

求人者マイページの開設手順

先ほどお知らせいただいたメールアドレスを登録しましたので、以下の手順でマイページ開設をしてください。

インターネットを開き、

「ハローワーク
インターネット」
と検索！

1. 「ハローワークインターネットサービス」にアクセス

「ハローワークインターネットサービス トップページ(厚生労働省専用サイト)」を選択

2. 「事業主の方」メニューの

求人者マイページ開設(パスワード登録) をクリック

3. プライバシーポリシー、マイページ利用規約を最後まで読み、

「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します。

□に「✓」
を入れる



次へ進む をクリック

4. メールアドレスの入力  **次へ進む** をクリック

※入力したアドレス宛てに、ハローワークから【認証キー】が記載されたメールが届きます。

画面は閉じないで、認証キーをチェック(コピー)してください。

5. 「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認用)」「認証キー」を入力し

完了 をクリック

※パスワードは、半角数字、英字、記号 を組み合わせて 8~32桁 で設定してください。

6. **ログイン画面へ進む** をクリックし、登録完了。

【求人者マイページ利用者マニュアル】がダウンロードできます。
操作方法の参考にお使いください。

ハローワーク鶴岡・求人担当

0235-25-2501