



就職活動で悩んでいませんか？

★就職活動をどう進めたら良いかわからない！

★応募書類はどう書いたら良いの？ ★面接の受け答えがわからない！

など、就職への意欲は十分あっても、相手方にキチンと伝えるノウハウを持っているか否かがあなたの就職活動を左右するかもしれません。
『就職支援セミナー』では就職活動に必要な心構えや応募書類の書き方、面接の受け方などを中心にノウハウを学びます。

カリキュラムのご案内

コース名	概要
基本 コース 2時間 9:30～11:30	●就職を成功させるために ●履歴書・職務経歴書の書き方 ●面接で成功するために ポイントをわかりやすくお伝えします。
演習 コース 3時間 13:30～16:30	●自分を振り返る ●履歴書・職務経歴書の作成ポイント ●面接マナーおよび模擬面接演習 を中心テーマとし、ワーク等を通して理解を深めます。 ※履歴書・職務経歴書の添削を希望される方は、作成してお持ちください。

会場・日程

セミナー受講はお住まいのハローワーク管轄にかかわらず
どの開催地でも受講できます。

受講料・テキスト代

いずれも無料。テキストは当日お渡しします。

★基本コースと演習コースをセットで受講されると、より効果的です。

セミナー参加申込み方法

お近くのハローワーク窓口で、お早めにお申込みください。
なお、定員に達した時点で締め切ることもございますのでご注意ください。
キャンセルについては申込まれたハローワークに連絡をお願いします。

セミナー当日の持ち物

●筆記用具 ●受給資格者証(お持ちの方のみ)

セミナー受付は30分前から開始します。

ご記入いただく個人情報は山形労働局が保有し、当セミナーの実施・運営管理以外の目的で使用いたしません。

当セミナーを受講された方は、雇用保険失業認定における「求職活動実績」に該当します。