

求人申込みは **便利で簡単な** マイページで!

ハローワークインターネットサービス上に求人者専用の「求人者マイページ」を開設すると、会社のパソコン等から求人申込みや内容変更などのサービスをご利用いただけます。求人・採用業務が効率化する便利な機能が満載です!!是非、ご活用ください!!



「求人者マイページ」開設のメリット

1

○365日・24時間、いつでも・どこでも求人申込み手続きが可能です!

▶ハローワークへ来所することなく、会社のパソコン等から求人を申込みことができます。過去に申し込んだ求人のデータを活用して新たな求人を申し込むため操作が簡単です。

2

○申し込んだ求人内容の確認や条件変更、募集停止なども可能です!

▶ボタンひとつで即座に求人票を確認したり、現在申し込んでいる求人の条件を手軽に変更することができます。ハローワークへの電話連絡やFAX送信等の手間が省けます。

3

○職場風景や取扱い商品などの画像情報の登録・公開が可能です!

▶職場のイメージや仕事内容、事業所のPR情報を視覚的にアピールできます。求人票だけでは伝わらない事業所の情報を公開することにより、的確な人材募集が可能となります。

4

○マイページから選考結果（採用・不採用）の報告が可能です!

▶求職者やハローワークへの選考結果の通知や報告がマイページからボタンひとつで簡単に登録できます。FAXや郵送、電話連絡が不要となり、経費削減にも繋がります。

5

○求職者の情報を検索することができます!

▶経歴や資格、希望条件などを求人者にPR（公開）することを希望している求職者の情報を検索できます。貴社の求人条件に合致する方がいた場合は、当該求職者に応募を検討するよう依頼（リクエスト）することができます。

6

○ハローワークからオンラインで職業紹介を受けることができます!

▶紹介状や履歴書等の応募書類をマイページ上に受信することが可能なため、ハローワークや求職者とのやりとりをマイページ上で完結でき、採用業務が効率化します。

7

○求職者からの応募を直接受け付けることができます!

▶ハローワークインターネットサービスに掲載されている求人を見た求職者がハローワークを介さずに直接応募できるようになるため、応募者層が広がる可能性があります。

求人者マイページ利用申込書

令和 年 月 日

ログインアカウントとして使用する事業所のメールアドレスを次のとおり登録します。

事業所名	
事業所番号	0607 -
役職・氏名	役職: 氏名:
メールアドレス	

求人者マイページの開設手順

① ハローワークの窓口でログインアカウントとして使用するメールアドレスを登録。

※②～⑥は各自で行う手続きとなります。



メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からの受信を許可してください。

② **ハローワークインターネットサービス** にアクセスし、**求人者マイページ開設(パスワード登録)** ボタンをクリック。



<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービス 検索

③ 利用規約などを確認の上、画面下部の『「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します。』に☑し、**次へ進む** ボタンをクリック。

④ 登録したメールアドレスを入力し、**次へ進む** ボタンをクリック。



⑤ 登録したメールアドレス宛てに「認証キー」が記載されたメールが配信される。

⑥ パスワードを設定の上、「認証キー」を入力し、**完了** ボタンをクリック。



マイページ開設完了!! **ログイン(求人者マイページ開設)** ボタンをクリックし、登録したメールアドレスとパスワードでログイン後、各種サービスをご利用いただけます。

お問い合わせ先

■ 操作方法がご不明な場合は、以下の連絡先へお問い合わせください。

ヘルプデスク : ☎ **0570-077450** (平日9:30~18:00)

■ 「求人者マイページ利用者マニュアル」(ハローワークインターネットサービスに掲載)でも操作方法をご確認いただけます。