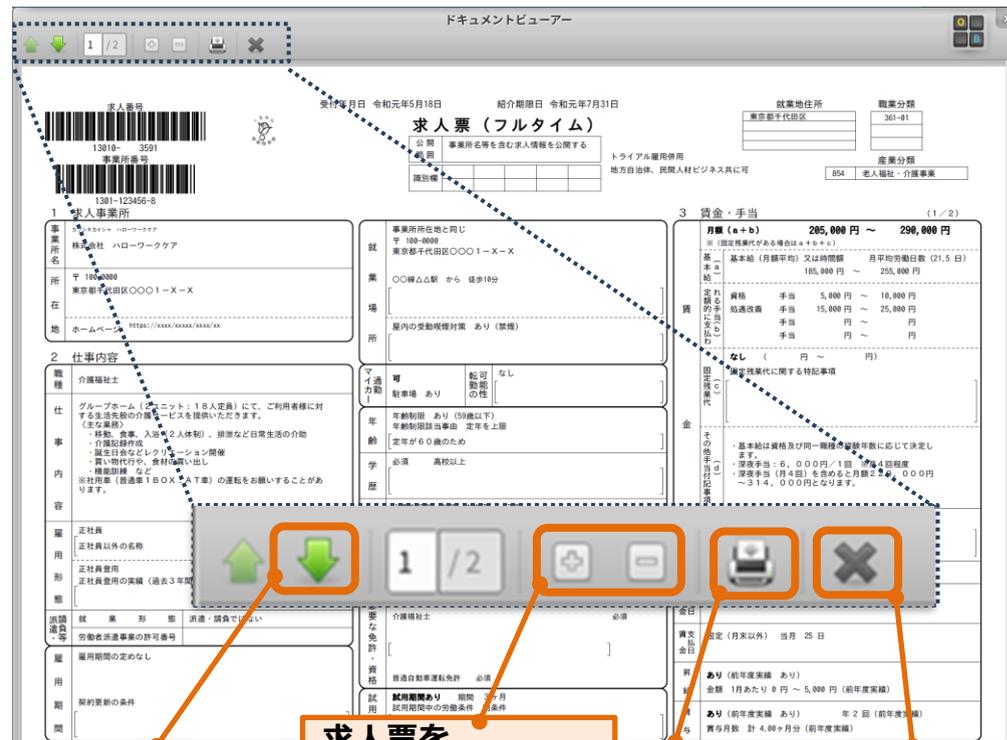


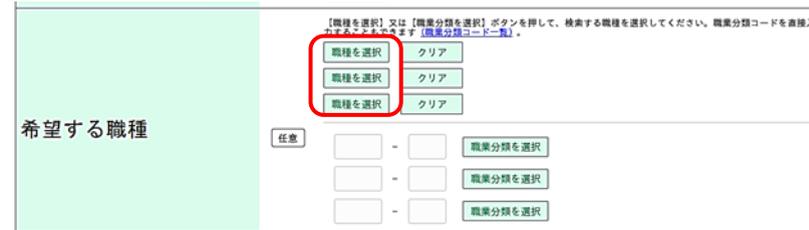
求人票の見方・印刷のしかた



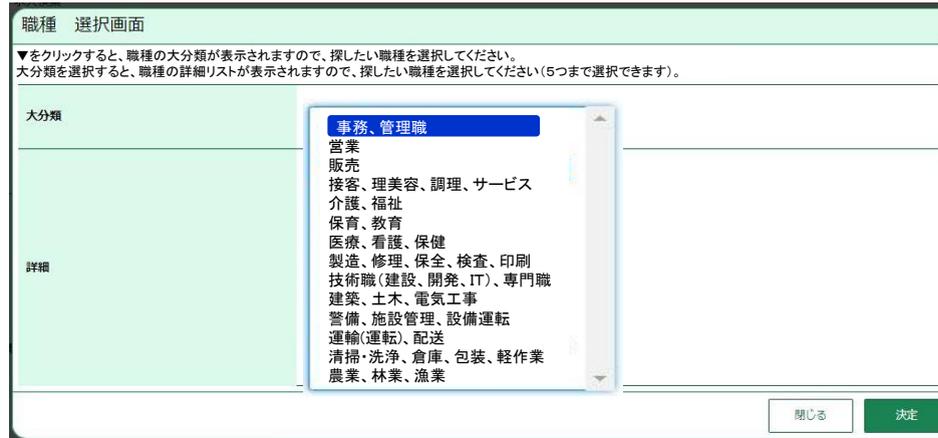
- 裏面（2頁目）を表示します
- 求人票を拡大(+)
縮小(-)します。
- 求人票を印刷します
- 求人票を閉じます

検索条件「希望する職種」の設定のしかた

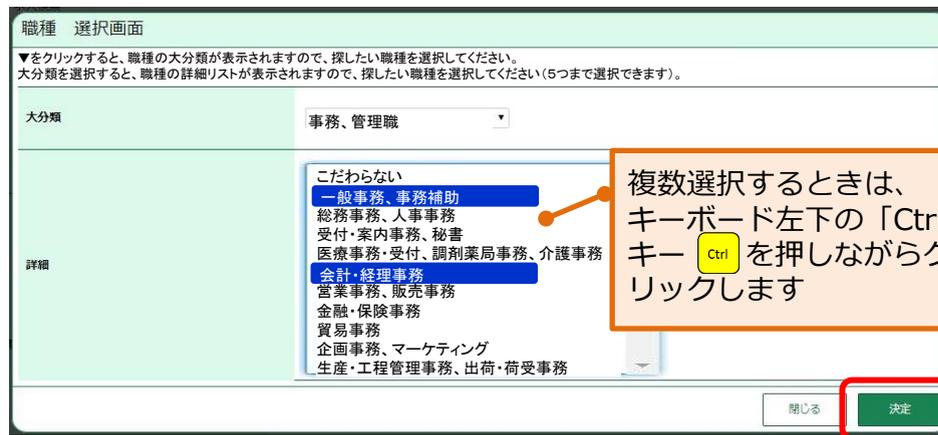
① 職種を選択 をクリック



② 「大分類」から、絞り込みたい分野・職種をクリック



③ 詳細から、絞り込みたい職種をクリック（5つまで選択可）



④ 決定 をクリックすると、設定完了

求人票を閲覧するときの注意点

2020年1月6日から求人票の様式が変わり、提供できる求人の情報量が増えますが、しばらくの間、次の点についてあらかじめご了承ください。

- ★**注意点1**
求人情報は、順次更新・充実してまいります。新しく増える情報項目が空欄となるケース、文字のレイアウトが崩れるケース、文字が見切れるケースがあります。
- ★**注意点2**
事業所画像情報についても、順次公開されるため、表示されないケースがあります。
- ★**注意点3**
以下の情報項目は新たに増える項目のため、これらの項目で検索しても、検索結果が少ない、または0件となる場合があります。
 - ・正社員登用あり
 - ・在宅勤務
 - ・駅近（最寄り駅から徒歩10分以内）
 - ・屋内の受動喫煙対策あり
 - ・トライアル雇用併用求人
 - ・UIJターン歓迎求人
- ★**注意点4**
固定残業代について、賃金のc欄（固定残業代）として新設されましたが、2019年12月末までに受け付けた求人についてはb欄（定額的に支払われる手当）に表示されるケースがあります。

印刷するときの注意点

ブラウザの印刷ボタンをクリックすると、大量に印刷されてしまうので（例：検索結果一覧は30頁以上）、「求人票」の印刷をご利用ください（上記参照）。



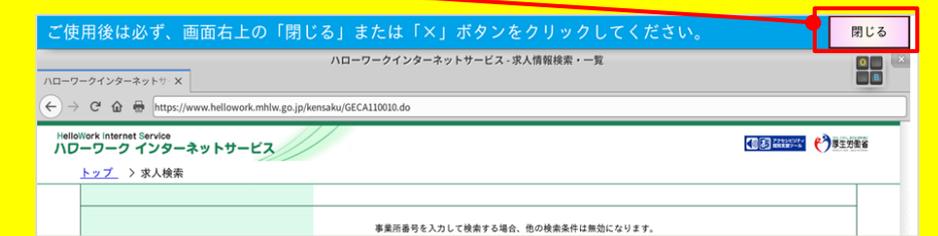
使用中の注意点

使用が終了するまでは、画面右上のやをクリックしないでください。クリックすると、入力した検索条件などすべての画面が閉じてしまい、トップ画面に戻ります。



使用を終了するとき

検索・登録用パソコンの使用を終了するときや離席するときは、必ずをクリックしてください。



応募したい求人や気になる求人がある方、事業所名等が公開されていない求人（※）の情報を確認したい方は、窓口でご相談ください。

※ 求人事業所の意向により事業所名等を公開していない求人があります。