



高卒求人受理説明会

ハローワーク新庄



令和6年3月卒業生の就職状況

ハローワーク新庄管内の高等学校（3月末時点）

100人内定

100人希望

※公務員、自営、縁故就職含めず

令和6年3月卒業生の就職状況

山形県全体の状況（3月末時点）

内定率	99.5%	高水準！
求人倍率	4.44倍	過去最高！
就職者の県内割合	81.2%	東北1位！

令和7年3月卒業予定者の求職動向

新庄管内高等学校分（R6/5/15 現在）

卒業予定者	472人	-11人
就職希望者※	96人	-9人
うち、県内希望者	81人	-7人

※学校またはハローワークの紹介による就職希望者

令和7年3月卒業予定者の求職動向

- 県内希望者の割合は昨年度83.8%、今年度は84.4%と増加している！
- 引き続き県内企業に目を向けている生徒が多い状況は継続している！
- **生徒や学校に選ばれる企業を目指しましょう！**

高卒求人スケジュール



- 令和6年6月1日～ 受理開始
- 6月中、遅くとも夏休み前までの提出を！

高卒求人スケジュール



- 高校に求人が公開
- 「高卒求人票」を返戻
- 学校への求人活動が解禁

高卒求人スケジュール



- 学校を通して履歴書・調査書が送付
- 届き次第、必ず文書で面接日を知通知

高卒求人スケジュール



- 選考後は、結果について速やかに本人と学校へ通知(遅くとも2週間以内)

求人受理について

6/1～ 高卒求人受理開始



求人者マイページから提出
(ハローワークインターネットサービス)

求人公開

7/1～ 高卒求人公開（R7.6.30まで）

「高卒求人WEB」で閲覧

求人公開

求人番号  受付年月日 令和2年11月16日 事業所番号  受付受付所 飯田橋公共職業安定所 求人票 (高卒) 1382-6682-6

※インターネットによる企業の活動への公開 既 済
※掲載の順序は必ずしも掲載の「順」で掲載 されていません。(1/2)

1 会社の情報 (1/2)	
業 業 種 カブネガイシャ ハローワークショップ 株式会社 ハローワーク商事	企業形態 150人 150人 (うち女性) 78人 (うちパート) 18人 立 前年59年 資 本 金 3,000万円
所 在 地 〒117-0044 東京都練馬区上石神井町〇丁目〇番地 ハロービル3階 〇〇線 上石神井駅 から 徒歩10分	事業内容 日本の総合メーカー リービス提供会社として都内4社である。
代表者名 代表者 代表者 〇〇 法人番号 1234567890123 ホームページ http://xxxxx.ac	

2 仕事の情報
雇用形態 正社員 派遣・請負ではない 職種職種 求人 数 通勤 0人 往送 0人 不問 1人
仕事の内容 総務課にて、給与・社会保障関係を中心とした事務を担当していただきます。 (主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成 ・事務用品の管理・データ入力・英字打込 パソコンはワード、エクセルのほか 専任ソフトを使用します。 専任ソフトの使用方法は指導します。
採用期間の定めなし 契約更新の可能性 社 事業所所在地と同じ マイカー通乗 不可 転業の可能性 なし 〒117-0044 東京都練馬区上石神井町〇丁目〇番地 ハロービル3階 試用 期間 あり 労働条件 既条件 〒 〇〇線 上石神井駅 から 徒歩10分 奨励奨励賞あり (区内賞)

3 労働条件等
雇用形態 正社員 雇用期間 無期 試用期間 なし 賃金 月給 200,000円 賞与 あり (1回) 200,000円 退職金 あり (5年以上) 500,000円 福利厚生 あり (1回) 60歳 昇進制度 なし 育児休業 あり (上乗 70歳まで) 介護休業 あり (上乗 70歳まで)
賃金等の内訳 基本給 (a) 190,000円 固定残業代 (c) なし 固定残業代に関する特記事項 定額的に支払われる手当 (b) 手当 10,000円 手当 10,000円 手当 10,000円 手当 10,000円
労働時間 労働時間 (1) 9時00分～17時45分 (2) ~ (3) ~ 就業時間 就業時間 (1) 9時00分～17時45分 (2) ~ (3) ~
休日・休暇 休日 土日祝 高休二日制 毎週 その日の休日 入社時の有給休暇日数 10日 年制休日数 125日 6ヶ月経過後の有給休暇日数 20日 休憩時間 60分

7/1に、受理印を押した高卒求人票を事業所に発送、返戻します。

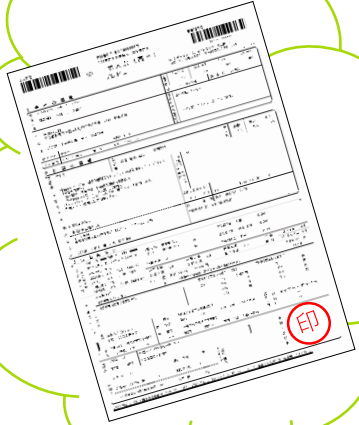


7/1当日に求人票が必要な方は、あらかじめご連絡ください。



学校への送付 郵送に関する注意事項 ハローワークより：学校への送付 配布にあたっては、ハローワークの複製印を貼付するものを使用してください。

求人公開



学校への求人活動解禁。

受理印が押された求人票が必要！

(コピーして使いましょう。)



求人事業所

学校

訪問時間の要望がありますので、
事前に連絡をください。

求人公開

学校から、**応募前職場見学**の依頼がくることがあります。

- 職業、職場への理解の深まり
- 理解不足による早期離職の防止

ミスマッチを防ぐために、受け入れをお願いします。

推薦開始

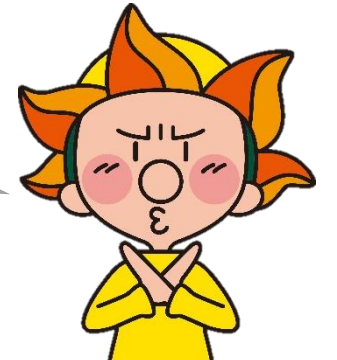
9/5～ 学校を通して以下の応募書類が届きます。

- 履歴書
- 調査書

学校長・応募者へ
(どちらも学校に送付)

速やかに試験日、場所等について**文書**で連絡します。

高校生の応募書類は日本全国で統一されています。
会社独自の書類を求めることはできません。



選考開始

9/16～ 採用選考がスタート

選考後は、速やかに**文書**で選考結果通知を送ります。

学校長・応募者へ
(どちらも学校に送付)

1週間以内、遅くても2週間以内をお願いします。
(高校生は自由に何社でも応募できるわけではありません)



選考開始



- 10月以降、**1人3社までの併願**が可能に。
(求人提出時に可否を選択)

採用決定後

9月末～ 結果報告書の提出

- 応募人数・採用内定を出した人数
- 求人が充足した場合、取り下げるかどうか

を記入し、速やかにハローワークに提出をお願いします。

採用決定後

卒業（式）後～ 就業開始

- それまでは実質的に「就業」に結びつくような事前実習、研修等に参加させることはできません。
- 勉学に専念できるよう配慮してください。

求人提出を迷っている方へ

- 学校から
- ハローワークから

求人提出をお願いすることがあるかもしれません。
是非前向きに検討して下さい。

求人票作成のポイント



今年も高卒を募集する予定だけど、職種や条件は去年と変わらないし、去年の求人票の使い回しでいいか…

条件は毎年見直しましょう！



求人票作成のポイント

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	総務事務	求人 数	通勤 0人	住込 0人	不問 1人
仕事の 内容	総務課にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。 (主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成 ・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルのほか 専用ソフトを使用します。			技能等 な履	不問			

若干名募集の場合でも、**確実に採用できる人数**を書いてください。



求人票作成のポイント

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない
仕事の内容	自社製品の製造に従事していただきます。		
雇用期間の定め			

何を作るのか？何に使われるものか？
重さや大きさは？
立ち仕事？座り仕事？
手作業？機械を使う？
作業環境は？（室温、音、におい etc）



求人票作成のポイント

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない
仕事の内容	●●施設、及び付帯設備の管理業務など。		
雇用期間の定め			

“付帯”、“など” とは何がある？
どのようにして仕事する？
どんな道具や機械を使う？
何人体制？
外仕事？中仕事？



求人票作成のポイント

3 労働条件等

福利厚生等	雇用 労災 共済 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能住宅	単身用 なし 世帯用 なし	通学	賃金締切日	月末	その他		
	退職金共済 加入 退職金制度 あり (勤続 5年以上) 定年制 あり (一律 65歳)	労働組合	なし		賃金支払日	翌月 15日	その他		
	再雇圧制度 なし 勤務延長 あり (上限 70歳まで)	育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
	基本給 (a)	190,000 円	月額 (a+b+c) 200,000 円		月平均労働日数		20.0 日		
賃金等(現行)	固定残業代 (c) なし	円		※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。					
	固定残業代に関する特記事項			定額的に支払われる手当 (b)		特別に支払われる手当			
				都市	手当	10,000 円	手当	円	
				手当	円	手当	円		
				手当	円	手当	円		
				手当	円	手当	円		

住宅手当、資格手当、家族手当、皆勤手当など、条件付で支払われるものは「特別に支払われる手当」にいきましょう。



求人票作成のポイント

通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円まで	賞 与	賞与	（新規学卒者の前年度実績）			就業時間	(1) 9 F (2) (3)
	昇給あり（昇給の前年度実績） 1,200 円 又は %		あり	年2回	万円 ~	万円 又は 2.50 ヶ月分		
昇給			賞与	（一般労働者の前年度実績）				
			あり	年2回	万円 ~	万円 又は 2.50 ヶ月分		

毎年、必ず数字を見直しましょう



求人票作成のポイント

制度そのものはあるか？

```
graph TD; A[制度そのものはあるか？] --> B[前年度（R5）に実績はあったか？]; B --> C[実績はいくらだったか？];
```

前年度（R5）に実績はあったか？

実績はいくらだったか？

求人票作成のポイント

時間外	時間外	なし	36協定における特別条項	なし
	月平均	時間	特別な事情・期間等	

特別条項とは、
一般の36協定の限度時間を超えて労働させる必要があるとき、労働基準監督署に届出するものです。

- ・ 特別な事情（納期ひっ迫、機械トラブルの対応等）
- ・ 1年間および1ヶ月間の上限時間
- ・ 回数

を、しっかり記入しましょう。



求人票作成のポイント

4 選考

※応募にあ

応募	受付期間	~	9月5日以降 随時	選考日		複数応募	可 (令和2年1月1日以降)
	既卒の応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 2年以内)	入社日	(既卒者等の入社日) 随時	(赴任旅費) あり	応募前 職場見学	可
募		高校中退者応募 可				選	面接 適性検査 等

あらかじめ締め切りを設け、それを過ぎてても充足しなかった場合、

- ・ 高卒求人を取り下げ、同条件で一般求人を公開
- ・ 締め切りを撤廃し継続して公開することもできます。



求人票作成のポイント

- 求人を取り下げ（理由：充足、受付期限の到来以外）
- 求人数を減らす

あらかじめハローワーク・学校への連絡が必要です。

**生徒の就活に、重大な影響が出るおそれがあります。
取り下げ・求人数削減は無いようにしてください。**

求人票作成のポイント

4 選考

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

応募 ・ 選考 考	受付期間	～ 9月5日以降 随時	選考日	9月16日以降 随時	複数応募 可	令和6年10月1日以降随時	選考結果	面接選考結果通知 面接後 7日以内
	既卒の応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 2年以内)	入社日 随時	(既卒者等の入社日)	(赴任旅費) あり	応募前 派遣見学	可	随時
	高校中退者応募	可				選考方法	面接 適性検査 その他	
	選考場所	〒 117-0044 東京都練馬区上石神井町〇丁目〇番地 ハロービル3階					学科試験	一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他
担	課係名 役職名	担当係名				選考旅費)	あり・なも	
					氏名	採用担当者		

選考方法は、実施するものを確実に選択してください。
求人票に記載が無いものを当日いきなりさせられた、
等の苦情を毎年各所で受けております。



求人票作成のポイント

4 選考

	受付期間	～	10月1日 以降随時	選考日	
応募	既卒の応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)	入社日	(既卒者等の入社日)	
		高校中退者応募 可		随時	

既卒者：高校を卒業して間もない方
中退者：高校を中途退学した方



求人票作成のポイント

この求人は、
既卒者/中退者でも、
新卒者として応募が
できますよ。



卒業して就職しましたが、
転職したいです

高校を中退したので、
働きたいんですが...

※ただし応募は9/5から、選考は9/16から可能。

求人票作成のポイント

サンプル

5 補足事項・特記事項

補
足
事
項

か
か
る
特
記
事
項
に
関
する
事
項

- ・ 試用期間の長さ、条件
- ・ 配属可能性がある支店や工場、その決定方法・時期
- ・ 転勤可能性がある場合、その地域や範囲
- ・ 福利厚生などアピールポイントなど、詳しく書きましょう。



求人票作成のポイント

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報		企業全体の情報				新卒等
		新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	
(1)	令和5年度	1人	1人	0人	0人	
	令和4年度	人	人	人	人	
	令和3年度	人	人	人	人	
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		年	歳	

毎年変動するはずの数字です。
必ず見直しましょう。



求人票作成のポイント

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修、現場OJT
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務に資するものとして会社が認めた資格の取得費用の半額を保障
(3)	メンター制度の有無		
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容		
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容		

自社での取り組みを詳しく記入しましょう



求人票作成のポイント

自己啓発支援	資格取得や訓練のための支援、取り組み
メンター制度	新規学卒者からの職業能力の開発及び向上その他職業生活に関する相談に応じ、並びに必要な助言その他援助を行う者を、新規学卒者に割り当てる制度。
キャリア コンサルティング制度	労働者の職業選択、職業生活設計または職業能力の開発や向上に関する相談に応じ、助言や指導を行う。
社内検定制度	労働者に対し、企業が実施する職業に必要な知識・技能に関する検定制度。自ら実施する社内検定のほか、業界団体が実施する検定を活用する場合も含む。

求人票作成のポイント

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報					
(1)	前事業年度の 月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数			時間		日	
(2)	前事業年度の 育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性	人	男性	人	女性
		出産者数	女性	人	男性	人	女性
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員		%	管理職		%

※1 については、男性は配偶者の中産者数を示しています ※2 については、雇用形態に関わらず

毎年変動するはずの数字です。
必ず見直しましょう。



求人票作成のポイント(今年度変更①)

① 従事すべき業務の変更の範囲 ※

- ・採用後、**業務内容を変更する予定がない場合は**、「仕事の内容」欄に「**変更範囲：変更なし**」と明示してください。
- ・将来の配置転換など、**雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には**、同欄に**変更後の業務を明示**してください。

職種:

介護員

仕事の内容:

グループホーム（2ユニット：18人定員）にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いただきます。

〈主な業務〉

- ・移動、食事、入浴（2人体制）、排泄など日常生活の介助
- ・介護記録作成 ・誕生日会などレクリエーション開催
- ・買い物代行や、食材の買い出し ・機能訓練 など

※社用車（普通車1BOX：AT車）の運転をお願いすることがあります

変更範囲：会計・経理事務、障害者福祉施設指導員

(最大360文字)

求人票作成のポイント(今年度変更②)

② 就業場所の変更の範囲 ※

採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性を「1. あり」とした上で、補足事項欄に**転勤範囲を明示**してください。

就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input checked="" type="checkbox"/> 登録済の就業場所に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当	
	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県△△市□□町3番地	
	最寄り駅(〇〇線 □□ 駅)から[徒歩・ 車]で(10 分)	
	就業場所に関する特記事項:	
	従業員数:就業場所(22 人) うち女性(12 人) うちパート(14 人)	
受動喫煙対策	①. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙 ・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他	
	受動喫煙対策に関する特記事項:	
マイカー通勤	<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。	
転勤の可能性	① あり ➡ [転勤範囲: A事業所、B事業所] 2. なし	

※「変更の範囲」とは、雇入れ直後だけでなく、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約期間中での変更の範囲のことをいいます。

求人票作成のポイント(今年度変更③)

③ 有期労働契約を更新する場合の基準

※通算契約期間または更新回数の上限を含みます。

- ・雇用期間の定めがあり、当初の予定の雇用期間終了時点で契約更新をする可能性がある場合は「契約更新の可能性」欄を「1. あり」に○を付けてください。
- ・更新継続が期待される場合は「原則更新」、更新の可能性はあるもののそれが確実ではない場合は「条件付きで更新あり」に○を付けてください。

■ 原則更新の場合は以下のように明示してください。

有期労働契約の通算契約期間または**更新回数に上限がある場合**

「求人に関する特記事項」欄に「更新上限：有（通算契約期間○年／更新回数○回）」

※更新上限がない場合に、その旨を明示する必要はありません。

■ 条件付きで更新ありの場合は以下のように明示してください。

・「契約更新の条件」欄に**具体的な更新条件**を記載

・**有期労働契約の通算契約期間**または**更新回数に上限がある場合**、同欄に記載

※更新上限がない場合に、その旨を明示する必要はありません。

雇用期間	1. 定めなし ② 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇(日々又は1ヶ月未満) 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 1 年 〇 ヶ月
契約更新の可能性	①あり(原則更新 ・ 条件付きで更新あり) 2. なし (契約更新の条件: 会社が定める能力評価により判断 (通算契約期間上限4年 / 更新回数上限3回))

求人票作成のポイント(今年度変更④)

履歴書の記入方法について、補足事項または求人に関する特記事項に以下のいずれかを記載してください。(県内ルールの新設)

- 履歴書は、手書き記入のみ
→「履歴書は手書き記入とする」
- 履歴書は、パソコン入力のみ
→「履歴書はパソコン入力とする」
- 履歴書は、手書き記入・パソコン入力どちらも可
→「履歴書は手書き記入・パソコン入力いずれも可能とする」

求人活動での注意点

各所の事例とともに紹介します。
求人活動の際はお気を付けてください。

- **高卒に限らず、大卒や中途採用にも共通する部分も。
要チェック！**

①

学校訪問時

求人活動での注意点

●●株式会社 採用担当

●●株式会社です。
高卒求人票をお持ち
しました

求人番号  受付年月日 令和2年11月16日 事業所番号 
 受付安定所 飯田橋公共職業安定所 求人票 (高卒) 1382- 8888-6
※インターネットによる全国の高校への公開可
 ※応募にあたって提出する書類は「同一応募票制」に準拠しています。(1/2)

1 会社の情報

事業所名 カシオガイシャ、ハローワークショウジ 株式会社 ハローワーク商事	従業員数 企業全体 150人 就業場所 150人 (うち女性) 70人 (うちパート) 10人
所在地 〒117-0044 東京都練馬区上石神井町○丁目○番地 ハロービル3階	設立 昭和58年
代表者名 代表者 ○○	資本金 3,000万円
法人番号 123456789012	ホームページ https://xxxxx.xxx
業 業 業 業 業 業 業 業 業	業 業 業 業 業 業 業 業 業

2 仕事の情報

職種 正社員	就業形態 派遣・請負ではない	総務事務	求人 0人	通勤 0人	住込 0人	不問 1人
仕事の内容 総務係にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。 (主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成 ・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルのほか専用ソフトを使用します。 専用ソフトの使用方法は指導します。	必要事項 必須 普通自動車免許	雇用期間の定めなし	試用期間 あり (条件あり)	昇進 あり (条件あり)	退職金 あり (条件あり)	その他 あり (条件あり)

3 労働条件等

福利厚生等 厚生年金 加入 退職金制度 あり (勤続5年以上) 定年制 あり (一律65歳) 再雇用制度 なし 勤続賞 あり (上限70歳まで)	入居可能 住宅 あり 世帯用 あり	通学 あり	賃金締切日 月末	賃金支払日 翌月15日	賃金形態等 月給	就業時間 フルタイム あり パートタイム あり
基本給 (a) 190,000円	賃金 200,000円	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり
通勤手当 月額 20,000円まで	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり	賞与 あり

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより、学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの承認印を受けたものを使用してください。

△△高校 進路指導主事

???

求人活動での注意点

求人票の変更はハローワークを通して

変更完了後、新たに押印した求人票を送付します。
学校訪問にはそれを使用しましょう。

なお、高卒求人はマイページからの変更ができません。
電話、来所、FAXなどで変更箇所をお知らせください。



②

面接時

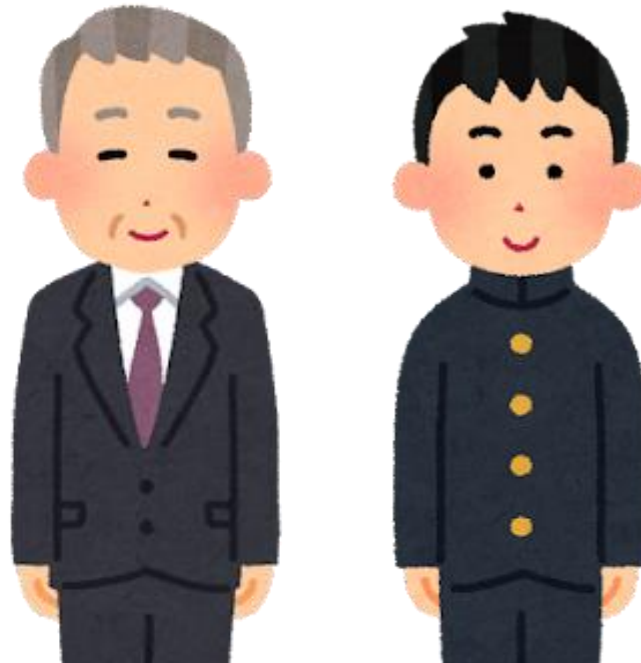
求人活動での注意点

●●株式会社 採用担当

これから面接を始めます。

(緊張してそう、雑談から入ろう)

□□さんって△△に住んで
るのかあ。
お父さん・お母さん
は何をしてる人なの？



就活生 (△△高校3年)

よ、よろしくお願いします。

えっ！えーと・・・。

求人活動での注意点

公正な採用選考を実施しましょう

- 本人に責任のないこと
- 本来自由であるべきこと

これらを聞くことは、不適切な採用選考・就職差別につながる恐れがあります。

求人活動での注意点

雑談のつもりであっても、意図していなくても、それにより採否を判断してしまう恐れがあります。

そもそも聞かないことが大切です！

応募者の持つ適正・能力に基づいた採用活動をしましよう。

求人活動での注意点

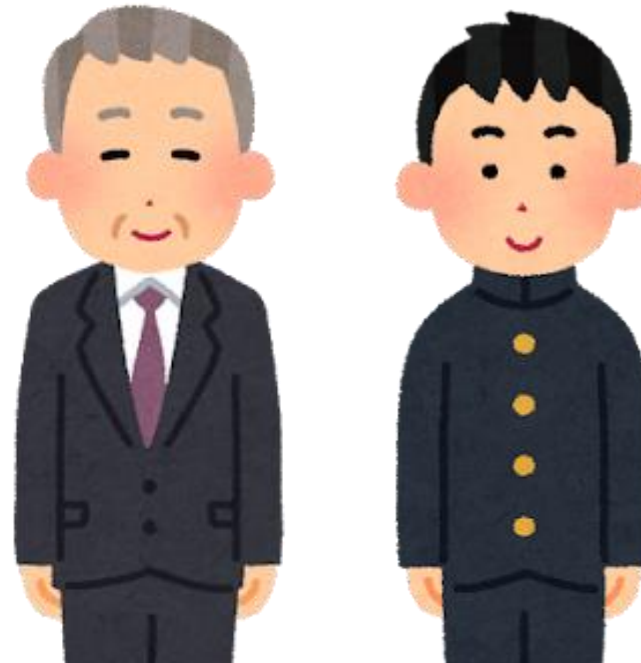
就活生（△△高校3年）

事務職を希望します。

●●株式会社 採用担当

そうですか。

（事務職は女性しか採る予定ないからなー。
面接はするけど男性だから不採用だな。）



求人活動での注意点

- 募集や採用において、男女いずれかを排除・優先する
- 男女で募集・採用の条件を変える etc.

違法となります。

③

選考後

求人活動での注意点

●●株式会社 採用担当

●●さん、弊社で採用します。

取り急ぎ電話で失礼します。

(電話で内定の報告したから、書面で出さなくても大丈夫か)



△△高校 進路指導主事

ありがとうございます！

はい！

(後から採用決定通知書がくるんだろうな)



求人活動での注意点

選考結果は必ず・速やかに書面で通知

- 不採用の場合
通知が遅れると、次の応募先に応募できず、不利益を被ることとなります。

補足① 求人不受理

- ハローワークは、原則としてすべての求人申込を受理しなければならないこととされています。
- **しかし、不受理要件のいずれかに該当する場合には、求人申込の受理をしないことができます。**

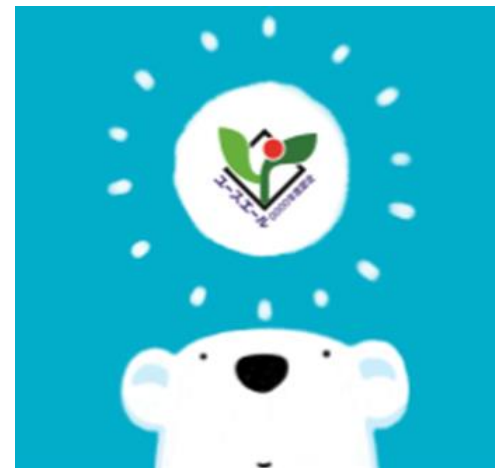
補足① 求人不受理

不受理期間

- 法違反の場合
法違反～是正 + 是正後6ヶ月
- 送検・公表された場合
送検後1年（是正後6ヶ月経過するまでは期間延長）

補足② ユースエール認定制度

- ホホワイト企業であることを国が認定する制度です。
- 認定を受けると、各種優遇措置を受けることができます。



補足② ユースエール認定制度

- 最上地方で2社目の認定企業をめざしませんか？
- 気になる方はご連絡ください

説明に伺います！



最上1→1

庄内
9→12

村山
13→20

置賜
9→11