

ハローワーク インターネットサービスで 自社の求人票を 見てもらうための ポイント



目次

1-1	その情報は届いていますか？	...2
1-2	仕事内容を分かりやすくする工夫は十分ですか？	...3
2-1	最初の3行を大事にしましょう	...5
2-2	求人の見直しをしてみましょう	...10
2-3	求人の見直し① 仕事の内容	...11
2-4	求人の見直し② 時間・休日	...13
2-5	求人・事業所PR情報シートを活用しましょう	...15
2-6	最上は主婦層とシニア層が厚い	...16
3-1	参考① 求人者マイページ	...17
3-2	参考② 就職活動に関するアンケート	...21

その情報は届いていますか？

求職者へのアピールには

労働条件の引き上げが効果的ですが…

- 会社のアピール点が伝わっていないのかも？
- 他社と条件は変わらないのに応募がない？

求人票の記載を見直してみましよう。

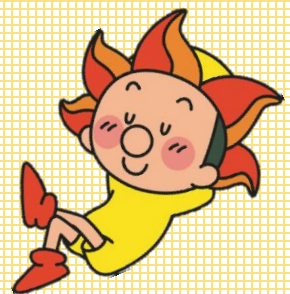
**仕事を探している方は「仕事内容」も
重要視しています**

重要視する求人票の項目

仕事の内容、就業場所、休日等

仕事内容に詳しく記載してほしい内容

1日の具体的な業務量



詳しくはp21へ

仕事内容を分かりやすくする工夫は十分ですか？



求人者

詳しく書かなくても分かるだろう。
経験者が見れば分かるだろう。
面接に来てくれれば説明できるから。

詳しく書いていないから、自分が
応募できる求人なのか**分からない**。
経験がないから自分には**無理かも**。
内容がよく分からないのに
面接に行くのは**こわい**かも。



求職者

■結果、誰も面接にも来てもらえないまま
求人が有効期限切れに…

求人票情報		応募者情報	
求人票番号	1234567890	応募者番号	9876543210
求人種別	正社員	職種	営業
求人種別	パート・アルバイト	職種	事務
求人種別	派遣	職種	製造
求人種別	その他	職種	その他



ハローワークインターネットサービスの求人検索結果一覧画面で、
まずは自社の求人に興味をもってもらい、

求人票を表示 **詳細を表示** を押してもらえるような求人票に
しましょう！

最初の3行を大事にしましょう

最初の3行が表示されます

- ハローワークインターネットサービスの検索画面の「仕事の内容」欄は、最初の3行程度が表示されます。
- この最初の3行で求職者は求人票の詳細表示に進むか否かを判断しています。

この最初の3行でどれだけ「分かりやすく惹きつけられるか」が重要なキーとなります。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > 求人検索

職種 営業

受付年月日: 20XX年XX月XX日 紹介期限日: 20XX年XX月XX日

求人区分 フルタイム

事業所名 株式会社 ★★商事

就業場所 山形県新庄市

仕事の内容 当社商品のルート営業

雇用形態 正社員

パターン1

■ 簡素かつ1行

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > 求人検索

職種 営業

受付年月日:20XX年XX月XX日 紹介期限日:20XX年XX月XX日

求人区分 フルタイム
事業所名 株式会社 ★★商事
就業場所 山形県新庄市
仕事の内容 当社商品のルート営業

雇用形態 正社員

求人検索結果画面



求職者

どんな商品を？
誰に対して？
よく分からないから
スルーしておこう…

パターン2

- 営業対象を追記
- 商品を追記

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > 求人検索

職種 営業

受付年月日:20XX年XX月XX日 紹介期限日:20XX年XX月XX日

求人区分 フルタイム

事業所名 株式会社 ★★商事

就業場所 山形県新庄市

仕事の内容 当社商品のルート営業

・法人の顧客を対象に、当社ブランド商品のルート営業を担当していただきます。

雇用形態 正社員

求人検索結果画面



求職者

未経験でも大丈夫？
研修とかはあるのかな？
詳しい内容を見てみようか？
それともスルーしようかな？

パターン3

- 未経験者の応募について追記
- 研修の有無を追記

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > 求人検索

職種 営業

受付年月日: 20XX年XX月XX日 紹介期限日: 20XX年XX月XX日

求人区分 フルタイム

事業所名 株式会社 ★★商事

就業場所 山形県新庄市

仕事の内容 当社商品(麺類)のルート営業
・法人の顧客を対象に、当社ブランド商品のルート営業を
担当していただきます。(※未経験者歓迎、研修あり)

雇用形態 正社員

求人検索結果画面



求職者

未経験者歓迎だし、
研修もあるなら
自分にもできる仕事かも。

「求人票を表示」を押して
詳しく見てみよう！

最初の3行が重要です！

- 最初の3行で仕事内容をイメージできることが、応募に繋がります。

職種

営業

仕事の内容

当社商品（麺類）のルート営業

- ・法人の顧客を対象に、当社ブランド商品のルート営業を担当していただきます。（未経験者歓迎、研修あり）
- ・営業エリアは主に山形県内です。（社用車あり：普通AT車）

*採用から2ヶ月間は先輩社員が同行して、しっかり研修を行いますので、未経験の方も安心してご応募ください。

求人票での見え方



求職者

営業エリアは山形県内ね。
社用車もあるし、
しっかり研修もあるなら
安心だ！
応募してみよう！

求人を見直しをしてみましょう

詳細かつ簡潔に書きましょう

■ 「仕事の内容」には、5W2Hの観点を入れると分かりやすくなります。

5W2H

だれが、いつ、どこで、
何を、どうする、
なぜ、いくら

■ ただし、文章が長すぎる、欄いっぱい文字が書いてあるものは、読んでもらえないこともあります。

詳細かつ簡潔に、見やすさも意識しましょう！

職
種

一般事務

仕
事
の
内
容

総務部において事務を担当していただきます。

- ・ 社内文書の管理および保管
- ・ 郵便物の発送、收受に関する業務
- ・ 事務用品の管理
- ・ 人事、福利厚生関係事務

* ワード、エクセルを使っての文書や資料作成業務あり

求人の見直し① 仕事の内容

■ 求職者が、求人票を見ただけで具体的な業務内容をイメージできるように、該当するものがあれば記してみましよう。

「製造工」

- 製造する製品 ■ 原材料・素材 ■ 製品の形状や大きさ
- 機械を利用するか手作業か ■ 加工に必要な技能
- 作業工程や作業の手順 ■ 立ち仕事／座り仕事（両方の場合その割合）
- 流れ作業か ■ 重量物の取り扱い（○kg） ■ 1日の生産目標数
- 目を使う細かい作業か ■ 作業環境（寒暖／埃／屋外など）

「建設作業員」

- 工事内容（道路工事／下水工事／災害復旧工事／造成工事／その他）
- 鉄骨の組立と解体 ■ 基礎工事 ■ 冬の作業
- 外構工事（ブロック／コンクリ／フェンス／アスファルト／その他）
- 土木作業（杭打ち／木材の組み立て／重量物の運搬／その他）
- 大型機械等の重量物の据付 ■ 建設機械を使った作業（機械の種類）
- 現場の範囲（主たる場所があればその地域）
- 現場への行き方（直行直帰／事業所に集合してから／その他）

「貨物運転」

- 運転する車両の大きさ（大型○t／中型○t／普通車）
- 車両の種類（バンボディ／ウイング車／平ボディ／超ロングボディ
塵芥車（ゴミ回収用）／保冷車・冷凍車／トレーラー／宅配使用車
- 運転距離（長距離／中距離／近距離） ■ 定期便／不定期便
- 取り扱う積荷（パレット積み作業（リフト作業）／手積み手おろし）

「介護員」

- 介助（食事・入浴・排泄・その他）
- 車両の運転・利用者の送迎
- レクリエーションの企画・運営
- 職業指導
- 就労支援
- 作業訓練
- 利用者・家族との相談・介護指導
- 援助計画の策定（作成の頻度）
- 福祉事務所や病院等の外部機関等との連携
- 入退所手続き

「看護師」

- 問診
- 検査の説明・実施
- カルテの記入
- 採血・注射・点滴
- 患者の呼び出し・移送
- バイタル（体温・脈拍・血圧等）チェック
- 食事・排泄・入浴・服薬の介助
- ベッド周りの整理
- 受付

「保育士」

- 工作・戸外遊び・散歩・お絵かき・音楽・ほか
- 授乳・おむつ取りかえ
- 保護者との打ち合わせ
- 行事の企画立案
- 行事の運営
- 教材の検討・準備
- 保育日誌の記録（手書き／PC）
- 園だより等の作成
- 室内清掃

「販売店員」

- 在庫管理・発注
- 売場案内
- 商品陳列・品出し
- 値付け
- 商品説明
- 商品梱包
- レジ
- 催事等を開催する際の売場作り
- 加工（生鮮食品等の場合。専用の加工器具はあるか？）
- 販売促進
- 伝票整理
- サービスカウンター業務
- 店内広告（POP）の作成
- 検品・検収
- 配送・配達

「事務」

- 文書・伝票等の作成、整理・ファイリング
- 給与計算
- 郵便物の発送・受取・仕分け
- 電話対応・来客対応
- 広報業務
- 備品や消耗品の管理・物品の発注・補充管理
- 年末調整業務
- 現預金・小口現金の管理
- 経理帳簿（売掛帳・買掛帳）の作成
- 試算表の作成
- 決算業務（月次・年次）
- 人事・労務関連
- 資料作成（自社内資料・対外資料）
- 他部門（営業や製造）の補助

求人の見直し② 時間・休日

就業時間に幅がある場合

- 実際の働き方のイメージが湧くようにしましょう。

BEFORE

就業 時間	(1)
	(2)
	(3)
	又は 08:00 ~ 21:00 の間の6時間
就業時間に関する特記事項 就業時間は応相談。	

AFTER

就業 時間	(1) 08:00 ~ 16:00
	(2) 10:00 ~ 17:00
	(3) 15:00 ~ 21:00
	又は 08:00 ~ 21:00 の間の6時間
就業時間に関する特記事項 (1) ~ (3) は例示、就業時間は応相談。 休憩時間は就業時間による。	

就業時間が複数ある場合

- すべての時間に対応する必要があるのか、特定の時間帯だけの就業は可能かを記載しましょう。

BEFORE

就業 時間	(1) 09:00 ~ 18:00
	(2) 10:30 ~ 19:30
	(3) 13:00 ~ 22:00
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

AFTER

就業 時間	(1) 09:00 ~ 18:00
	(2) 10:30 ~ 19:30
	(3) 13:00 ~ 22:00
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項 (1) ~ (3) いずれかの時間帯を選択可能。	

BEFORE

就業 時間	(1) 09:00 ~ 18:00
	(2) 18:00 ~ 05:00
	(3)
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

AFTER

就業 時間	(1) 09:00 ~ 18:00
	(2) 18:00 ~ 05:00
	(3)
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項 いずれの時間帯も勤務可能な方。 1週間ごとの交代勤務になります。	

休日が固定ではない場合

- 勤務表作成のタイミング、希望休、働いてもらいたい曜日等を記載しましょう。土日休みが可能であれば記載しましょう。

BEFORE

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日～週4日
休日等	その他 週休二日制 その他 勤務表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

AFTER

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日～週4日
休日等	その他 週休二日制 その他 勤務表による（1ヶ月前に希望休申告・シフト作成） ※週末（金・土）勤務できる方 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

AFTER

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日～週4日
休日等	その他 週休二日制 その他 勤務表による（1ヶ月前に希望休申告・シフト作成） お子さんの都合に合わせて、土日休みも相談可能 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

会社カレンダーがある場合

- 決まっている休日について記載しましょう。
- 可能であればハローワークに会社カレンダーの提供をお願いします。

BEFORE

休憩時間	60分	年間休日数	102日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

AFTER

休憩時間	60分	年間休日数	102日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる（年末年始、盆休みあり） 土曜日は月1～2回出勤があります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

求人・事業所PR情報シートを 活用しましょう

求人票には表示されませんが…

- 事業所からのメッセージや福利厚生制度等を記載できます。
- 求人票には表示されませんが、求人検索結果画面から **詳細を表示** をおすと見ることができます。

ハローワーク インターネットサービス

求人検索

求人情報

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示

求人検索結果

求人検索結果

求人番号 XXXXX-XXXXXX

受理年月日 20XX年XX月XX日

紹介期限日 20XX年XX月XX日

受理安定所 新庄公共職業安定所

60歳以上 65歳以上 70歳以上

求人・事業所PR情報 「求人・事業所PR情報」は求人票には表示されません。

事業所からのメッセージ

有給休暇が取りやすいです。(平均取得日数は12日！)
残業は年間適して少なく、ワークライフバランスを重視しています。
本人のスキルアップのための補助制度も充実しています。ともに成長できる方の応募をお待ちしております！

支店・営業所・工場等

1 箇所数
1 1箇所
1 代表支店・営業所・工場等1
1 XX支店

年商

1 令和3年 令和2年 令和元年
1 3億円 3億円 1億円

研修制度

1 研修制度
1 研修、資格、資格

復職制度

なし

福利厚生の内容

1 制服支給
1 インフルエンザ予防接種
1 健康診断
1 社員旅行(年1回)

研修制度

1 研修制度の正社員以外の利用
1 可
1 研修制度の内容
1 XX研修(座学・実技)

障害者に対する配慮に関する状況 「障害者に対する配慮に関する状況」は求人票には表示されません。

企業内ジョブコッチの有無

なし

エレベーター

あり

点字設備

なし

階段の手すり

あり

バリアフリー対応トイレ

1 手すり付き様式トイレ

建物内の車いす移動

可

休憩室

あり

求人情報は随時更新してはいますが、既に募集が終了している場合もありますので、ご注意ください。
求人内容が変更した場合は、「[ハローワーク求人票とは?](#)」にお申し込みください。求人票に対して事業所様との上、求人内容の修正依頼・補正等を行います。

求人票を表示

求人検索結果

求人検索結果

事業所からのメッセージ

- ・ 有給の取得実績
 - ・ 会社が求める人物像
 - ・ キャリアルート
 - ・ 応募者に向けたメッセージ
- etc

- ・ 福利厚生制度
 - ・ 研修制度
 - ・ 仕事と家庭の両立支援の内容
- etc

障害者に対する配慮

最上地域は 主婦層とシニア層が厚い

仕事と子育てが両立できる求人

- 保育園や学校の都合に合わせた時間帯・曜日で就労できる
- お子さんの学校行事の際の希望休がとりやすい
- お子さんの急病などにも対応できる

求人票 (フルタイム)

☆子育て世代歓迎求人☆

子育て世代歓迎求人

を入れましょう！

シニア(60歳以上)歓迎求人

- 60歳以上のシニアの方の採用を考えている求人

求人票 (フルタイム)

★60歳以上応募歓迎求人★

★60歳以上応募歓迎求人★

を入れましょう！

参考① 求人者マイページ

- 求人への提出には、求人者マイページの活用を推奨しております。
- 開設がこれからの事業主の方は、ハローワーク新庄にお問い合わせください。



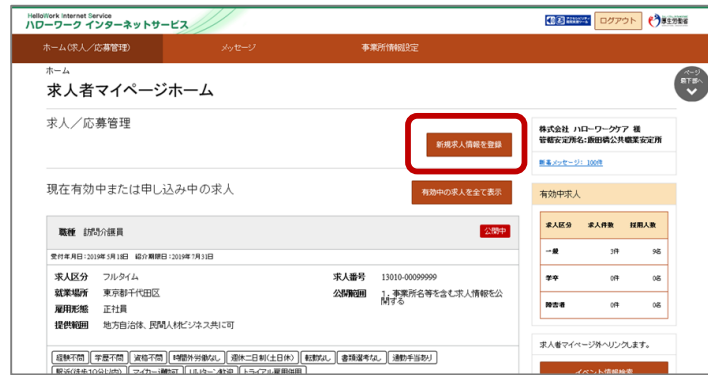
- ハローワークインターネットサービス (<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>) にアクセスし、ログインして利用しましょう



The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' homepage. The navigation menu includes three main categories: '仕事をお探しの方' (Job Seekers), '事業主の方' (Business Owners), and 'ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方' (Users of Job Posting/Job Information Provision Services). Under the '事業主の方' category, the 'ログイン (求人者マイページ)' button is highlighted with a red box. Below this, there are buttons for '事業所登録・求人申込み (仮登録)' and '求人者マイページ開設 (パスワード登録)'. The right sidebar contains links for '求職者マイページ利用者マニュアル' and '求人者マイページ利用者マニュアル'.

過去の求人票を転用してつくる

求人者マイページホームから、
新規求人情報を登録をおす。



転用元にしたいたい求人、
この求人情報を転用して登録をおす。



必要に応じて修正を加え、
完了をおす。
仮登録が完了し、ハローワークで
チェックでき次第公開します。



作業を一時保存することも可能です。

一時保存した作業を再開する

求人者マイページホームから、
新規求人情報を登録
をおす。



一時保存した情報の入力
の再開
をおす。



入力を再開できます。

一時保存中は新規に求人を作成することができません。

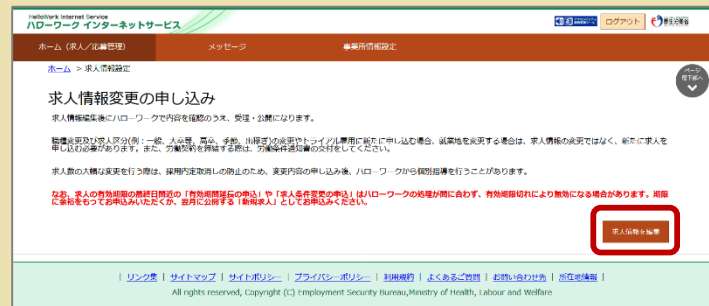


公開済みの求人票を編集する

求人者マイページホームから、
求人情報を編集 をおす。



求人情報を編集 をおす。



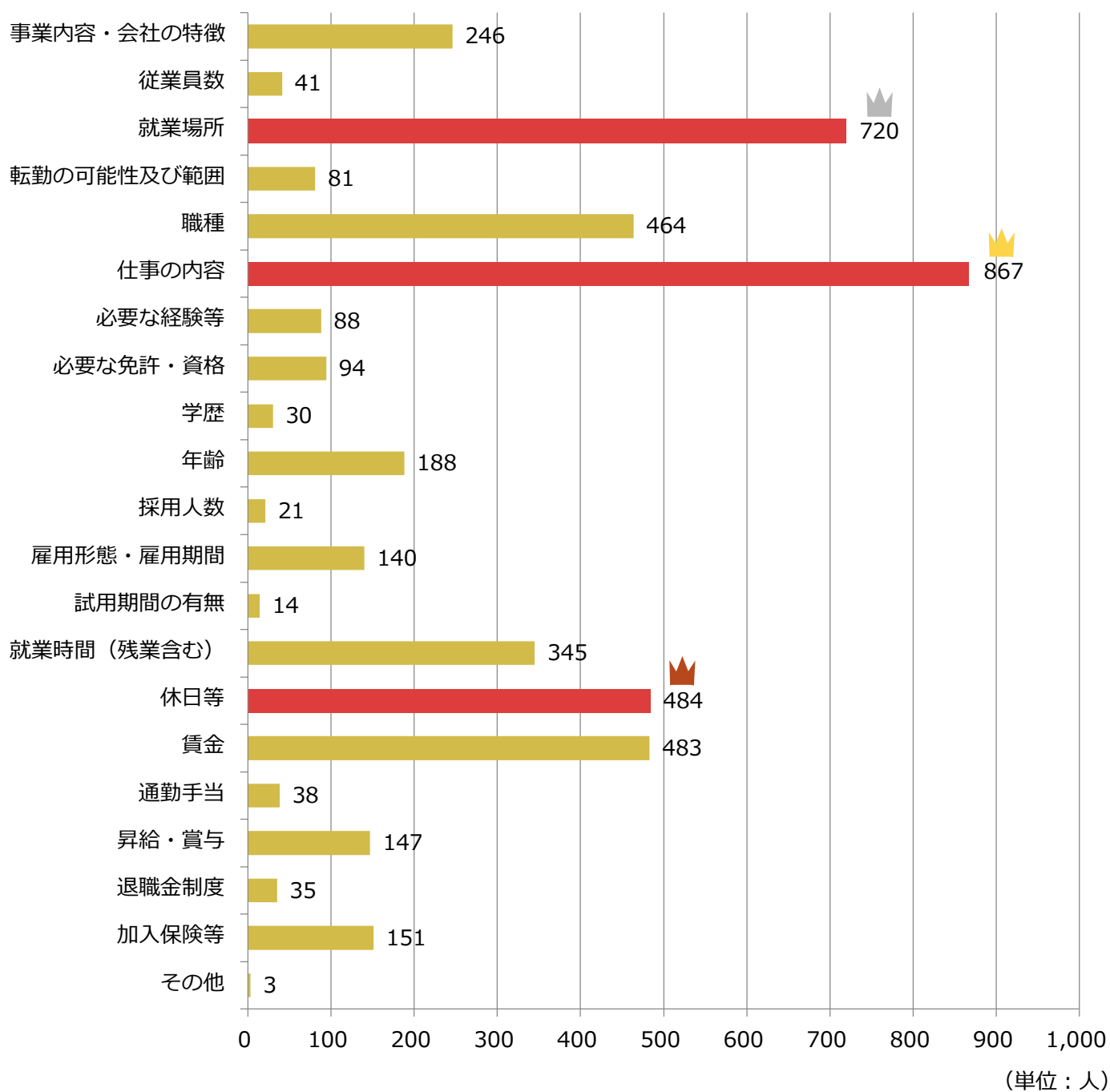
求人情報を編集していきます。
完了 をおしたあと、必ず
編集内容を申込 をおします。



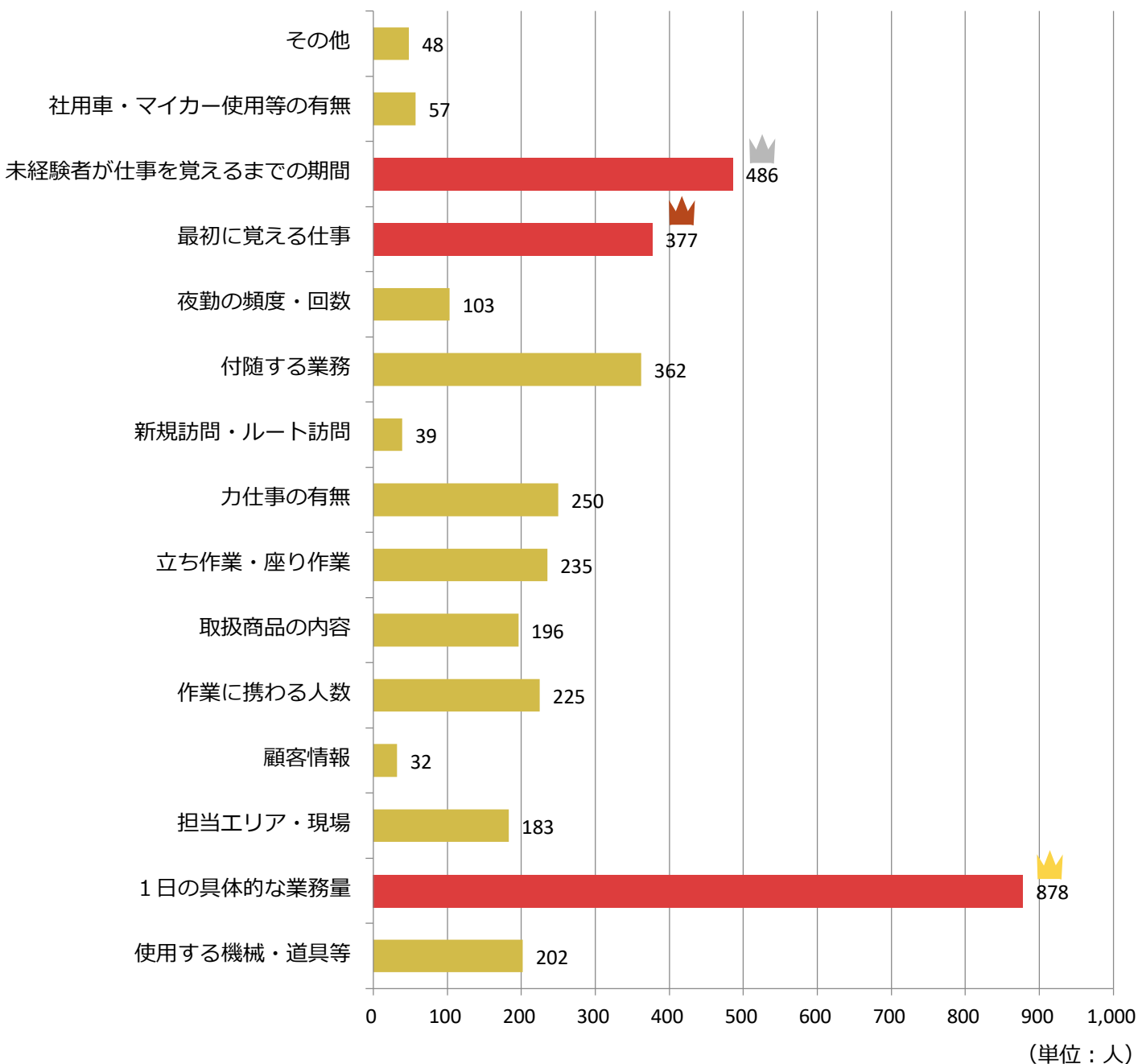
編集内容を申込 をおさないと、
編集情報がハローワークに送信されないので
ご注意ください。

就職活動に関するアンケート

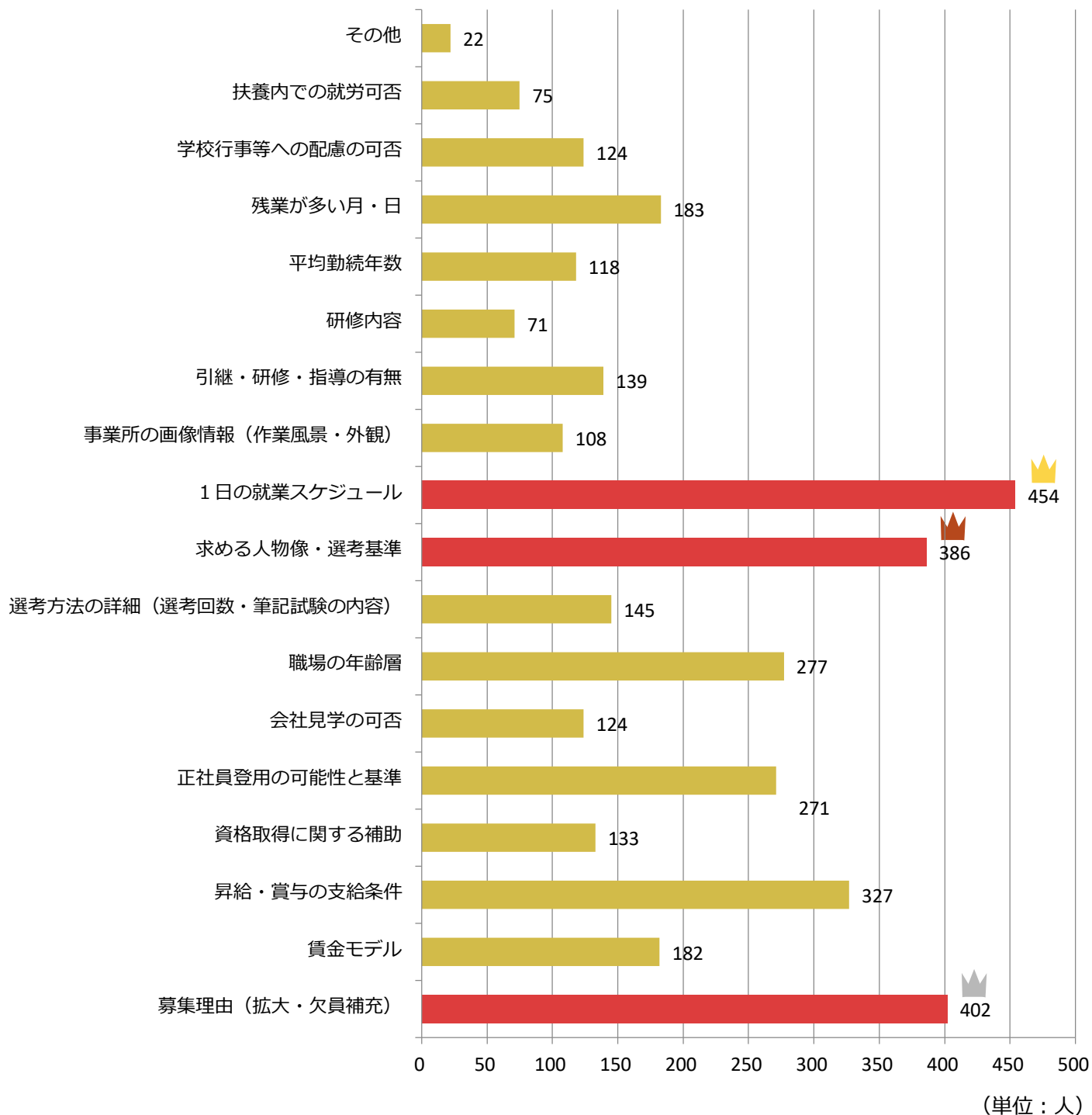
応募するにあたり重要視する求人票の項目は？



求人票の「仕事の内容」欄に 詳しく記載してほしい内容は？



労働条件以外で知りたい内容は？



出典 H29実施「就職活動に関するアンケート」 山形労働局

関連サイト

ハローワーク新庄のホームページ



ハローワークインターネットサービス



求人者マイページに関する問い合わせ先

【電話】 0570-077450
(受付：月～金 09：30～18：00)

【メール】 helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp



山形労働局職業安定部
公式ツイッター



新庄公共職業安定所（ハローワーク新庄）
〒996-0011
新庄市東谷地田町6-4（新庄合同庁舎内1F・2F）
T E L : 0233-22-8609

(2023.02)