

受講料 無料

離転職者等職業訓練（公共職業訓練）

介護初級科

（介護職員初任者・パソコン科）

受講者募集！

目標資格

介護職員初任者研修（訓練修了時に修了）
日商 PC 検定試験（文書作成・データ活用）3級（任意）

対象者

ハローワークに求職登録し、受講あっせんを受けることができる者

訓練期間

令和7年5月22日（木）～令和7年8月21日（木）

訓練時間

9：30～16：00

休講日

土・日・祝日

自己負担額

テキスト代：11,000円（税込）
※企業実習先への交通費など：実費
※企業実習中の事故に備えた損害賠償責任保険への加入が必要です。
（保険料：3,100円＋振込手数料：152円）

募集期間

令和7年4月10日（木）～令和7年5月1日（木）
※お申し込みはハローワークまで

定員

10名 ※定員を超えた場合は選考検査を実施 選考日：令和7年5月12日（月）
（応募者が少ない場合は、訓練を行わないこともあります。）

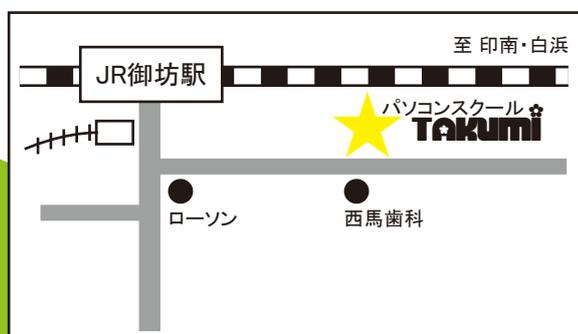
訓練コース番号

5-07-30-133-05-0060



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

お問い合わせ先



和歌山県立田辺産業技術専門学院

TEL:0739-22-2259

（訓練実施施設）施設見学会、随時開催しています！

パソコンスクール **TAKUMI**

御坊市湯川町小松原420-15 興土ビル2F

TEL:0738-24-2586

委託訓練カリキュラム ※介護パソコン科（自由提案）

訓練科名	介護初級科（御坊） （介護職員初任者・パソコン科）	就職先の職務	介護関連の職種
訓練期間	令和7年5月22日 ～ 令和7年8月21日		
訓練目標	基本的な介護業務を行う中で日常業務ができるよう最低限の知識・技術（介護・パソコン操作）とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。		
取得目標資格	介護員養成研修介護職員初任者研修課程（訓練修了時に左記課程も修了） 日商PC検定試験（文書作成・データ活用）3級※任意		
受講対象者	介護職員として介護関連職種に就職を目指す求職者（パソコン未経験者も受講可能）		

		科目	科目の内容	時間	
訓練内容	学科及び実技	介護職員初任者研修課程	職務の理解（6h）、介護における尊厳保持・自立支援（9h）、介護の基本（6h）、介護・福祉サービスの理解と医療との連携（9h）、介護におけるコミュニケーション技術（6h）、老化の理解（6h）、認知症の理解（6h）、障害の理解（3h）、こころとからだのしくみと生活支援技術（75h）、振り返り（4h） ※こころとからだのしくみと生活支援技術については、一部実技演習を含む。	130	
		デジタルリテラシー知識	介護分野におけるデジタル活用事例、介護ソフトの活用事例	3	
		社会人基礎講習	自己理解、職業意識、現場見学など仕事理解、接遇マナー、苦情対応、救命講習	24	
		就職支援	就職活動の進め方（キャリアデザイン、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応等）、修了評価	20	
		小計			177以上
訓練内容	実技（演習）	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力（日本語変換）、タイピング、アプリケーションの実行と終了	6	
		文書作成	文書作成ソフトの基本操作と応用、報告書・ビジネス文書等の作成	39	
		表計算基礎	表計算ソフトの基本操作、関数、書式設定、グラフの作成と編集、関数の活用、データベース利用	36	
		OA実務演習	Word・Excel等の複数のソフトを活用した介護職での実務実践課題	36	
		小計			117
		実技（職場見学等）	職場見学等（介護老人福祉施設、居宅介護事業所、グループホーム、障害者支援施設などのうちから2か所以上かつ6時間以上）	デイサービス	30
				有料老人ホーム	
グループホーム（認知症対応型）					
小計			30		
合計				324	

就職支援の具体的内容	キャリアコンサルティングの実施、就職講話・懇談会の実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練終了後の就職支援等
使用する機械器具・教材等	車椅子、ギャッチベッド、寝具、ポータブルトイレ、浴槽、歩行器等
備考	・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行う。 ・職場見学等は、下限は6時間以上とする。 なお、原則として現場での実施を基本とするが、職場見学はオンラインでの実施も可とする。

