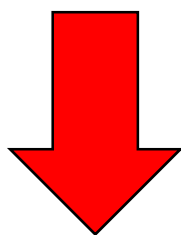


# スマホで簡単に 求職登録できます！

スマホでインターネットを利用しますか？



はい



いいえ

求職申込書(手書き)※時間がかかります

## ① カメラで二次元バーコード読み込み

「ハローワークインターネットサービス」にアクセス



無料で Wi-Fi が利用できます

【ID】 yamagata-hellowork

【パスワード】 06yamagata

## ② 「求職者マイページ」アカウント登録

トップページ が出てくるので下にスクロール。

仕事をお探しの方 の上から3つ目、

マイページを開設して求職申込み をタップ。

※入力方法は、裏面をご確認ください。

## ③ 求職申込み

必須 のみ入力し、完了 ボタンをタップしたら受付へ。

※入力方法は、裏面をご確認ください。

## ④ 総合受付で番号札発券→窓口へ

※「求職者マイページ」ホーム画面の下にある、

二次元バーコード(求職番号)を総合受付でお見せください



## ②「求職者マイページ」アカウント登録の方法

- ①メールアドレス（確認用も）を入力し、「プライバシーポリシー」「利用規約」をそれぞれ最後までスクロールして確認すると「同意します」へのチェックが可能になるので、☑を入れる。  
「中学・高校在学中（夜間・定時制の生徒を除く）ではありません」に☑を入れる。  
上記チェックボックス2カ所に☑を入れて **次へ進む** をタップ。
- ②登録したメールアドレスに認証キーが届くので、「（自分で作成した）新規のパスワード」  
「新規のパスワード（確認用）」「認証キー」を入力して **完了** をタップ。
  - ・パスワードはすべて半角。「数字」、「英字」、「記号」の3種類全てを組み合わせると8桁以上32桁以内。
  - ・記号は@:;.,/¥-!“#\$%&'(<>
- ③「求職者マイページアカウント登録完了」のメッセージが表示されたら、**求職情報を登録** をタップし、以下の③求職申込みの手続きを行う。

パスワード（控え）: .....

## ③「求職申込み」の入力方法

時間短縮のため

**必須** マークの以下の項目のみ、入力してください。

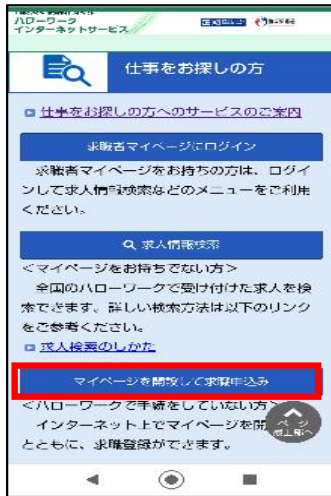
ご希望は、後ほど窓口でお伺いします。

- ①「1.基本情報登録」を入力し **次へ進む** をタップ。
  - ・氏名、生年月日、性別、住所、**携帯電話**を入力。
- ②「2.求職情報提供等登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。\*  
**※ 時間短縮のため、以下のとおり選択してください。**
  - ・「求職情報を公開しない。」（一番下）
  - ・「地方自治体・地方版 HW、民間人材ビジネスともに不可」（一番下）
  - ・「マイページ以外の HW からの連絡可」（左側）
  - ・「連絡手段」→「郵便」と「携帯電話」を選択（左から1番目と3番目）
- ③「3.希望職種・時間等登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。\*
  - ・「就業形態」 → 「フルタイム」又は「パート」を選択し、「雇用期間」を選択してください。
  - ・「希望する仕事」→「あり」又は「検討中」を選択し、  
「あり」の場合、「職業分類を選択」ボタンから「職種」を選択してください。
  - ・「希望勤務時間」→希望する時間帯を選択
  - ・「希望休日」 →希望する曜日を選択
- ④「4.希望勤務地・賃金登録」を入力し **次へ進む** をタップ。
- ⑤「5.学歴／資格登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。
  - ・「最終学歴」及び「区分」を選択（卒業年月が不明の場合は**入力不要**。）
  - ・「訓練受講歴」「普通自動車免許」「免許・資格」「PCソフト・PCスキル」は、**分かる範囲で入力**。
- ⑥「6.経歴登録」を入力し、**次へ進む** をタップ。
  - ・「経験した主な仕事1」→ **分かる範囲で入力**
- ⑦「7.自己PR登録」は **入力せず** **完了** をタップ。\*

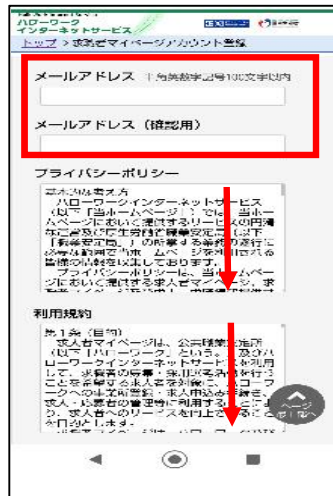
未入力表示のメッセージが  
出ますが、**次へ進む** を  
もう一度タップしてください。

「求職者マイページ登録完了」メッセージが  
表示されたら登録終了となります。  
求職者マイページの画面を保持した状態で  
総合受付へお越しください。

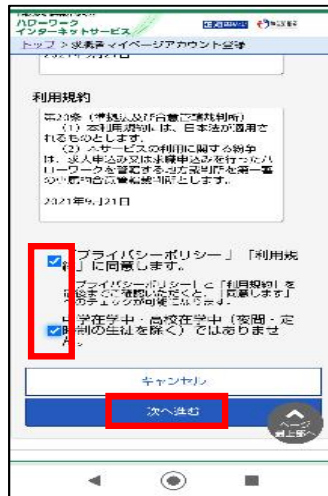
# <②求職者マイページアカウント登録>の方法



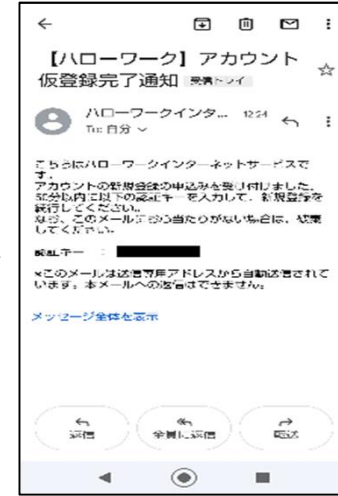
①上から3つめ「マイページを開けて就職申込み」を選択



②メールアドレスを入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」を下までスクロールして確認



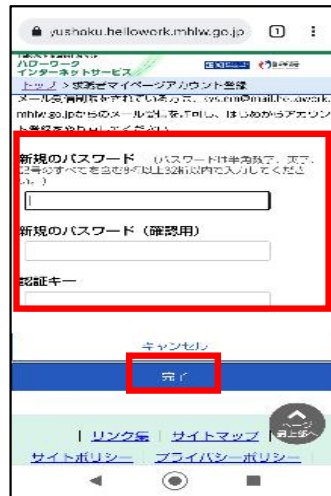
③2カ所にチェックして「次へ進む」を押す



④メールが届くので、メールアプリなどで確認

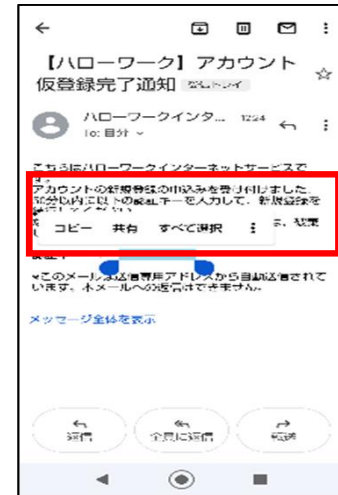


⑦「求職情報を登録」を押す



⑥メールの「認証キー」を貼り付ける。「パスワード」を任意で入力して完了を押す。

パスワードは全て半角で、数字・英字・記号の3種類全てを組み合わせて8桁以上32桁以内で作成。  
記号 @ : ; , . / ¥ - ! " # \$ % & ' ( ) < >



⑤メールの「認証キー」をコピーする

裏面の<③求職申込み>の入力方法へ

# <③ 求職申込み> の入力方法

## ① 基本情報を入力

一番上の数字部分が各ページに対応している

氏名  
生年月日  
性別  
住所  
携帯番号を入力

## ② 求職情報提供等を入力

求職情報公開「しない」を選択

求職情報提供「不可」を選択

HWからの連絡「可」

郵便  
携帯番号  
を選択

## ③ 希望職種・時間等を入力

フルタイムかパートを選択

雇用期間を選択

希望職種は「あり」又は「検討中」

希望勤務時間は「あり」又は「なし」

希望休日は「あり」又は「なし」

「次へ進む」を押すと未入力表示が出る

上の画面が出るので、下にスクロールし、「次へ進む」を押す

## ④ 希望勤務地・賃金を入力

「次へ進む」を押すと未入力表示が出る

上の画面が出るので、下にスクロールし、「次へ進む」を押す

## ⑤ 学歴／資格を入力

最終学歴及び区分を選択

## ⑥ 経歴を入力

直近の仕事について入力

## ⑦ 自己PRは入力せず、完了

「求職者マイページ登録完了」メッセージが表示されたら登録終了です  
求職者マイページの画面を保持した状態で総合受付までお越しください