

オンライン職業相談ご利用の流れ

ハローワークやまがたの「オンライン職業相談」をご利用になれる求職者の方は、以下の流れに沿って手続きを行ってください。

① 窓口または電話で事前に予約をとります。※申し込みには求職者マイページの開設が必要です。

ご希望の方は、担当部署へ**事前に窓口又は電話予約**を行います。

- (1) 「**オンライン職業相談希望であること**」
- (2) 「**氏名**」
- (3) 「**電話番号**」
- (4) 「**求職番号**」
- (5) 「**希望の日時：平日10時・11時・14時・15時からの最長45分**」 (第2候補まで)
- (6) 「**相談内容**」
- (7) 「**ZoomとTeleOfficeどちらを利用するかの相談希望か**」をお伝えください。

※予約状況によりご希望の日時がとれない場合もありますのでご注意ください。



② 「オンライン職業相談」の実施日などをマイページにてお伝えします。

①の申込みを受けて、担当部署において日程調整を行い、実施日が決定次第、**本人の求職者マイページを通して以下2点をお伝えいたします。**

- (1) 「**実施日時**」
- (2) Zoomの場合「**ミーティングID・パスコード**」(実施当日使用します)
TeleOfficeの場合「**アクセスコード**」

※「ハローワークやまがたオンライン職業相談利用規約」のご確認もあわせて行ってください。

③ 利用するアプリケーションのご用意をお願いします。

「オンライン職業相談」はZoomまたはTeleOfficeを利用し行います。

Zoomの場合

はじめてZoomをお使いになる方は、使用する機器に最新バージョンの「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードし、インストールを行います。

すでにご利用されている方は、バージョンの確認し、最新版でのご利用をお願いします。

TeleOfficeの場合

ブラウザ版でもご利用いただけますので、アプリのインストールは必須ではありません。ハローワークやまがたHP及び以下URLよりアクセスできます。

URL : <https://online-sodan2022.to.ideep.com/tob/Login/Guest>



④ 「オンライン職業相談」の実施当日について。

- ・使用する端末の電源を入れ、Webカメラ、スピーカー、ヘッドセットなど使用する機器を準備・セットします。
- ・予約時間になりましたらそれぞれの方法で入室してください。

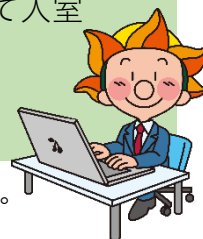
Zoomの場合

→求職者マイページに通知された「ミーティングID・パスコード」を入力して入室

TeleOfficeの場合

→求職者マイページに通知された「アクセスコード」を入力して入室

※ 通信環境などの不具合で通信できない場合は、電話でご連絡ください。



※「オンライン職業相談」をご利用の方は、相談に使用する機材の用意・設置は各自で行ってください。
※インターネット回線などを利用して相談を行いますので、通信料(パケット料)などが発生する場合、利用者のご負担となります。