訓練コース番号：5-08-30-002-05-0086

ハロートレーニング
―急がば学べ―

求職者支援訓練　実践コース

介護職員初任者養成科

訓練期間　：　令和9年2月1日（月）　～　令和9年3月31日(水)＜2か月＞

訓練目標

介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護や通所介護及び施設介護の基本作業ができる。

申込みまでに

ハローワークで職業相談を必ず受けてください。
（ある程度、時間を要しますので、日程に余裕をもって来所してください。）

申込手順

①写真（4㎝×3㎝）を持参の上、原則、住居所を管轄するハローワークで受講申し込み手続きを行ってください。
②その後、下記「訓練実施施設」に受講申込書を持参し、受講申し込み・選考日時の予約を完了させてください。

受講者募集期間

令和8年12月8日（火）～令和9年1月6日（水）
＊訓練実施施設への受講申込み・選考日時の予約もこの期間に完了してください。

選考について

〇選考日時・・・令和9年1月13日（水）14：00～　　選考を開始します。
〇選考場所・・・特別養護老人ホーム喜成会（喜の国地域交流センター）
〇選考方法・・・面接試験　　〇持ち物・・・筆記用具

選考結果発表

令和9年1月19日(火)に選考結果通知書を発送します。

定員　10名

申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。

（最少開催人数：4名）

訓練時間

9：00～16：25（昼休憩45分）

＊2月1日は9時から15時15分まで
＊3月31日は9時から14時5分まで訓練実施。

休講日　原則として土・日・祝日

自己負担額

・受講料：無料
・テキスト代：9,460円（税込）

施設見学会　随時開催　下記問い合わせ先へ連絡をお願いします。

【厚生労働省：求職者支援制度のご案内】

訓練実施機関・訓練実施施設

実施機関：社会福祉法人喜成会

実施施設：特別養護老人ホーム喜成会　〒649-6331和歌山市北野128番地

問い合わせ先電話番号　073-462-3033（担当：植）

受付時間　9：00～17：00（土・日・祝日を除く）
駐車場有り（10台）



感染症防止対策（マスク着用協力依頼・消毒液等の設置・こまめな換気・ 共用部分の定期的な消毒・間隔を開けた座席レイアウト等）に取り組んでいます。

〇研修実施会場案内図　特別養護老人ホーム喜成会



＊求職者支援訓練とは求職者の方などを対象に、民間教育機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。
＊受講者が一定の要件を満たす場合、「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。詳細はハローワークにお問い合わせください。

訓練カリキュラム

訓練科名	介護職員初任者養成科
訓練コース番号	5-08-30-002-05-0086
訓練期間	令和9年2月1日　（月）　～　令和9年3月31日　（水） （　　2　　か月 ・ 訓練日数　36　日）
訓練概要	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術を習得する。【職場見学等推進】（日によって訓練時間が異なる場合があるため、詳細についてはコース案内をご覧ください。）
訓練修了後に取得できる資格	介護職員初任者研修課程修了

訓練内容	科目		科目の内容	時間
	学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則	3
		職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9
		介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	6
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	9
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6
		老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康	6
		認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころからだの変化と日常生活、家族への支援	6
		障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解	3
		こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）	介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	12
		振り返り(知識)	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	2
		修了評価	筆記試験（介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験）	2
		就職支援	職務経歴書・履歴書作成指導、面接指導、ジョブカード作成支援	6
		介護記録の書き方	介護記録の書き方のポイント（デジタルツールを活用した介護記録の書き方のポイント、個人情報を含む介護記録を作成する際のセキュリティ対策など）	6
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術）	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、こころとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠）、終末期介護	54
		こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術演習）	介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	12
		振り返り（演習）	介護模擬演習（身だしなみ、言葉遣い、態度、介護）	2
		緊急時の介護	とっさの症例判断と対応について、普通救急救命法	12
	その他	職場体験	施設介護の体験　　特別養護老人ホーム喜成会(6時間）×3日間	18
		職場見学	通所介護の見学　　喜成会デイサービスセンター（4時間）×3日間 訪問介護の見学　　喜成会ホームヘルプサービス（2時間）×3日間	18
	合計時間 198 時間 （学科 82 時間、 実技 80 時間、 その他 36 時間）			

＊ 訓練中は上履きをご持参ください。

＊ 実技及び職場見学・職場体験については、ジャージ（上下）・スニーカー等が必要です。