





ハローワーク酒田管内の
ユースエール認定企業は

(株)東洋開発
酒田共同火力発電(株)
羽前建設 (株)
酒田天然ガス (株)
庄内ヤクルト販売(株) の5社です！

※令和7年5月現在

若者の採用に熱心な**企業**のみなさん！

ユースエール認定企業

認定要件の一部

目指してみませんか？

- 新卒者の**離職率**が20%以下
- 所定外労働時間**が20時間以下
- 有給休暇**取得が年10日以上、または取得率が平均70%以上

認定企業には労働局・ハローワーク主催の
企業説明会などに積極的にご案内します!!

公共調達における加点評価や公庫の低金利融資などメリットがたくさん!!

ユースエール認定企業紹介!!

地域で暮らす皆さまの 健康を守る

庄内ヤクルト販売株式会社

2025年度	ユースエール認定
事業内容	乳製品小売卸売業



ユースエール認定企業紹介!!



庄内ヤクルト販売株式会社

有給休暇の平均取得 **11.0日!!**

月平均所定外労働時間 **6.5時間!!**

女性の育休取得実績**あり!!**

(過去3年度)



Yakult
庄内ヤクルト販売株式会社

ユースエール認定企業紹介!!



庄内ヤクルト販売株式会社

充実した研修制度

通信教育(630講座)、

e-ラーニング357コースを受講可能

書籍購入金額の助成制度あり



Yakult

庄内ヤクルト販売株式会社



ユースエール認定企業紹介!!



「地球にやさしい
クリーンエネルギー
都市ガスで暮らし豊かに快適に」

ガス 酒田天然瓦斯 株式会社

2024年度
事業内容

ユースエール認定
都市ガス事業



ユースエール認定企業紹介!!



ガス 酒田天然瓦斯 株式会社

有給休暇の平均取得 **11.8日 !!**

月平均所定外労働時間 **6.3時間 !!**

女性の育児休業取得率 **100% !!**
(過去3年度)

男性の育児休業取得実績 **6名 !!**
(過去3年度)

ユースエール認定企業紹介!!



地域の皆様に都市ガスを安定供給するという社会的使命を果たすため、保安の確保及びサービスの向上に日々努めております。

ガス 酒田天然瓦斯 株式会社



ユースエール認定企業紹介!!



「まちづくり」の意思を、繋いでいきたい。

羽前建設 株式会社

2024年度
事業内容

ユースエール認定
総合建設業



ユースエール認定企業紹介!!



「まちづくり」の意思を、繋いでいきたい。

羽前建設 株式会社

有給休暇の平均取得 **15.2日 !!**

月平均所定外労働時間 **7.5時間 !!**

女性の育児休業取得率 **100% !!**

(過去3年度)

男性の育児休業取得実績あり!!

ユースエール認定企業紹介!!



「まちづくり」の意思を、繋いでいきたい。

羽前建設 株式会社

充実した**研修制度**!!

社内、社外での新入社員研修や
施工管理技士資格保持者を対象とした土木BASE研修

自己啓発も支援!!

業務に関する資格取得等の費用負担。



ユースエール認定企業紹介!!



皆さんのライフラインを支えることが
我が社の使命・やりがいです



酒田共同火力発電(株)



2017年度

ユースエール認定

事業内容

火力発電による発電事業

ユースエール認定企業紹介!!

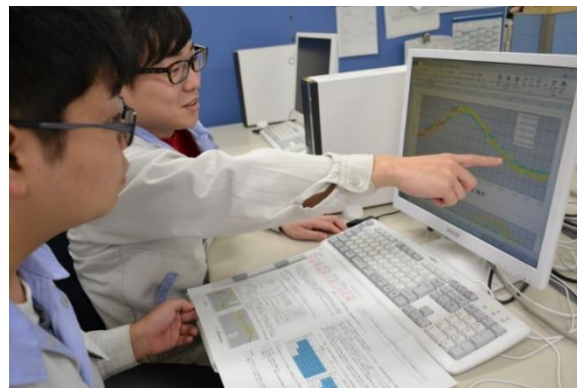
酒田共同火力発電(株)



有給休暇の平均取得 16.8日!!

女性の育休取得率 100% (過去3年度)

男性の育休取得実績 3名!! (過去3年度)



ユースエール認定企業紹介!!

酒田共同火力発電(株)



充実した**研修制度**!!

年齢層に応じた共通の教育から、部門別の教育まで実施。

自己啓発も支援!!

資格取得祝金の支給や通信教育受講料の助成。



ユースエール認定企業紹介!!



人こそが会社の財産。
理念にもうたい、実践している企業です。

株式会社 東洋開発

2016年度 ユースエール認定 不動産業界では全国初！！
事業内容 不動産を中核とし、貸主及び借主、売主及び買主、取引業者全ての
方に喜んで頂ける業務を提供する。



ユースエール認定企業紹介!!

株式会社 東洋開発



有給休暇の平均取得

18.0日 !!

月平均所定外労働時間

8.6時間 !!

女性の育児休業取得率

100% !!

(過去3年度)



ユースエール認定企業紹介!!

株式会社 東洋開発



充実した**研修制度**!!

7日間の新人研修の後、配属先で約3か月のOJTによる研修。

自己啓発も支援!!

資格試験取得費用負担。各種セミナー参加費負担。



☒ *Privacy*

東洋開発は、
お客様のプライバシーを守ります。



社内窓口ではお客様専用接客ブースを設置。
お客様の個人情報を保護し、信頼と安心をご提供いたします。



事業所の皆さまへ

ユースエール認定制度について

事業所に伺い、詳しく説明をします。

ハローワーク酒田へ

ご連絡をお願いします。

事業所の皆さまへ

精神・発達障害者雇用サポーター

障害がある方、障害の疑いがある方、

仕事内容や職場内でのコミュニケーション等に

課題を抱えている場合、ご相談に応じます。

精神障害、発達障害またその疑いがある方の雇用相談など

- **精神・発達障害者雇用サポーター**が
ご相談に応じます。
- 採用後の「**定着支援**」として
精神・発達障害者雇用サポーター、
就職支援ナビゲーターが支援します。
- 求人の出し方、採用後の困り事など
ご相談ください。

事業所の皆さまへ

「共生社会の実現」
を目指して

～障害の有無に関係なく～

ご存じですか？

**障害者の法定雇用率が
引き上げられます。**

令和6年4月 2.5%

令和8年7月 2.7%

ご存じですか？

皆さんの事業所では
法定雇用率達成に向けて
準備を進めていますか？

➡ ハローワーク酒田に
ご相談ください

最後になります。。。

**仕事に関することは、何でも
ハローワークにご相談ください**

**一緒に解決の糸口を探す
お手伝いをいたします**