

超簡単「求人者マイページ開設」のお勧め

令和2年1月から、オンラインによる求人申し込みが始まっています。まだ、マイページを開設していない事業所には、この機会に是非、開設の上ご利用いただくようご案内します。

求人者マイページを開設すると、ハローワークに来所いただかなくても、24時間いつでも求人申し込み、変更、採否の入力等が可能となります。

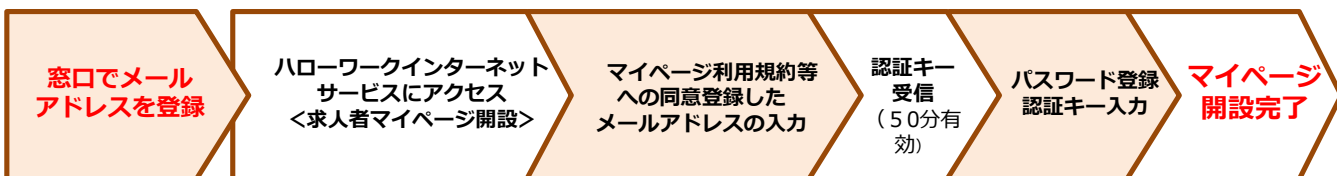
求人者マイページ開設は、窓口でメールアドレスを登録いただくか、下記により、事業所名、Eメールアドレスをお知らせください。

（窓口でのアドレス登録をお勧めしています。開設方法を詳しくご案内します。）

<求人者マイページ開設手順>

【ハローワーク鶴岡に求人申し込み実績がある場合】

1. 求人者マイページのログインアカウントとして使用する会社・事業所のメールアドレスをご用意し、窓口又は本票によりお申し出ください。ハローワークの担当がメールアドレスを登録します。
2. アドレス登録完了後に、会社・事業所のパソコンからの次の手順でマイページが開設されます。



<事業所番号・事業所名・FAX番号>

0604- ; 0235- -

登録する事業所のEメールアドレス：

<サービス内容>

- 1 過去の求人情報を呼び出して、手軽に求人申し込みができます。
- 2 有効中の求人内容の確認・変更や求人の募集停止などができます。
- 3 事業所情報の変更、事業所の外観、職場風景などの画像情報の登録・公開ができます。
- 4 応募者の管理や採否の登録など、求人業務を軽減・効率化できる便利な機能が満載です。
- 5 ハローワークからオンラインで職業紹介を受けることができます（**オンラインハローワーク紹介**）。
- 6 求職者からの応募を直接受け付けることができます（**オンライン自主応募**）。

求人者マイページホーム画面（イメージ）

The screenshot shows the 'HelloWork インターネットサービス' (HelloWork Internet Service) job seeker home page. The main navigation bar includes 'ホーム (求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The page title is '求人者マイページホーム'. A message states that the page is partially unusable due to maintenance. The main content area is titled '求人/応募管理' and '現在有効中または申し込み中の求人'. It displays a job listing for '介護福祉士' (Nursing Welfare Worker) with details like 'フルタイム' (Full-time), '東京都千代田区' (Chiyoda City, Tokyo), and '正社員' (Regular Employee). Below the listing are filters for '経験不問', '転動なし', '書類選考なし', '駅近(徒歩10分以内)', 'マイカー通勤可', 'U/Iターン歓迎', and 'トライアル雇用併用'. At the bottom, there are buttons for '求人票を表示', '応募者管理へ進む', '求職情報検索', '詳細を表示', and '求人情報を編集'. On the right side, there are sections for '新規求人情報を登録', '有効中の求人', and '求人申し込み'.

ホーム画面では、以下の項目などを確認できます。
 ・有効中の求人
 ・申し込み中の求人
 ・無効になった求人

事業所情報を確認・変更できます。

求人申し込み（新規申込みや過去に申し込んだ求人データを活用した申込み）ができます。

求人票を表示
 できます。

応募者の紹介状を確認したり、選考結果を登録（ハローワークへ連絡）できます。（求人が有効中の場合に利用できます。）

求職情報を検索
 できます。（求人が有効中の場合に利用できます。）

求人情報の内容（詳細）
 を確認
 できます。

求人の変更や募集
 停止などを申し
 込めます。

<求人者マイページの利用に当たっての留意事項>

- ◆求人者マイページは、ハローワーク（公共職業安定所）およびハローワークインターネットサービスを利用して求職者の募集・採用活動を行うことを希望する求人者を対象に、ハローワークへの事業所登録・求人申し込みの手続きなどのサービスを提供するものです。
- ◆求人者マイページを開設・利用するには、**事業所所在地を管轄するハローワークで事業所登録の手続きを行う**必要があります。
- ◆求人者マイページの利用を希望する場合は、ログインアカウントとして使用する**事業所のメールアドレスが必要**となります。ログインアカウントとして使用するメールアドレスおよびパスワードは、利用者の責任において管理し、第三者に開示、貸与および譲渡しないでください。
- ◆求人者マイページを開設するに当たり、**利用規約およびプライバシーポリシーの内容に承諾・同意いただく**必要があります。
- ◆**有効中の求人がない場合は、求人者マイページの一部の機能**（応募者管理（応募者情報の確認、選考結果の登録）、求職情報検索、メッセージ送信など）**が利用できません。**
- ◆求人者マイページは、利用規約に定める目的の範囲内で利用するものとし、ハローワークにおける職業紹介業務の運営を著しく妨げる行為を行った場合、マイページを「利用不可」とする場合があります。
- ◆ハローワークでは、通常、求職者の方をご紹介する際に、求人者に電話連絡を行っていますが、平日夜間・土曜日や連絡がつかない場合などに、求人者にご連絡する前に、マイページ宛に、求職者をご紹介した旨が表示・メッセージ送信されることがあります。
- ◆事業所の移転などに伴い管轄ハローワークが変わる場合などは、求人者マイページ上に保有している情報は引き継がれません。
- ◆求人者マイページの利用を停止したい場合は、求人者マイページから退会手続きを行ってください。退会手続き完了後31日経過後に、求人者マイページ（登録情報を含む）が完全に消去されます。退会手続きを行わない場合でも、求人無効日から5年以内に求人の申込みがない場合は、求人者マイページ（登録情報を含む）は自動的に消去されます。（ただし、メッセージは送受信後1年経過すると自動消去されます。）

詳細は、「ハローワークインターネットサービスにおける求人者マイページおよび求職者マイページの利用規約」および「プライバシーポリシー」をお読みください（ハローワークインターネットサービスからご確認ください）。

マイページの操作方法は、「求人者マイページ利用者マニュアル」（ハローワークインターネットサービスに掲載）をご覧ください。マイページに関するお問い合わせは、**ヘルプデスク（電話：0570-077450）**にお願いします。