

離転職者等職業訓練（公共職業訓練）

介護初級科

（介護職員初任者・パソコン科）

受講者募集！

受講料
無料

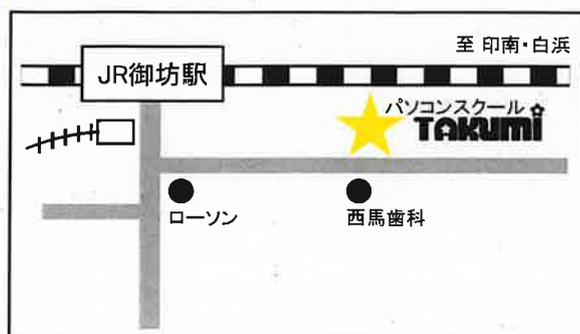


- | | |
|---------|---|
| 目標資格 | 介護職員初任者研修（訓練修了時に修了） |
| 対象者 | ハローワークに求職登録し、受講あっせんを受けることができる者 |
| 訓練期間 | 令和8年5月28日（木）～令和8年8月27日（木） |
| 訓練時間 | 9：30～16：00 休講日 土・日・祝日 |
| 自己負担額 | テキスト代：12,000円（税込）
※企業実習先への交通費など：実費
※企業実習中の事故に備えた損害賠償責任保険への加入が必要です。
（保険料：3,100円＋振込手数料：152円） |
| 募集期間 | 令和8年4月8日（水）～令和8年4月30日（木） |
| 申込方法 | 入学願書をハローワークを通じて提出する。
質問シートを田辺産業技術専門学院に必ず提出する。 |
| 定員 | 8名 ※定員を超えた場合は選考検査を実施 選考日：令和8年5月15日（金）
（応募者が少ない場合は、訓練を行わないこともあります。） |
| 訓練コース番号 | 5-08-30-133-05-0071 |



ハロートレーニング
急がば字へ

お問い合わせ先



和歌山県立田辺産業技術専門学院

TEL：0739-22-2259

（訓練実施施設）施設見学会、随時開催しています！

パソコンスクールTAKumi

御坊市湯川町小松原420-15 興土ビル2F

TEL：0738-24-2586

修了生の声

はじめはマイナスな気持ちだったが、訓練を受けるうちにだんだんとやりがいや自信を感じ、プラスな気持ちで受講できた。



40代

現場でのエピソードを混ぜながら、明るく丁寧に解説してくれて分かりやすかった。
就職の選択肢が広がった。



40代

少人数で意見も発しやすく、楽しく学ぶことができ、介護職への理解がより一層深まった。



30代

質問しやすく、不明な点はすぐに解消できた。
また、人と接する技術が向上したように感じる。

介護とは違う分野へ就職したとしても、学んだ知識を活かせると思う。
就職活動に自信がついた。



30代



20代

授業だけでなく一緒に学ぶ人とのコミュニケーションも大切にしてくれるところがありがたかった。
職場実習に数か所行けたことも良かった。

職場実習に行ってみて、
介護職に就職することへの不安がやわらいた。



20代

50代



委託訓練カリキュラム ※介護初級科（自由提案）

訓練科名		介護初級科（御坊） （介護職員初任者・パソコン科）		就職先の職務	介護関連の職種
訓練期間		令和8年5月28日 ～ 令和8年8月27日			
訓練目標		介護に携わる者が、基本的な介護業務を行うことができるよう最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。 パソコンの基本操作からWord・Excelの活用までを体系的に学び、介護現場や事務処理に必要な記録・報告・データ管理を自立して行える力を習得する。			
取得目標資格		介護員養成研修介護職員初任者研修課程（訓練修了時に左記課程も修了）			
受講対象者		介護職員として介護関連職種に就職を目指す求職者			
		科目	科目の内容	リテラシー項目番号	時間
訓練内容	学科及び実技	介護職員初任者研修課程	職務の理解（6h）、介護における尊厳保持・自立支援（9h）、介護の基本（6h）、介護・福祉サービスの理解と医療との連携（9h）、介護におけるコミュニケーション技術（6h）、老化の理解（6h）、認知症の理解（6h）、障害の理解（3h）、こころとからだのしくみと生活支援技術（75h）、振り返り（4h） ※こころとからだのしくみと生活支援技術については、一部実技演習を含む。		130
		デジタルリテラシー知識	介護分野におけるデジタル活用事例、介護ソフトの活用事例	1, 11, 12	3
		社会人基礎講習	自己理解、職業意識、現場見学など仕事理解、接遇マナー、苦情対応、救命講習		24
		就職支援	就職活動の進め方（キャリアデザイン、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応等）、修了評価		20
		小計			
	実技（演習）	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力（日本語変換）、タイピング、アプリケーションの実行と終了		6
		文書作成	文書作成ソフトの基本操作と応用、報告書・ビジネス文書等の作成	13	39
		表計算基礎	表計算ソフトの基本操作、関数、書式設定、グラフの作成と編集、関数の活用、データベース利用	13	36
		OA実務演習	Word・Excel等の複数のソフトを活用した介護職での実務実践課題	13	36
		小計			
実技（職場見学等）	職場見学等（介護老人福祉施設、居宅介護事業所、グループホーム、障害者支援施設などのうちから2か所以上かつ6時間以上）	デイサービス			30
		サービス付き高齢者住宅			
		住宅型有料老人ホーム			
		グループホーム			
小計				30	
合計					324
就職支援の具体的内容		キャリアコンサルティングの実施、就職講話・懇談会の実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練終了後の就職支援等			
使用する機械器具・教材等		車椅子、ギャッチベッド、寝具、ポータブルトイレ、浴槽、歩行器等			
備考		・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行う。 ・職場見学等は、下限は6時間以上とする。 なお、原則として現場での実施を基本とするが、職場見学はオンラインでの実施も可とする。			

