

求人申込みは **便利で簡単な** マイページで!

ハローワークインターネットサービス上に求人者専用の「求人者マイページ」を開設すると、会社のパソコン等から求人申込みや内容変更などのサービスをご利用いただけます。求人・採用業務が効率化する便利な機能が満載です!!是非、ご活用ください!!



「求人者マイページ」開設のメリット

1

○365日・24時間、いつでも・どこでも求人申込み手続きが可能です!

▶ハローワークへ来所することなく、会社のパソコン等から求人を申込みことができます。過去に申し込んだ求人のデータを活用して新たな求人を申し込むため操作が簡単です。

2

○申し込んだ求人内容の確認や条件変更、募集停止なども可能です!

▶ボタンひとつで即座に求人票を確認したり、現在申し込んでいる求人の条件を手軽に変更することができます。ハローワークへの電話連絡やFAX送信等の手間が省けます。

3

○職場風景や取扱い商品などの画像情報の登録・公開が可能です!

▶職場のイメージや仕事内容、事業所のPR情報を視覚的にアピールできます。求人票だけでは伝わらない事業所の情報を公開することにより、的確な人材募集が可能となります。

4

○マイページから選考結果（採用・不採用）の報告が可能です!

▶求職者やハローワークへの選考結果の通知や報告がマイページからボタンひとつで簡単に登録できます。FAXや郵送、電話連絡が不要となり、経費削減にも繋がります。

5

○求職者の情報を検索することができます!

▶経歴や資格、希望条件などを求人者にPR（公開）することを希望している求職者の情報を検索できます。貴社の求人条件に合致する方がいた場合は、当該求職者に応募を検討するよう依頼（リクエスト）することができます。

6

○ハローワークからオンラインで職業紹介を受けることができます!

▶紹介状や履歴書等の応募書類をマイページ上に受信することが可能なため、ハローワークや求職者とのやりとりをマイページ上で完結でき、採用業務が効率化します。

7

○求職者からの応募を直接受け付けることができます!

▶ハローワークインターネットサービスに掲載されている求人を見た求職者がハローワークを介さずに直接応募することができるようになるため、応募者層が広がる可能性があります。



これまでに求人票を出したことがない事業所は、次のページを参照ください

1. 求人票を出したことがある事業所

(1) ハローワークにメールアドレスを登録

ハローワーク酒田 求人者登録 sakata-kj@mhlw.go.jp 宛てに「事業所名」「事業所番号」「担当者名」「メールアドレス」をお送りください。ハローワークで確認後、ご連絡いたします。

(2) パスワードを設定 (ハローワークからの連絡後に行ってください)

① ハローワークインターネットサービスにアクセス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービス

検索



② 「求人者マイページ開設 (パスワード登録)」 ボタンをクリック



求人者マイページ開設(パスワード登録)

③ 利用規約などを確認の上、画面下部の

『「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します。』
にし、「次へ進むボタン」をクリック

④ 登録したメールアドレスを入力し、「次へ進む」ボタンをクリック

⑤ 登録したメールアドレス宛てに「認証キー」が送信されます

※ 登録中の画面は閉じないで、認証キーを確認してください

⑥ パスワードを設定 (半角数字、英字、記号を組み合わせで8桁以上32桁以内) のうえ、「認証キー」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリック

⑦ 「ログイン画面に進む」ボタンをクリックして開設完了!

2. 初めて求人票を出す事業所

(1) ハローワークインターネットサービスにアクセス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービス

検索



① 「事業所登録・求人申込み（仮登録）」ボタンをクリック



事業所登録・求人申込み（仮登録）

② メールアドレスを入力し、利用規約などを確認の上、画面下部の『「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します。』に☑し、「次へ進むボタン」をクリック

③ 登録したメールアドレス宛てに「認証キー」が送信されます
※ 登録中の画面は閉じないで、認証キーを確認してください

④ パスワードを設定（半角数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内）のうえ、「認証キー」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリック

⑤ （求人者マイページアカウント登録完了画面）「事業所・求人情報を登録」ボタンをクリック

⑥ 「ハローワークに求人を申し込んだことはない」にチェックを入れ、「事業所情報を入力」ボタンをクリック

⑦ 1～6まで事業所情報を登録し、「完了」ボタンをクリック
「事業所情報仮登録完了」画面が表示されます

お問い合わせ先

- 操作方法がご不明な場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

ヘルプデスク： ☎ **0570-077450** （平日9：30～18：00）

- 「求人者マイページ利用者マニュアル」（ハローワークインターネットサービスに掲載）でも操作方法をご確認いただけます。