

厚生労働省和歌山労働局発表
平成 29 年 9 月 15 日

5年以内に

担 当	厚生労働省和歌山労働局
	労働基準部
	監督課長 津田 惠史
	監察監督官 中前 英人
	電話 073 (488) 1150
	F A X 073 (475) 0113

新しく事業を始めた方に！

労務管理・職業環境の整備のポイントを伝え、 生産性向上の基礎を作るセミナーを開催します

～ 10月10日(火)に「新規起業事業場就業環境整備事業セミナー」開催 ～

企業経営を行う上で欠かせないのが、労務管理や職場の安全衛生管理に関する知識です。

長時間労働の抑制のための労働時間管理や時間外・休日労働協定の締結、労働時間の適正把握を始めとした、望ましい労働時間制度を整備するための情報やノウハウ、労働災害を防止するための基本的な安全対策や健康確保の知識は、長時間労働及び労働災害の発生、労働時間を始めとした労働条件等をめぐるトラブルを防止するだけでなく、生産性向上のためにも重要です。

このため、厚生労働省では、主に、5年以内に新規起業した事業場を対象として、労働時間制度等の整備及び労働時間管理の適正化を図り長時間労働を抑制するとともに、安全衛生体制の確立や労働者の健康確保が図られるよう、適正な職場環境形成のための支援を行うことを目的として、「新規起業事業場就業環境整備事業セミナー」を開催します。

本セミナーでは、適正な労働時間の把握や管理方法、就業環境を整えるために必要な情報など、労務管理や安全衛生管理に関する基本的な知識を解説します。

【新規起業事業場就業環境整備事業セミナー 概要】

- | | | |
|---|-----|--|
| 1 | 日 時 | 平成29年10月10日(火) 13時～16時30分(開場12時30分) |
| 2 | 場 所 | エル・おおさか(6階 大会議室) |
| 3 | 内 容 | 適正な労働時間の把握や管理方法
労務管理や職場の安全衛生管理に関する基本的な知識 など |

受講料
無料

5年以内に新しく事業を始めた方に!
労務管理・職業環境の整備のポイントを伝授!
生産性向上の基礎を作るセミナーです。

新規起業事業場 就業環境整備事業セミナー in 近畿

適正な労働時間の把握や管理方法、就業環境を整えるために必要な情報など
労務管理や安全衛生管理に関する基本的な知識を解説します。

早くて便利!!
申込はWebで!

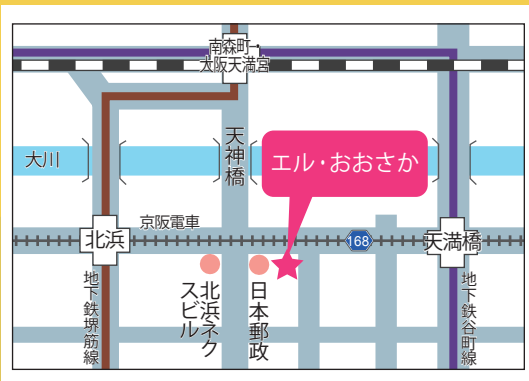
開催日

実施会場

7/25	大阪府	エル・おおさか	6階	大会議室
7/31	兵庫県	神戸市産業振興センター	9階	会議室901
10/10	大阪府	エル・おおさか	6階	大会議室

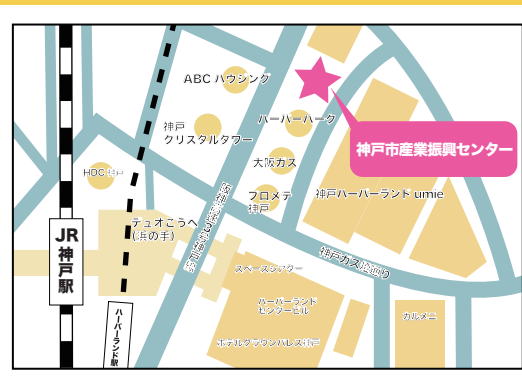
開場 12:30 セミナー開始 13:00 終了 16:30

大阪 エル・おおさか



京阪・地下鉄谷町線 天満橋駅から徒歩5分
〒540-0031
大阪市中央区北浜東3-14

兵庫 神戸市産業振興センター



JR神戸駅から徒歩5分
〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号

新規起業事業場就業環境整備事業(西日本)はランゲート株式会社が厚生労働省から受託して実施いたします。

お問い合わせ先

ランゲート株式会社

〒604-8141

京都市中京区泉正寺328 西川ビル4階

TEL:050-5847-6864 FAX:075-741-7863

FAXもしくはWebで申込みいただけます。
FAX申込書は裏面に!

詳細・WEB申込はコチラから

ランゲート

検索

<http://www.langate.co.jp/shinki-kigyou>



西日本専用 セミナー・個別訪問 FAX申込書

就業環境を整備するため、次のとおり申し込みます。(1事業所につき同伴者1名様を受講可とさせていただきます。)

事業所の名称		従業員数	男		合計		
			女				
所在地	〒 -	(※1) 人事労務担当者	パート (内数)				
			氏名				
			職名				
			電話				
代表者 氏名			FAX				
			☒	@			

どちらかに ✓を入れて下さい。	<input type="checkbox"/> I 事業を新たに始めた (会社を新たに興した、従業員を初めて雇い入れた等)	起業等年月日		業種または主要製品		
		平成	年			
			月	日		
	<input type="checkbox"/> II 業種・業態を変えた (異業種に進出した・分社した等)	変更年月日		従前の業種・主要製品		新たな業種・主要製品
平成		年				
		月	日			

※セミナーと個別訪問の両方の選択可、セミナー開催地は一カ所のみ選択可 希望する選択肢に✓を入れて下さい。	<input type="checkbox"/> セミナーの 受講を希望する	受講される方の氏名・連絡先			希望する開催日1カ所に✓をつけてください。
		1人目:			<input type="checkbox"/> 平成29年 7月25日(火) 大阪市
		電話: (※2)☒ @			<input type="checkbox"/> 平成29年 7月31日(月) 神戸市
		2人目:			<input type="checkbox"/> 平成29年10月10日(火) 大阪市
電話: (※3)☒ @					
セミナーご予約の手続きが無事に完了いたしましたら、受講申し込みされた方の電子メールアドレス(※2,3)に確認のメールをお送りします。					
<input type="checkbox"/> 個別訪問による 支援を希望する	支援を特に希望する事項にレを入れてください。(複数選択可)				
	<input type="checkbox"/> ①労働時間・休日・休職	<input type="checkbox"/> ②年次有給休暇	<input type="checkbox"/> ③安全衛生管理体制		
	<input type="checkbox"/> ④就業制限(免許・資格)	<input type="checkbox"/> ⑤健康診断	<input type="checkbox"/> ⑥機械・設備の届け出		
	<input type="checkbox"/> ⑦労働条件・採用・人材確保	<input type="checkbox"/> ⑧解雇・退職	<input type="checkbox"/> ⑨就業規則		
<input type="checkbox"/> ⑩賃金・退職金制度	<input type="checkbox"/> ⑪労働保険				
<input type="checkbox"/> ⑫その他()					
訪問希望日を第1から第3まで記載してください。日程調整の上、上記人事労務担当者欄(※1)の電子メールアドレスもしくはお電話番号にご連絡いたします。					
第1希望日(月 日)		第2希望日(月 日)		第3希望日(月 日)	