

# 「高校生が応募したくなる」 魅力ある求人票の作成ポイント

## 【学生が見てくれる求人＝「見やすくわかりやすい求人」】

「見やすい」とはレイアウトが整っていること、「わかりやすい」とは内容が充実していてイメージしやすい（したがって専門用語を極力なくす）ことを指します。

また、昨今は自分の時間を大切にする学生が多く、仕事の内容以外にもワークライフバランスの視点から労働条件を重視する傾向にあります。

会社の魅力・強みをしっかりお伝えいただくために補足事項・特記事項の充実もマストです。

### ポイント1 「仕事の内容」

- 最初の2行がキャッチな内容か
- 仕事の内容は具体的かつイメージしやすいか  
(仕事の進め方・作業工程の記載、学生に身近なサービス・製品である旨記載があると尚良)
- 仕事の魅力・やりがいを感じられるか
- 専門用語が入っていないか
- レイアウトが整頓されているか  
(文字の羅列になっていないか・項目建てされているか)

### ポイント2 「労働条件（賃金・休日）」

- 特別な手当について、裏面の補足事項等により発生条件等が補完されているか
- 「その他の休日・週休二日制」の場合、休日の内容は明確か

### ポイント3 「補足事項・特記事項」

- 内容が充実しているか  
(※応募書類の記入方法について記載するスペースの確保をお願いいたします。)
- レイアウトが整頓されているか  
(文字の羅列になっていないか・項目建てされているか)
- 【以下、補足事項・特記事項欄の活用ヒント】
  - ・キャリアパスの明示または例示
  - ・育成、指導方法の記載
  - ・その他会社の強みや福利厚生のアピール
  - ・ワークライフバランスについての取り組みなど

### ポイント4 「青少年雇用情報」

- 「職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」について、内容（社員の育成や資格取得費用補助など）が具体的かつイメージしやすく記載されているか。

ハローワークでは求人票作成の支援に力を入れて取り組んでいますので、  
求人票作成にお悩みの際はお気軽にご相談ください。

厚生労働省山形労働局 ハローワーク酒田