

認定職業訓練実施基本奨励金(保育奨励金、実習奨励金、情報通信機器奨励金、職場見学等奨励金)支給申請書

和歌山 労働局長 殿

令和 年 月 日

令和 年 月 日

ので、以下のとおり申請します。また、

A-21(職業訓練の認定通知書)の記載事項と一致している必要があります。

訓練コース番号						
訓練コース						
訓練科名						
訓練期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
支給申請を行う訓練期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
月数(訓練実施日数) (注1)	1か月目 (日)	2か月目 (日)	3か月目 (日)	4か月目 (日)	5か月目 (日)	6か月目 (日)
支給申請を行う各月の受講者数 (以下①と②の合計) (注2・注3)	0					
①支給対象期間の出席率が8割以上の受講者数						
②上記①を満たさない者で、いずれかの支給単位期間の出席率が8割以上の受講者数						
中途退校者数 (訓練実施日数20日以上) (注4)						
中途退校者数 (訓練実施日数20日未満) (注5)						

訓練期間の最終月であって、その日数が28日に満たない場合のみ訓練実施日数を記入してください。

分割2回目の申請の場合は、4か月目の欄から記入してください。

黄色セルに入力すると、自動計算されます。

①支給申請を行う支給対象期間(例:3か月訓練10/10~1/9)の出席率が8割以上の受講者数。その月に中途退校した受講者は含みません。
②支給対象期間(例:10/10~1/9)の出席率が8割以上ではないが、支給単位期間(例:10/10~11/9)の出席率が8割以上の受講者数。

保育を実施した児童数	1か月目	2か月目	3か月目	4か月目	5か月目	6か月目
保育奨励金支給申請額						

託児サービス付き訓練を実施した場合のみ記載してください。

実習奨励金支給対象者数(注7)	人	職場見学等奨励金支給対象者数(注8)	人
-----------------	---	--------------------	---

パソコン等通信機器を貸与した各月の受講者数	1か月目	2か月目	3か月目	4か月目	5か月目	6か月目
情報通信機器奨励金支給申請額						

情報通信機器整備奨励金の支給を申請する場合のみ記載してください。

実習促進奨励金の支給を申請する場合のみ、受講者数(出席率8割未満の受講者や中途退校者を含む)を記載してください。

職場見学等促進奨励金の支給を申請する場合のみ、受講者数(出席率8割未満の受講者や中途退校者を含む)を記載してください。

実施機関名	
-------	--

※中途退校者数欄※

訓練開始日から中途退校日までの期間(支給対象期間)の出席率が8割以上の中途退校者がいる場合、中途退校した月の欄に記入してください。

【退校月の訓練実施日数が20日以上の場合】

(注4)欄に人数を記入してください。

【退校月の訓練実施日数が20日未満の場合】

(注5)欄上段に実人数を、下段に当該中途退校者に係る訓練実施日の延べ人数を記入してください。

(例)「2か月目」に訓練実施日数が「10日」の退校者が2人いた場合は、上段に「2人」、下段に「20人日」と記入します。

「20人日」とは10日間(1人)+10日間(1人)の意味です。

※ 社会保険労務士が社会保険労務士法に基づいて提出代行者として支給申請書等の提出を行う場合は、裏面に記載欄がありますので記名をお願いします。

※ 記載上の注意事項(注1~10)は裏面をご覧ください。