

お仕事をお探しの皆さまへ

# 求職者マイページを開設しませんか？

## 求職者マイページで現在ご利用いただける主な機能

- 求人の検索条件を保存したり、保存した検索条件を呼び出したり、気になる求人をお気に入り求人として保存することができます。
- お気に入りに保存した求人情報や、ハローワークから紹介を受けた求人情報を確認できます。
- ハローワークから紹介された求人事業所とメッセージのやりとりができます。  
※メッセージのやりとりができるのは応募した求人事務所が「求人者マイページ」を開設している場合に限られます。



## 2021年9月以降から新たに追加される主な機能

- ハローワークに登録しているご自身の情報が変更可能になります。
- 登録が無効となった場合、ご自身で有効へ切り替え可能になります。
- 「オンライン自主応募」が可能になります。  
※この「オンライン自主応募」は、求人者、求職者ともにマイページを開設していることが条件になります。
- 応募中の求人や採否結果の確認が可能になります。

さらに  
使いやすく！



でも、どうやって開設するの？

## 求職者マイページ開設の簡単な流れ

(ハローワークに求職申込が必要です)

1

• ハローワークの窓口で、メールアドレスを登録

2

• ハローワークインターネットサービスにアクセスして、パスワードを登録

3

• マイページ開設完了

※マイページ開設には  
メールアドレスが必要です。

詳しくは  
窓口へ！

マイページの利用が可能となります！



ハローワーク鶴岡

山形県鶴岡市馬場町2-12 鶴岡第2地方合同庁舎1階  
月～金 8:30-17:15 (祝祭日・年末年始を除く)  
☎ : 0235-25-2501

# 求職者マイページの登録手順書

求職申込み後、求職者マイページにログインするためのパスワード登録方法

「求職者マイページ」の開設には、ハローワークへの求職登録と、**ハローワークの窓口でのメールアドレスの登録手続きが必要**です。

**!** メール受信制限している方は、【system@mail.hellowork.mhlw.go.jp】からの受信を許可するか、受信制限をしていないメールアドレスの登録をお願いします。

## 開設方法

ハローワークインターネットサービス

検索



① **ハローワークインターネットサービス** にアクセス

② **仕事をお探しの方** メニュー画面の **ハローワークをご利用中の方のマイページ開設** **クリック**

③ **プライバシーポリシー** **利用規約** を最後までスクロールし同意  **次へ進む**

④ **登録したメールアドレス** と **生年月日** を入力し **次へ進む**

**画面を閉じないで**、届いたメール(パスワード登録申込受付通知)の認証キー確認

⇒ 登録画面に **認証キー** と 作成したパスワード入力

→ **完了**

メール配信から  
50分以内有効

半角の数字、英字、**記号**(※)を入れ  
**8文字以上** 〈例〉@abcd1234  
※記号：@#%&()\*+-.;/;<=>?

⑤ (パスワード登録完了画面が表示されます) **マイページ開設完了!!**

⑥ **ログイン画面に進む** **クリック**

登録したメールアドレスとパスワードでログイン後、各種サービスをご利用いただけます。

操作方法がご不明の際は、  
専用ヘルプデスク **☎0570-077450** へお問い合わせください  
受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00(年末年始、祝日除く)

マイページの操作方法は、「求職者マイページ利用者マニュアル」  
(ハローワークインターネットサービスに掲載)でもご確認いただけます。