

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	総務業務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	総務業務例規通達	10	—	廃棄
	総務業務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	全局周知文書	3	—	廃棄
	総務業務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	自動車管理要領の制定	5	—	廃棄
	人事業務に係る事項	人事業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	人事給与業務例規通達	人事業務例規通達	10	—	廃棄
	会計業務に係る事項	会計業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	会計業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
	国有財産に係る事項	国有財産管理業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	国有財産管理業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
	物品管理業務に係る事項	物品管理業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	物品管理業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
	総務業務に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達	総務	総務業務通達	通達・事務連絡	5	—	廃棄
	会計業務に係る事項	会計業務通達	通達関係	通達	総務	会計業務通達	通達・事務連絡	5	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告関係	報告関係	総務	総務業務報告	総務業務報告	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告関係	報告関係	総務	総務業務報告	地球温暖化防止対策	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	会議関係	会議	総務	総務業務会議	会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	会議関係	会議	総務	総務業務会議	庶務関係業務担当者会議	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	—	廃棄
			公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	—	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄
			特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿	極秘文書管理簿			極秘文書管理簿	未定	22	廃棄
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書		文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄
			文書管理状況調査報告関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	—	廃棄
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
				施行状況調査報告関係			施行状況調査報告	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
			個人情報保護	施行状況調査報告関係			施行状況調査報告	3	—	廃棄
				開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
文書の閲覧に関する事項	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録関係	公文書等閲覧目録	総務	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録	1	—	廃棄
		文書閲覧受付関係	文書閲覧受付簿			文書閲覧受付簿	1	—	廃棄
		文書閲覧窓口の利用状況調査関係	文書閲覧窓口の利用状況調査			文書閲覧窓口の利用状況調査	1	—	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	—	廃棄
			例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	—	廃棄
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
			人事異動発令内申（採用）			人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄
人事異動発令内申（退職）	人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄					
人事異動発令内申（昇任、配置換等）	人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	—	廃棄					
人事異動発令内申（事務代理、休職等）	人事異動発令内申（事務代理、休職等）								
併任（解除）	併任（解除）	5	—	廃棄					
事務代理（解除）	事務代理（解除）	5	—	廃棄					
休職（復職）	休職（復職）	5	—	廃棄					
人事異動発令内申（非常勤職員）	人事異動発令内申（非常勤職員）	5	—	廃棄					
採用（非常勤職員）	採用（非常勤職員）	5	—	廃棄					
降任及び降格に係る同意書	降任及び降格に係る同意書	3	—	廃棄					
人事関係各種報告	人事関係各種報告								
1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書	1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書	3	—	廃棄					
1週間以上の無届欠勤者報告書	1週間以上の無届欠勤者報告書	3	—	廃棄					
退職報告書	退職報告書	3	—	廃棄					
職員等死亡報告書	職員等死亡報告書	3	—	廃棄					
死亡届及び死亡診断書の写し	死亡届及び死亡診断書の写し	3	—	廃棄					
人事統計報告	人事統計報告	3	—	廃棄					
人事記録	人事記録	常用	—	未定					
人事関係各種資料	人事関係各種資料								
勤務評定記録書	勤務評定記録書	3	—	廃棄					
人事評価記録書	人事評価記録書	5	—	廃棄					
身上調査票	身上調査票	5	—	廃棄					
人事記録移管者名簿	人事記録移管者名簿	3	—	廃棄					
本省希望調書	本省希望調書	5	—	廃棄					
他局転出希望者名簿	他局転出希望者名簿	5	—	廃棄					
アスベスト関連事業場訪問歴個人票	アスベスト関連事業場訪問歴個人票	常用	—	未定					
旧姓使用申出書	旧姓使用申出書	5	—	廃棄					
旧姓使用通知書の写し	旧姓使用通知書の写し	5	—	廃棄					
旧姓使用中止届	旧姓使用中止届	5	—	廃棄					
旧姓使用(中止)連絡書の写し	旧姓使用(中止)連絡書の写し	5	—	廃棄					
献花報告書	献花報告書	5	—	廃棄					
管理職員の範囲関係	管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し	1	—	廃棄					
任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休業中の職員の業務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休業に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額等の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書	3 3	— —	廃棄 廃棄					
60歳の誕生日以後の勤務の意思確認関係	60歳の誕生日以後の勤務の意思確認	6	—	廃棄					
特例任用関係	特例任用 特例任用に係る同意書 処分説明書の写し	3 3	— —	廃棄 廃棄					
定年前再任用関係	定年前再任用 定年前再任用希望者への明示文書の写し 定年前再任用の明示事項に係る同意書 定年前再任用予定報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
暫定再任用関係	暫定再任用 暫定再任用希望者への明示文書の写し 暫定再任用制度の任期の更新に係る同意書 暫定再任用予定報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄					
勤務延長関係	勤務延長 勤務延長に係る同意書	3	—	廃棄					

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		都道府県との人事交流関係	勤務延長の繰り上げに係る同意書 都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申（協議）書及び添付書類	総務	職員の服務	勤務延長の繰り上げに係る同意書	3	-	廃棄
						都道府県との人事交流	3	-	廃棄
						都道府県との人事交流の実施についての本省への報告書の写し	3	-	廃棄
						選考採用承認申請書の写し	10	-	廃棄
						初任給決定内申（協議）書及び添付書類	3	-	廃棄
		国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額調整等に係る協議書及び回答書 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書			国と民間企業との間の人事交流	3	-	廃棄
						人事交流に関する条件を記載した応募書類	3	-	廃棄
						交流派遣に実施に関する計画書	3	-	廃棄
						交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書	3	-	廃棄
						交流派遣予定職員の同意書	3	-	廃棄
		職員証交付関係 ハラスメント相談員命免関係	職員証交付簿 ハラスメント相談員命免簿			交流採用の実施に関する計画書及び認定書	3	-	廃棄
						任期更新承認及び計画変更認定申請書	3	-	廃棄
						交流採用に係る職員の同意書	3	-	廃棄
						交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額調整等に係る協議書及び回答書	5	-	廃棄
						交流採用職員の任用及び職務の遂行の状況に関する報告書	5	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法関係 処分関係 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 職員の服務 職員の兼業の許可に関する重要な経緯 職員の服務 海外渡航承認、海外出張関係 公用外出関係 暴力行為等発生報告関係	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書 処分 兼業・営利企業就職承認申請関係 自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書 株式会社所有等状況報告関係 専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し 専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し 海外渡航承認、海外出張 公用外出簿 暴力行為等発生報告書	総務	職員の服務	国家公務員倫理法	5	-	廃棄
						国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請	5	-	廃棄
						飲食許可申請書	5	-	廃棄
						講演等承認申請書	5	-	廃棄
						贈与等報告書の写し	5	-	廃棄
						株取引等報告書の写し	5	-	廃棄
						所得等報告書の写し	5	-	廃棄
						報告書の閲覧申請書及び認定書	3	-	廃棄
						処分	3	-	廃棄
						兼業・営利企業就職承認申請	3	-	廃棄
						兼業・営利企業就職承認申請書	3	-	廃棄
						兼業・営利企業就職承認書	3	-	廃棄
						兼業・営利企業就職状況報告要求書	3	-	廃棄
						兼業・営利企業就職状況報告書	3	-	廃棄
						兼業・営利企業就職承認取消書	3	-	廃棄
自営兼業承認申請書	3	-	廃棄						
自営兼業承認書	3	-	廃棄						
自営兼業承認状況報告書	3	-	廃棄						
自営兼業承認取消書	3	-	廃棄						
株式会社所有等状況報告	3	-	廃棄						
株式会社所有等状況報告書	3	-	廃棄						
職務遂行上適当でない認められた場合の当該職員からの申出書	3	-	廃棄						
専従許可申請	5	-	廃棄						
専従許可申請書	5	-	廃棄						
専従許可書の写し	5	-	廃棄						
専従許可有効期間更新申請書	5	-	廃棄						
専従許可有効期間更新許可書の写し	5	-	廃棄						
短期従事許可申請書	5	-	廃棄						
短期従事許可書の写し	5	-	廃棄						
専従許可取消事由届書	5	-	廃棄						
専従許可取消・満了通知書の写し	5	-	廃棄						
海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄						
公用外出簿	3	-	廃棄						
暴力行為等発生報告書	3	-	廃棄						
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係 支給関係	昇格、昇給内申 内申、協議書（写）等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議 支給 基準給与簿 職員別給与簿	総務	職員の給与	昇格、昇給内申	10	-	廃棄
						内申、協議書（写）等	10	-	廃棄
						昇給欠格事項該当者調書	10	-	廃棄
						復職時調整協議	10	-	廃棄
						支給	5	-	廃棄
基準給与簿	5	-	廃棄						
職員別給与簿	5	-	廃棄						

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置									
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 勤務時間の申告・割振り簿 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 代休日の指定を希望しない旨の申出書 レクリエーション承認申請関係 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し 職員（妊婦）の勤務時間免除願 女子職員が産した旨の申出書 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し	総務	職員の勤務時間	勤務時間	-	廃棄									
										出勤簿	5	-	廃棄					
										勤務時間報告書	5	-	廃棄					
										勤務時間等実施状況報告書	5	-	廃棄					
										勤務時間の申告・割振り簿	5	-	廃棄					
										勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し	1	-	廃棄					
										週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄					
										代休日指定簿	5	-	廃棄					
										代休日の指定を希望しない旨の申出書	3	-	廃棄					
										レクリエーション承認申請関係	3	-	廃棄					
										妊産婦である女子職員の業務軽減請求書	3	-	廃棄					
										妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し	3	-	廃棄					
										職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄					
										女子職員が産した旨の申出書	3	-	廃棄					
										非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し	3	-	廃棄					
			休暇関係	休暇簿 年次休暇 病気、特別休暇 介護休暇 休暇等の承認のための証明書類 ボランティア活動計画書 休暇承認通知書の写し	総務	職員の勤務時間	-	廃棄										
									休暇簿	5	-	廃棄						
									年次休暇	5	-	廃棄						
									病気、特別休暇	5	-	廃棄						
									介護休暇	5	-	廃棄						
									休暇等の承認のための証明書類	5	-	廃棄						
									ボランティア活動計画書	5	-	廃棄						
									休暇承認通知書の写し	5	-	廃棄						
									超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務、深夜勤務制限請求書 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し 早出遅出勤務請求書 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し 育児又は介護の状況変更届	総務	職員の勤務時間	-	廃棄				
															超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務	6	-	廃棄
															超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
															超過勤務予定者報告書	3	-	廃棄
															超過勤務、深夜勤務制限請求書	1	-	廃棄
															超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類	3	-	廃棄
															超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し	3	-	廃棄
			早出遅出勤務請求書	3	-	廃棄												
			早出遅出勤務請求書に係る証明書類	1	-	廃棄												
			早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	3	-	廃棄												
			育児又は介護の状況変更届	3	-	廃棄												
			育児休業関係	育児休業 育児休業計画書 育児休業承認請求書 育児休業承認書の写し 育児休業期間延長請求書 育児休業期間延長承認書の写し 育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類 養育状況変更届 養育状況変更に係る証明書類 育児休業取消書の写し 育児時間認請求書 育児時間承認書の写し 育児時間に係る証明書類 育児時間承認書の写し 育児短時間勤務承認請求書	総務	職員の勤務時間	-	廃棄										
									育児休業	5	-	廃棄						
									育児休業計画書	5	-	廃棄						
									育児休業承認請求書	5	-	廃棄						
									育児休業承認書の写し	5	-	廃棄						
									育児休業期間延長請求書	5	-	廃棄						
									育児休業期間延長承認書の写し	5	-	廃棄						
									育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	5	-	廃棄						
養育状況変更届	5	-							廃棄									
養育状況変更に係る証明書類	5	-							廃棄									
育児休業取消書の写し	5	-							廃棄									
育児時間認請求書	5	-							廃棄									
育児時間承認書の写し	5	-							廃棄									
育児時間に係る証明書類	5	-							廃棄									
育児時間承認書の写し	5	-							廃棄									
育児短時間勤務承認請求書	5	-	廃棄															

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置							
						育児短時間勤務期間延長請求書	5	—	廃棄							
						育児短時間勤務承認書の写し	5	—	廃棄							
						育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5	—	廃棄							
						自己啓発等休業関係	自己啓発等休業 自己啓発等休業承認請求書 自己啓発等休業期間延長請求書 自己啓発等休業承認書の写し 自己啓発等休業取消書の写し 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書	自己啓発等休業承認請求書 自己啓発等休業期間延長請求書 自己啓発等休業承認書の写し 自己啓発等休業取消書の写し 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書	自己啓発等休業承認請求書 自己啓発等休業期間延長請求書 自己啓発等休業承認書の写し 自己啓発等休業取消書の写し 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書	5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄				
						非常勤職員関係	非常勤職員 休暇承認通知書の写し	非常勤職員 休暇承認通知書の写し	非常勤職員 休暇承認通知書の写し	5	—	廃棄				
						11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係	不利益処分についての不服申立てに係る文書	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
									勤務条件に関する行政措置の請求関係	勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書			勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書	10	—	原則廃棄
									災害補償の実施に係る審査の申立て関係	災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書			災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
									福祉事業措置申立て関係	福祉事業措置申立てに係る文書			福祉事業措置申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
									給与の決定に関する審査の申立て関係	給与の決定に関する審査の申立てに係る文書			給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
	職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係	人事院への職員からの苦情相談			人事院への職員からの苦情相談	3	—	廃棄						
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係 定員関係	組織関係綴 定員関係綴	総務	機構・定員	組織関係綴 定員関係綴	10 10	— —	廃棄 廃棄						
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討 その他の職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係	中央研修関係	総務	職員の研修	中央研修関係	3	—	廃棄						
			ブロック研修関係	ブロック研修関係			ブロック研修関係	3	—	廃棄						
			地方研修関係	地方研修関係（地方研修計画）			地方研修関係	3	—	廃棄						
			職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書			官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄			
		官用車修理要求書	官用車修理要求書	官用車修理要求書	3	—	廃棄									
		官用車事故報告書	官用車事故報告書	官用車事故報告書	3	—	廃棄									
		官用車運転日報	官用車運転日報	官用車運転日報	1	—	廃棄									
					旅行命令簿関係	旅行命令簿等			旅行命令簿等	5	—	廃棄				
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄						
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章									
							功績調書	10	20	廃棄						
							履歴書	10	20	廃棄						
							刑罰等調書	10	20	廃棄						
							団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書	10	20	廃棄						
							叙勲審査票	10	20	廃棄						
							褒章審査票	10	20	廃棄						
							職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄						

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
			大臣感謝状			大臣感謝状	10	20	廃棄					
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	職員福利厚生関係綴	総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	—	廃棄				
			勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係			勤労者財産形成貯蓄関係	5	—	廃棄				
			健康管理関係	健康管理			健康管理							
			健康管理者指名書の写し	健康管理者指名書の写し			健康管理者指名書の写し	1	—	廃棄				
			安全管理者指名書の写し	安全管理者指名書の写し			安全管理者指名書の写し	1	—	廃棄				
			健康管理医指名書及び委嘱書の写し	健康管理医指名書及び委嘱書の写し			健康管理医指名書及び委嘱書の写し	1	—	廃棄				
			危険防止主任者指名書の写し	危険防止主任者指名書の写し			危険防止主任者指名書の写し	1	—	廃棄				
			健康安全管理規程	健康安全管理規程			健康安全管理規程	1	—	廃棄				
			特定有害業務勤務環境検査記録書	特定有害業務勤務環境検査記録書			特定有害業務勤務環境検査記録書	3	—	廃棄				
			診断書	診断書			診断書	3	—	廃棄				
			指導区分変更意見書	指導区分変更意見書			指導区分変更意見書	3	—	廃棄				
			指導管理医に対する資料	指導管理医に対する資料			指導管理医に対する資料	3	—	廃棄				
			就業禁止文書	就業禁止文書			就業禁止文書	3	—	廃棄				
			健康管理記録書	健康管理記録書			健康管理記録書	5	—	廃棄				
			定期健康診断等報告書の写し	定期健康診断等報告書の写し			定期健康診断等報告書の写し	3	—	廃棄				
			緊急時等に関する報告の写し	緊急時等に関する報告の写し			緊急時等に関する報告の写し	5	—	廃棄				
			エクス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書	エクス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書			エクス線装置及び電子顕微鏡検査結果記録書	3	—	廃棄				
エクス線装置の届出	エクス線装置の届出	エクス線装置の届出	3	—	廃棄									
放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告	放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告	放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告	30	—	廃棄									
放射線業務従事職員作業内容等記録	放射線業務従事職員作業内容等記録	放射線業務従事職員作業内容等記録	5	—	廃棄									
管理区域線量当量率等の測定等記録	管理区域線量当量率等の測定等記録	管理区域線量当量率等の測定等記録	1	—	廃棄									
放射線障害防止管理規程	放射線障害防止管理規程	放射線障害防止管理規程	1	—	廃棄									
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄				
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄				
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄				
			物品管理関係	物品管理計算書綴			物品管理計算書綴	5	—	廃棄				
			物品管理関係	物品管理換協議書・通知書関係			物品管理換協議書・通知書関係	5	—	廃棄				
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄				
			物品取得修繕関係	物品取得修繕伺			物品取得修繕伺	5	—	廃棄				
			物品請求関係	物品請求書			物品請求書	5	—	廃棄				
			物品管理計画関係	物品管理計画書			物品管理計画書	5	—	廃棄				
			物品返納命令・返納報告関係	物品返納命令・返納報告等綴			物品返納命令・返納報告等綴	5	—	廃棄				
			主要物品管理換関係	主要物品（備品等）調達計画関係			主要物品（備品等）調達計画関係	5	—	廃棄				
			納品関係	納品書綴			納品書綴	5	—	廃棄				
			印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			印刷物の所要数調べ関係綴	3	—	廃棄				
			現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書受払綴	5	—	廃棄				
			現金領収書管理関係	現金領主書管理簿綴			現金領収書管理簿綴	5	—	廃棄				
			郵便切手受払関係	郵便切手受払簿			郵便切手受払簿	5	—	廃棄				
			郵便切手管理関係	郵便切手管理簿綴			郵便切手管理簿	5	—	廃棄				
			行政監察に関する事項	行政監察			行政監察関係	行政監察	総務	行政監察	行政監察	5	—	廃棄
			法令遵守に関する事項	法令遵守			法令遵守委員会関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	—	廃棄
			防災に関する事項	防災			防災業務計画関係	防災業務計画	総務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
							防災関係関係	防災関係（緊急時災害対応訓練 実施報告書）			防災関係	3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計関係検査書綴	会計	会計・人事検査（総務）	会計関係検査書綴	7	—	廃棄				
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	7	—	廃棄				
			人事会計経理内部監査関係	人事会計経理内部監査綴			人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄				
			物品管理官検査関係	物品管理官検査書			物品管理官検査書	5	—	廃棄				
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書綴			債権現在額報告書綴	7	—	廃棄				
			債権管理簿	債権管理簿			債権管理簿	7	—	廃棄				
			債権管理関係綴	債権管理関係綴			債権管理関係綴	5	—	廃棄				
			債権管理計算書	債権管理計算書			債権管理計算書	7	—	廃棄				
			歳入徴収額計算書附属証拠書綴	歳入徴収額計算書附属証拠書綴			歳入徴収額計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄				
			収納額整理決議書	収納額整理決議書			収納額整理決議書	5	—	廃棄				
			債権確認決議書綴	債権確認決議書綴			債権確認決議書綴	5	—	廃棄				
国有財産管理	国有財産管理	国有財産台帳関係	国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	—	廃棄					

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5	—	廃棄
			国庫金振込済通知書			国庫金振込済通知書	5	—	廃棄
			国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	—	廃棄
			旅費受領代人払受領証書綴			旅費受領代人払受領証書綴	5	—	廃棄
			前渡資金返納報告及び決議書綴			前渡資金返納報告及び決議書綴	7	—	廃棄
			返納金徴収補助簿			返納金徴収補助簿	5	—	廃棄
			失業給付金等支払決議書綴			失業給付金等支払決議書綴	5	—	廃棄
			雇用調整助成金支払決議書綴			雇用調整助成金支払決議書綴	5	—	廃棄
			前渡資金送金請求書綴			前渡資金送金請求書綴	5	—	廃棄
			支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	—	廃棄
			委員手当関係綴			委員手当関係綴	5	—	廃棄
			過年度支出関係綴			過年度支出関係綴	5	—	廃棄
			官公需契約関係綴			官公需契約関係綴	5	—	廃棄
			雇用安定等給付金支給決定報告綴			雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	—	廃棄
			支出伺綴			支出伺綴	5	—	廃棄
			謝金・委員等旅費所要額報告綴			謝金・委員等旅費所要額報告綴	5	—	廃棄
			人件費等経理状況調綴			人件費等経理状況調綴	5	—	廃棄
			予算に係る執行状況報告			予算に係る執行状況報告	5	—	廃棄
			振込不能訂正請求書綴			振込不能訂正請求書綴	5	—	廃棄
			契約関係綴			契約関係綴	7	—	廃棄
			前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
			振込先預貯金口座明細表			振込先預貯金口座明細表	5	—	廃棄
			科目更正決議書綴			科目更正決議書	5	—	廃棄
			契約情報公表関係綴			契約情報公表関係綴	5	—	廃棄
			支出決定簿			支出決定簿	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	経理・出納	歳入歳出決算純計額報告書綴	7	—	廃棄
			前渡資金受払簿			前渡資金受払簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付要求書			前渡資金交付要求書	5	—	廃棄
			前渡資金送金要求書			前渡資金送金要求書	5	—	廃棄
			前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	—	廃棄
			前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	7	—	廃棄
			現金領収証書受払簿			現金領収証書受払簿	5	—	廃棄
			現金領収証書原符			現金領収証書原符	5	—	廃棄
			検査書			検査書	5	—	廃棄
			小切手及び国家金振替書原符			小切手及び国家金振替書原符	5	—	廃棄
			前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄
			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類	7	—	廃棄
			支払証明書			支払証明書	5	—	廃棄
			証拠書類（支払決議書）			証拠書類（支払決議書）	7	—	廃棄
			返納決議書			返納決議書	5	—	廃棄
			納入告知（返納請求）関係書類			納入告知（返納請求）関係書類	5	—	廃棄
			預託金払込関係書類			預託金払込関係書類	5	—	廃棄
			預託金払出決議書			預託金払出決議書	5	—	廃棄
			予定価格調書			予定価格調書	5	—	廃棄
			旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	—	廃棄
			会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄
			会計関係業務通達・事務連絡綴			会計関係業務通達・事務連絡綴	5	—	廃棄
			一般競争（指名競争）参加資格申請書等			一般競争（指名競争）参加資格申請書等	5	—	廃棄
			全省庁統一資格審査申請書等			全省庁統一資格審査申請書等	5	—	廃棄
			会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム			会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム	7	—	廃棄
			15			予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	概算払整理簿	会計
			前金払等整理簿			前金払等整理簿	5	—	廃棄
			予算配賦申請書綴			予算配賦申請書綴	5	—	廃棄
			本省からの予算配賦書綴			本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
			歳入歳出予算科目解説書			歳入歳出予算科目解説書	1	—	廃棄
			公共調達審査会関係			公共調達審査会関係	5	—	廃棄
			公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	—	廃棄
			委員委嘱関係			委員委嘱関係	5	—	廃棄
			審議会等文書			審議会関係	10	21 (2)	移管

令和8年度 和歌山労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			議事録			議事録	10	21 (2)	移管
			諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係	総務	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	3	—	廃棄
	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策等	10	—	移管
			各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯（例）今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書						

令和8年度 和歌山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
	庶務・管理に係る事項	庶務・総務関係業務例規通達	例規通達関係	例規通達	労働保険徴収	庶務・総務関係業務例規通達	10	-	廃棄					
		庶務・総務関係業務通達	通達関係	通達		庶務・総務関係業務通達	5	-	廃棄					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	庶務・総務関係業務報告	報告関係	報告関係	労働保険徴収	庶務・総務関係業務報告	3	-	廃棄					
		適用・徴収業務会議	会議関係	会議		適用・徴収業務会議	3	-	廃棄					
22	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	労働保険徴収	事務分掌	3	-	廃棄					
	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時使用するものとして継続的に保存すべき文書関係	行政文書ファイル管理簿	労働保険徴収	文書台帳（徴収）	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄				
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄にあたって具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）			廃棄実施簿	30	-	廃棄				
			文書関係諸規定	文書関係諸規定			文書関係諸規定	30	-	廃棄				
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果、外部電磁的記録媒体登録簿	労働保険徴収	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	-	廃棄					
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	組織・人事・勤務関係	人事異動通知書、非常勤職員任用進達決裁、任用条件通知書、人事・給与関係通知	労働保険徴収	職員の服務	組織・人事・勤務関係	5	-	廃棄				
			公用外出関係	外出記録簿			外出記録簿	3	-	廃棄				
			海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認			海外渡航承認	3	-	廃棄				
		職員の福利厚生	健康管理、健康診断、共済関係通知関係	健康診断関係通知文	健康診断関係通知文	労働保険徴収	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	-	廃棄			
			職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間の申告・割振り簿 週休日の振替等命令簿			労働保険徴収	職員の勤務時間	勤務時間	5	-	廃棄	
		休暇関係	休暇関係	休暇簿	休暇簿 年次休暇 病気、特別休暇 介護休暇	労働保険徴収	職員の勤務時間			休暇簿	5	-	廃棄	
				超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係						超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書	超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務実施予定伺・実施時間報告書・超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
				非常勤職員関係						非常勤職員 出勤指定表 活動状況報告書		非常勤職員 出勤指定表 相談員等活動状況報告書	5 5	- -
		職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な職員の出張及び官用車使用	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な職員の出張及び官用車使用	地方研修・中央研修・ブロック研修関係	研修関係	労働保険徴収	職員の研修			研修関係	3	-	廃棄	
				官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書			職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄		
				旅行命令簿関係	旅行命令簿等				旅行命令簿等	5	-	廃棄		
				出張復命書関係	出張復命書				出張復命書	5	-	廃棄		
		14	公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	総合的政策・総合調整・広報	行政運営方針関係	行政運営方針・業務概況	労働保険徴収	総合的政策・総合調整・広報	5	-	廃棄			
	雇用環境・均等に関する事項	総合調整	行政事務簡素化合理化関係	行政事務簡素化・合理化関係	労働保険徴収	総合調整	3	-	廃棄					
	広報関係連絡調整業務	広報	広報関係	広報依頼・原稿作成決裁	労働保険徴収	広報	3	-	廃棄					
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品取得修繕関係	物品取得修繕関係	労働保険徴収	物品管理	物品取得修繕伺	5	-	廃棄				
			物品管理計画関係	物品調達計画書			物品調達計画書	1	-	廃棄				
			物品関係	物品関係事務連絡			物品関係事務連絡	1	-	廃棄				
			印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係			印刷物の所要数調べ関係綴	3	-	廃棄				
			防災に関する事項	防災			防災関係	防災・安全関係	労働保険徴収	防災	3	-	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	システム関係	システム関係通知（ハード関係）	労働保険徴収	国有財産管理	システム関係綴	3	-	廃棄				
			システム保守関係	システム端末整備等定期点検関係通知文書			労働保険適用徴収システム端末整備等定期点検関係綴	1	-	廃棄				
			庁舎整備等要望関係	庁舎整備等要望書			庁舎整備等要望関係	3	-	廃棄				
		蔵入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	蔵入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	蔵入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書	労働保険徴収	予算・決算	予算配賦申請書	5	-	廃棄			
					支出負担行為計画示達額内訳書			支出負担行為計画示達額内訳書	5	-	廃棄			
					開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	-	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政機関個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	労働保険徴収	行政機関個人情報保護	5	-	廃棄					
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	適用・徴収業務報告	適用・徴収関係業務報告関係	例規報告、調査報告	労働保険徴収	適用・徴収業務報告	3	-	廃棄					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険関係成立届関係文書（継続事業）	5	-	廃棄				
			名称、所在地等変更届関係	名称、所在地等変更届関係文書			保険関係成立届関係文書（有期事業）	5	-	廃棄				
			保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			名称、所在地等変更届関係文書（継続事業）	5	-	廃棄				
			保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届、名称、所在地等変更届関係	常用	-	未定				
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			保険関係成立届、名称、所在地等変更届関係	30	-	廃棄				
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄				
						保険料申告書関係文書（年更）	3	-	廃棄					

令和8年度 和歌山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置											
		調査決定関係	調査決定関係			徴収決議書	3	-	廃棄											
		年度更新関係	年度更新関係			年度更新関係文書	3	-	廃棄											
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	常用	-	未定											
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書（代理人に記載された者が解任された届）	3	-	廃棄											
		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	-	廃棄											
		特別加入の保険料申告関係文書	特別加入の保険料申告関係文書			特別加入の保険料申告関係文書（第2種、	3	-	廃棄											
		適用関係変更・訂正データ入力票関係	適用関係変更・訂正データ入力票			適用関係変更・訂正データ入力票	3	-	廃棄											
		適用促進関係	適用促進関係文書			適用促進関係文書	3	-	廃棄											
		労働保険番号等の取消データ入力票関係	労働保険番号等の取消データ入力票			労働保険番号等の取消データ入力票	3	-	廃棄											
		事業データ入力票関係	事業データ入力票			事業データ入力票	1	-	廃棄											
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険還付請求関係	労働保険還付請求書綴	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険還付請求書綴	5	-	廃棄										
			改定確定保険料決定通知関係	改定確定保険料決定通知書			改定確定保険料決定通知書	5	-	廃棄										
			継続メリット制事業場名簿	継続メリット制事業場名簿			継続メリット制事業場名簿	3	-	廃棄										
			有期メリット制（計算・適用）事業場名簿	有期メリット制（計算・適用）事業場名簿			有期メリット制（計算・適用）事業場名簿	3	-	廃棄										
			労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿	労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿			労働保険料算定基礎調査関係	5	-	廃棄										
			労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書関係	労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書			労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書（労働保険事務組合）	3	-	廃棄										
			労働保険徴収	公示送達			公示送達	5	-	廃棄										
			12、15	法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項			歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	徴収簿	労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収簿	5	-	廃棄					
																現金出納簿（歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる）	現金出納簿（歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる）	5	-	廃棄
																過誤納額整理簿	過誤納額整理簿	5	-	廃棄
現金領収証書（歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる）	現金領収証書（歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる）	5			-	廃棄														
労働保険検査証交付簿・収入官吏等命免簿・収入官吏等事務補助者命免関係	労働保険検査証交付簿・収入官吏等命免簿・収入官吏等事務補助者命免簿	解任日の属する年度の翌年度から5年			-	廃棄														
収入官吏等任命通知、任免決裁文書	収入官吏関係綴	5			-	廃棄														
債権管理計算書	債権管理計算書	7			-	廃棄														
領収済報告書	領収済報告書	5			-	廃棄														
不納欠損整理関係	不納欠損整理簿	3			-	廃棄														
歳入金月計突合表関係	歳入金月計突合表証明簿	3			-	廃棄														
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険料徴収	延滞金徴収決定（変更）データ入力票関係	延滞金徴収決定（変更）データ入力票	労働保険徴収	労働保険料徴収	延滞金徴収決定（変更）データ入力票	3	-	廃棄										
			徴収決定外誤納調定（変更）データ入力票関係	徴収決定外誤納調定（変更）データ入力票			徴収決定外誤納調定（変更）データ入力票	3	-	廃棄										
			収納関係変更データ入力票関係	収納関係変更データ入力票			収納関係変更データ入力票	3	-	廃棄										
			収納関係変更データ入力票（充当）関係	収納関係変更データ入力票（充当）			収納関係変更データ入力票（充当）	3	-	廃棄										
			多目的収納関係データ入力票関係	多目的収納関係データ入力票			多目的収納関係データ入力票	3	-	廃棄										
			未登記収納データ登記用入力帳票関係	未登記収納データ登記用入力帳票			未登記収納データ登記用入力帳票	3	-	廃棄										
			徴収簿登記済額入力票関係	徴収簿登記済額入力票			徴収簿登記済額入力票	3	-	廃棄										
			雇用保険印紙販売状況（訂正）データ入力票関係	雇用保険印紙販売状況（訂正）データ入力票			雇用保険印紙販売状況（訂正）データ入力票	3	-	廃棄										
			印紙保険料納付・納付計器関係	印紙保険料納付・納付計器関係申請書			印紙保険料関係申請書	3	-	廃棄										
			印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書	印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書			印紙保険料関係報告書	3	-	廃棄										
12、15	法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	小切手に係る帳簿等	労働保険徴収	労働保険料徴収	小切手受払簿	5	-	廃棄										
											不納欠損に係る決議書等	不納欠損に係る決議書等	3	-	廃棄					
											歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	各種計算書（債権管理計算書以外）及び証拠書	5	-	廃棄					
											労働保険特別会計不納欠損決議書	労働保険特別会計不納欠損決議書	3	-	廃棄					
											各種計算書（債権管理計算書以外）及び証拠書	各種計算書（債権管理計算書以外）及び証拠書	5	-	廃棄					

令和8年度 和歌山労働局総務部労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置				
		決算関係報告書	決算関係報告書	労働保険徴収	労働保険徴収	労働保険特別会計決算関係綴	5	-	廃棄				
		歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	現金払込書・領収証書			現金払込書・領収証書	5	-	廃棄				
		スタンプ領収使用簿	スタンプ領収使用簿			スタンプ領収使用簿	5	-	廃棄				
		歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	スタンプ領収承認申請、承認通知			スタンプ領収関係綴	5	-	廃棄				
		収入官吏領収済通知書	収入官吏領収済通知書			収入官吏領収済通知書等綴	3	-	廃棄				
		領収済報告書	領収済報告書			領収済報告書等綴	3	-	廃棄				
		納付受託証券整理簿	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	-	廃棄				
		納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿			納付受託証券再委託受払簿	3	-	廃棄				
		再委託現在高証明	再委託現在高証明			再委託現在高証明	3	-	廃棄				
		歳入徴収済額計算書	歳入徴収済額計算書			歳入徴収済額計算書	3	-	廃棄				
		歳入徴収済額計算書附属証拠書	歳入徴収済額計算書附属証拠書			労働保険特別会計歳入徴収額計算書附属証	3	-	廃棄				
		12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合			労働保険料納入事業場報告書関係	労働保険料納入事業場報告書	労働保険徴収	労働保険徴収	労働保険料等納入事業場報告書	3	-	廃棄
						労働保険料滞納事業場報告書関係	労働保険料滞納事業場報告書			労働保険料等滞納事業場報告書	3	-	廃棄
						督促状リスト（労働保険事務組合）関係	督促状リスト（労働保険事務組合）			督促状リスト（労働保険事務組合）	3	-	廃棄
						労働保険事務組合整理番号振出簿関係	労働保険事務組合整理番号振出簿			労働保険事務組合整理番号振出簿	常用	-	未定
労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与願	労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与願			労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与願	5	-	廃棄						
補助金等の交付に関する重要な経緯	労働保険事務組合報奨金交付関係			労働保険事務組合報奨金交付関係書類	労働保険事務組合報奨金交付関係書類	5	-			廃棄			
許認可等に関する重要な経緯	労働保険事務組合	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	労働保険事務組合認可通知関係書類	労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合認可通知関係書類	常用	12 (2)	未定				
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	労働保険事務組合認可通知関係書類			労働保険事務組合認可通知関係書類	常用	12 (2)	移管				
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険事務組合	労働保険事務組合委託解除届関係	労働保険事務組合委託解除届	労働保険徴収	労働保険事務組合	保険関係成立届、事務処理委託、任意加入	常用	-	未定				
						労働保険事務組合委託解除届（特別加入関係書類無し）	5	-	廃棄				
						労働保険事務組合委託解除届（特別加入関係書類無し）	30	-	廃棄				
						継続事業一括申請書関係文書	5	-	廃棄				
						事業データ入力票関係	1	-	廃棄				
						委託事業主名簿	常用	-	未定				
						労働保険料納入事業場報告書関係	労働保険料納入事業場報告書	労働保険料納入事業場報告書	3	-	廃棄		
						労働保険料滞納事業場報告書関係	労働保険料滞納事業場報告書	労働保険料滞納事業場報告書	3	-	廃棄		
						保険料申告書内訳関係	保険料申告書内訳	保険料申告書関係文書	3	-	廃棄		
						口座振替納付書送付依頼関係	口座振替納付書送付依頼関係書類	口座振替納付書送付依頼関係書類	3	-	廃棄		
						継続メリット制算定基礎報告書データリスト関係	継続メリット制算定基礎報告書データリスト	継続メリット制算定基礎報告書データリスト	3	-	廃棄		
		労働保険徴収	労働保険事務組合			印紙保険料納付・納付計器関係	印紙保険料納付・納付計器関係申請書	労働保険徴収	労働保険徴収	印紙保険料納付・納付計器関係申請書	3	-	廃棄
						印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書	印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書			印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書	3	-	廃棄
		労働保険徴収に関する事項	労働保険適用・徴収統計			労働保険適用関係業務統計表関係	労働保険適用関係業務統計表	労働保険徴収	労働保険適用・徴収統計	労働保険適用関係業務統計表	3	-	廃棄
						労働保険徴収・収納関係業務統計表関係	労働保険徴収・収納関係業務統計表			労働保険徴収・収納関係業務統計表	3	-	廃棄
労働保険適用関係業務統計表関係	労働保険適用関係業務統計、機械処理状況			労働保険料等の機械処理状況	1	-	廃棄						
労働保険徴収文書	適用・徴収関係例規通達関係			適用・徴収関係例規通達綴	適用・徴収関係例規通達綴	10	-			廃棄			
	適用・徴収関係通達関係			適用・徴収関係通達綴	適用・徴収関係通達綴	5	-			廃棄			
	適用・徴収関係事務連絡関係		適用・徴収関係事務連絡綴	適用・徴収関係事務連絡綴	1	-	廃棄						
適用・徴収関係書類送付書関係	適用・徴収関係書類送付書関係		適用・徴収関係書類送付書関係	1	-	廃棄							
適用関係審査決議書関係	適用関係審査決議書関係		適用関係審査決議書関係	1	-	廃棄							
労働保険料納付済額証明関係	労働保険料納付証明関係		労働保険料納付証明	3	-	廃棄							
他官庁からの照会・回答関係	他官庁からの照会・回答関係		他官庁からの照会・回答	3	-	廃棄							
労災保険特別加入	特別加入、加入脱退承認通知書関係		特別加入、加入脱退承認通知書綴	労働保険特別加入	特別加入、加入脱退承認印振出簿	1	-			廃棄			
	労災保険特別加入証明願関係		労災保険特別加入証明願綴	労働保険特別加入	労災保険特別加入証明願綴	1	-			廃棄			
労働保険事務組合	労働保険事務組合監査復命書関係		労働保険事務組合監査復命書	労働保険事務組合	労働保険事務組合監査復命書	5	-			廃棄			
業務監察に関する事項	労働保険適用徴収業務監察		労働保険適用徴収業務監察関係	労働保険徴収	労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	10			-	廃棄		

令和8年度 和歌山労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
	雇用環境・均等業務に係る事項	雇用環境・均等業務規通達	各種規通達関係	雇用環境・均等	雇用環境・均等業務規通達	各種規通達	10	—	廃棄		
	雇用環境・均等に係る事項	雇用環境・均等業務通達	各種通達関係	雇用環境・均等	雇用環境・均等業務通達	各種通達	5	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用環境・均等業務報告	各種報告関係	雇用環境・均等	雇用環境・均等業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用環境・均等業務会議	各種会議関係	雇用環境・均等	雇用環境・均等業務会議	各種会議	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用環境・均等業務復命書	各種復命書関係	雇用環境・均等	雇用環境・均等業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄		
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	雇用環境・均等	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄		
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	雇用環境・均等	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄		
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳	雇用環境・均等	文書台帳	室收受文書台帳	5	22	廃棄	
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			室発議文書台帳	30	22	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係			公印印刷文書関係	3	—	廃棄	
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	
			和歌山労働局後援等名義使用許可関係	和歌山労働局後援等名義使用許可関係			和歌山労働局後援等名義使用許可関係	1	—	廃棄	
雇用環境・均等に関する事項	検査	雇用環境・均等監察関係	雇用環境・均等監察関係	雇用環境・均等	検査	雇用環境・均等監察関係	5	—	廃棄		
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	雇用環境・均等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	—	廃棄		
			例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	—	廃棄		
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄		
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄		
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	雇用環境・均等	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄		
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			情報公開			開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿	開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	雇用環境・均等	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄		
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
			個人情報保護			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	雇用環境・均等	職員の勤務時間	勤務時間					
						出勤簿	出勤簿	5	—	廃棄	
						週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
						代休日指定簿	代休日指定簿	5	—	廃棄	
						休暇簿関係	休暇簿	休暇簿			
						年次休暇	年次休暇	5	—	廃棄	
						病気・特別休暇	病気・特別休暇	5	—	廃棄	

令和8年度 和歌山労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係			地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	5	—	廃棄
		「しわ寄せ」防止対策関係	「しわ寄せ」防止対策関係			「しわ寄せ」防止対策関係	3	—	廃棄
		労働時間等設定改善法広報関係	労働時間等設定改善法広報関係			労働時間等設定改善法広報関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	労働時間等設定改善	医療労務管理支援事業関係			医療労務管理支援事業関係	7	—	廃棄
		業務改善助成金関係	業務改善助成金	雇用環境・均等	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	業務改善助成金関係	雇用環境・均等	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金（重要な経緯該当）	5	12（4）	移管
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	最低賃金引上げ支援	専門家派遣・相談等支援事業関係			専門家派遣・相談等支援事業	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	業務計画関係	雇用環境・均等	雇用均等一般	業務計画関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	男女雇用機会均等推進者等選任・変更	雇用環境・均等	雇用均等一般	男女雇用機会均等推進者等選任・変更関係	1	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	雇用機会均等	均等法業務関係一般			均等法業務関係一般	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		均等法指導業務関係			均等法指導業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		広報、啓発関係			広報、啓発関係	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		相談関係			相談関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5	—	廃棄
			調停関係			調停関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告徴収関係			報告徴収関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		業務報告関係			業務報告関係	5	—	廃棄
			母性健康管理対策関係			母性健康管理対策関係	3	—	廃棄
			不妊治療と仕事との両立関係			不妊治療と仕事との両立関係	3	—	廃棄
			両立支援等助成金（不妊治療及び女性の健康課題対応両立支援コース）関係			両立支援等助成金（不妊治療及び女性の健康課題対応両立支援コース）関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	労働施策総合推進法（第九章関係）	労推法業務関係一般	雇用環境・均等	労働施策総合推進法（第九章関係）	労推法業務関係一般	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		労推法指導業務関係			労推法指導業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		広報、啓発関係			広報、啓発関係	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		相談関係			相談関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5	—	廃棄
			調停関係			調停関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）			報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		業務報告関係			業務報告関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用機会均等	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	雇用環境・均等	女性活躍推進	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	5	—	廃棄
			女性活躍推進法報告徴収関係			女性活躍推進法報告徴収関係	5	—	廃棄
			女性活躍推進法認定関係			女性活躍推進法認定関係	5	—	廃棄
			女性活躍推進法業務報告関係			女性活躍推進法業務報告関係	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	雇用環境・均等に関する事項	女性活躍推進法業務関係一般	女性活躍推進法業務関係一般	雇用環境・均等		女性活躍推進法業務関係一般	5	—	廃棄	
		女性活躍推進法広報、啓発関係	女性活躍推進法広報、啓発			女性活躍推進法広報、啓発	3	—	廃棄	
		女性活躍推進法相談関係	女性活躍推進法相談関係			女性活躍推進法相談関係	3	—	廃棄	
		女性活躍推進法指導業務関係	女性活躍推進法指導業務関係			女性活躍推進法指導業務関係	5	—	廃棄	
		両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係	両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係			両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」））関係	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働基準法（女性）	労働基準法業務関係	労働基準法業務関係	雇用環境・均等	労働基準法（女性）	労働基準法業務関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般	育児・介護休業法業務関係一般	雇用環境・均等	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般	5	—	廃棄
			育児・介護休業法指導業務関係	育児・介護休業法指導業務関係			育児・介護休業法指導業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		育児・介護休業法広報、啓発関係	育児・介護休業法広報、啓発関係			育児・介護休業法広報、啓発関係	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		育児・介護休業法相談関係	育児・介護休業法相談関係			育児・介護休業法相談関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係	紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		調停関係	調停関係			調停関係	5	—	廃棄
			報告徴収関係	報告徴収関係			報告徴収関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	業務報告関係	業務報告関係	雇用環境・均等	職業生活両立	業務報告関係	5	—	廃棄
			育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係	育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係			育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係	5（定めのあるものを除く）	—	廃棄
			育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係	育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）申請関係書類			育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係	5（定めのあるものを除く）	—	廃棄
			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	5（定めのあるものを除く）	—	廃棄
			両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）	両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）申請関係書類			両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）関係	5（定めのあるものを除く）	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	次世代法業務関係一般	次世代法業務関係一般	雇用環境・均等	職業生活両立	次世代法業務関係一般	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項		次世代法広報、啓発関係	次世代法広報、啓発関係			次世代法広報、啓発関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		次世代法相談関係	次世代法相談関係			次世代法相談関係	3	—	廃棄
			次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係	次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係			次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係	次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係			次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係	5	—	廃棄
		次世代法一般事業主行動計画認定関係	次世代法一般事業主行動計画認定関係			次世代法一般事業主行動計画認定関係	5	—	廃棄
		次世代業務報告関係	次世代業務報告関係			次世代業務報告関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	相談関係	相談関係	雇用環境・均等	有期・短時間労働	相談関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	報告徴収関係	報告徴収関係			報告徴収関係	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	紛争解決援助関係	紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	均衡待遇調停関係	均衡待遇調停関係			均衡待遇調停関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	パート・有期法業務	パート・有期法業務関係一般			パート法、パート・有期法業務関係一般	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	パート・有期法指導業務	パート・有期法指導業務関係			パート法、パート・有期法指導業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	均衡待遇ヒアリング	均衡待遇ヒアリング関係			均衡待遇ヒアリング関係	3	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	広報、啓発	広報、啓発関係			広報、啓発関係	3	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	業務報告	業務報告関係			業務報告関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	パート・有期労働連絡調整関係	パート・有期労働連絡調整関係			パート、パート・有期労働連絡調整関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係			中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	雇用環境・均等	在宅労働	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	雇用環境・均等	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	5	—	廃棄
	雇用環境・均等に関する事項	中小企業退職金共済	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	雇用環境・均等	中小企業退職金共済	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	3	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置								
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	〇〇	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄							
11, 12	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	〇〇	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄							
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄							
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄							
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇	〇〇業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄							
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	〇〇	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄							
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	〇〇	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄							
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	監督	文書管理	文書関係諸規定	30	—	廃棄							
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			5	22	廃棄								
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			30	22	廃棄								
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			未定	22	廃棄								
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			3	—	廃棄								
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			常用	—	廃棄								
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄実施簿			30	—	廃棄								
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）														
11, 12	監督に係る事項	監督業務通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務通達	通達（10年保存）発出綴	10	—	廃棄							
			通達関係	各種通達			通達（5年保存）発出綴	5	—	廃棄							
			資料等送付文書	資料等送付文書			資料等送付文書	3	—	廃棄							
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	監督	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄							
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			5	—	廃棄								
				外部電磁的記録媒体登録簿			5	—	廃棄								
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			5	—	廃棄								
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開関係	情報公開関係綴	監督	情報公開	情報公開関係綴	5年	—	廃棄							
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄							
			情報公開	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄							
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護関係	個人情報保護法関係	監督	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄							
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄							
			個人情報保護	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	監督	職員の勤務時間	勤務時間										
				週休日の振替等命令簿			出勤簿	5	—	廃棄							
				代休日指定簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄							
			休暇簿関係	年次休暇			監督	職員の勤務時間	休暇簿								
				病気・特別休暇					年次休暇	5	—	廃棄					
				介護休暇					病気・特別休暇	5	—	廃棄					
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿					監督	職員の勤務時間	超過勤務						
				超過勤務予定期報告書							超過勤務等命令簿	6	—	廃棄			
				超過勤務・深夜勤務制限請求書							超過勤務予定期報告書	6	—	廃棄			
				育児又は介護状況変更届							超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄			
			非常勤職員関係	非常勤職員関係							監督	職員の勤務時間	非常勤職員関係				
													妊婦健診通勤願	非常勤職員関係	5	—	廃棄
													職員（妊婦）の勤務時間免除願	妊婦健診通勤願	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	特勤勤務手当	監督	職員の諸手当							特勤勤務手当	5	—	廃棄	
				特殊勤務手当等関係									特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	
				放射線取扱手当関係									特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			監督	職員の諸手当					放射線取扱手当				
				放射線取扱手当記録簿									放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	
													放射線取扱手当記録簿	3	—	廃棄	
									放射線取扱手当記録簿	3			—	廃棄			
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	監督	職員の服務			海外渡航承認、海外出張	3			—	廃棄			
			行政監察関係	行政監察綴					行政監察	10			—	廃棄			

令和8年度 和歌山労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係 防災関係	監督	防災	防災業務計画 防災関係綴	10 3	— —	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係 公務災害関係	監督	職員の福利厚生	健康診断関係綴 公務災害関係綴	3 5	— —	廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係 物品供用関係 物品管理関係 物品供用関係 物品管理関係 物品供用関係 物品管理換通知書関係 物品増減及び現在額報告関係 物品不用決定関係	監督	物品管理	物品管理簿（重要物品） 物品供用簿（重要物品） 物品管理簿（備品） 物品供用簿（備品） 物品管理簿（消耗品） 物品供用簿（消耗品） 物品管理換通知書綴 物品増減及び現在額報告書 物品不用決定関係	常用 常用 常用 常用 常用 常用 5 5 5	— — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	監督	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係 官用車修理要求書関係 官用車事故報告書関係 官用車運転日報関係 旅行命令関係 出張復命書関係	監督	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 旅行復命書 出張復命書	3 3 3 1 5 5 5	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	監督	広報	各種広報関係綴	1	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理関係 司法研修関係 各種監督関係 相談票関係 報告関係 出席依頼文書関係 労働基準行政システム関係	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴 関係行政機関との相互通報制度関係綴 集団陳情等処理簿 司法研修関係綴 各種監督関係綴 相談票綴 報告関係綴 出席依頼文書 労働基準行政システム関係綴	5 3 1 3 3 3 3 3 3	— — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監督	業務監察に関する事項	監察関係綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11 (5) , 12 (5)	原則廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終了後10年保存	11 (6) , 12 (6)	原則廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯 社会保険労務士	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 社労士団体及び社労士事務所への監督関係	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴 社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	許可等の効力消滅後5年 5	12 (2) —	廃棄 廃棄
11, 12	個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	監督	監督業務	立替私命令等関係綴	5	11 (3) , 12 (3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴 公益法人検査関係綴 事業計画書、事業報告書等	許可等の効力消滅後5年 5 5	12 (2) 12 (2) 12 (2)	移管 廃棄 廃棄
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替私実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置	
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	〇〇	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
11, 12	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	〇〇	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇	〇〇業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	〇〇	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	〇〇	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定 取得した文書の管理を行うための帳簿 決裁文書の管理を行うための帳簿 秘密文書の管理を行うための帳簿 公印印刷文書関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状態が記録された文書	文書関係諸規定 部收受文書台帳 部発議文書台帳 秘密文書管理簿 公印印刷文書関係綴 行政文書ファイル管理簿 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	労働基準	文書管理	文書関係諸規定 部收受文書台帳 部発議文書台帳 秘密文書管理簿 公印印刷文書関係綴 行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	30 5 30 未定 3 常用 30	— — 22 22 — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果 例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書 取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検） 情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請） 取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5 1 5 5 5	— — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開関係	情報公開関係綴	労働基準	情報公開	情報公開関係綴	5年	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			休暇簿関係	年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇			休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
				妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願			妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願	3 3	— —	廃棄 廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届			超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届	6 6 3 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係 特殊勤務手当等関係	特勤勤務手当 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿	労働基準	職員の諸手当	特勤勤務手当 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿	5 6 6	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係 防災関係	防災業務計画 防災関係綴	労働基準	防災	防災業務計画 防災関係綴	10 3	— —	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係 公務災害関係	健康診断関係綴 公務災害関係綴	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴 公務災害関係綴	3 5	— —	廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置
		物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄
		物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄
		物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	労働基準	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	労働基準	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
			官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	—	廃棄
			官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	—	廃棄
			官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	—	廃棄
			旅行命令関係			旅行命令簿等	5	—	廃棄
			出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄
	広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	〇〇関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	—	廃棄
			関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	—	廃棄
			集団陳情等処理関係綴			集団陳情等処理簿	1	—	廃棄
			司法研修関係綴			司法研修関係綴	3	—	廃棄
			各種監督関係綴			各種監督関係綴	3	—	廃棄
		システム	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11 (5) . 12 (5)	原則廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終了後10年保存	11 (6) . 12 (6)	原則廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係			社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	—	廃棄
11, 12	個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	監督	監督業務	立替払命令等関係綴	5	11 (3) . 12 (3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	移管
			公益法人検査関係綴			公益法人検査関係綴	5	12 (2)	廃棄
			事業計画書、事業報告書等			事業計画書、事業報告書等	5	12 (2)	廃棄
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全週間関係			安全週間関係綴	5	—	廃棄
			安全関係			安全関係綴	3	—	廃棄
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	—	廃棄
	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	—	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	—	廃棄
			構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	—	廃棄
			使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	—	廃棄
			溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	—	廃棄
			登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	—	廃棄
	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			免許試験綴	5	—	廃棄
			各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄
11, 12	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	機械等検定関係			機械等検定関係綴	5	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	個別検定関係			個別検定関係綴	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 検査・試験に関する事項	許認可等に関する重要な経緯 検査・試験の業務に関すること	欠陥機械関係	欠陥機械関係綴	安全	労働安全施設・設備	欠陥機械関係綴	10	—	廃棄
			検査業者名簿	検査業者名簿			検査業者名簿	常用	—	廃棄
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
			検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
			検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴			検査（代行）機関等検査関係綴	5	—	廃棄
			手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	—	廃棄
			手数料収納関係	手数料収納簿			手数料収納簿	5	—	廃棄
製造許可台帳関係	製造許可台帳	製造許可台帳	常用	12 (2)	廃棄					
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
安全に関する事項	安全衛生に関すること	建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴			建設工事、土石採取計画届綴	5	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）			建設工事計画届綴（石綿関連文書） 建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	
労働災害に関する事項	労働災害に関すること	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	—	廃棄	
		重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	—	廃棄	
		重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	—	廃棄	
		無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	—	廃棄	
人事に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	—	廃棄	
労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計関係	衛生関係情報システム統計綴	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	—	廃棄	
		地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係綴			地域産業保健センター事業委託関係綴	5	—	廃棄	
		衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	
		衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	
		衛生管理者・産業医選任状況調関係	衛生管理者・産業医選任状況調			衛生管理者・産業医選任状況調	3	—	廃棄	
		労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）			労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） がん等発症性疾患報告書類			がん等発症性疾患報告関係	30	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	石綿等製造・輸入・使用許可申請書		石綿等製造・輸入・使用許可申請書	常用	12 (2)	移管	
				特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄
資格の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許台帳	常用	—	廃棄	
労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	—	廃棄	
		健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	—	廃棄	
		健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	
		健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	—	廃棄	
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	—	移管	
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	常用	—	廃棄	

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は-	保存期間終了時の措置
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	-	移管
		じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係綴			じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	-	廃棄
		快適職場形成促進事業関係	快適職場形成促進事業関係綴			快適職場形成促進事業関係綴	5	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書			作業環境測定機関登録証交付等	効力消滅後5年	-	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)	移管
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係 定期健康診断実施状況調査関係 特殊健康診断実施状況調査関係 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査関係			職業性疾病関係報告調査綴 定期健康診断実施状況調査綴 特殊健康診断実施状況調査綴 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査綴	5 3 3 3	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		労働災害（労働衛生）	死亡災害関係 重大災害関係	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	死亡災害綴 重大災害関係綴	10 10	- -	廃棄 廃棄
	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	-	廃棄
	賞金に係る事項	賞金業務例規通達	例規通達関係	賞金	賞金業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄
11, 12	賞金に係る事項	賞金業務通達	通達関係			賞金業務通達	5	-	廃棄
	賞金に係る事項	賞金業務事務連絡	事務連絡関係			賞金業務事務連絡	1	-	廃棄
		庶務業務事務連絡	事務連絡関係			庶務業務事務連絡	1	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賞金業務報告	各種報告関係			賞金業務報告	3	-	廃棄
		賞金業務会議	各種会議関係			賞金業務会議	5	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係			事務分掌	3	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書 公示訓令関係			文書管理 文書台帳	30 30	- -	廃棄 廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ関係 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係			情報公開 開示請求・決定書綴	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係 出勤簿 出勤簿（非常勤職員） 休暇関係 年次・病氣・特別・介護休暇 年次・病氣・特別・介護休暇			職員の勤務時間 出勤簿 出勤簿（非常勤職員） 休暇簿 休暇簿（非常勤職員）	5 5 5 5	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿 超過勤務実施予定者伺・実施時間報告書	6 6	- -	廃棄 廃棄
	賞金室非常勤職員に係る事項	非常勤職員	非常勤職員等任免関係			非常勤職員 賞金調査員等任免関係綴	3	-	廃棄
		庶務	勤務報告関係関係			非常勤職員 賞金調査員月報綴	1	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係 旅行依頼関係 出張復命書関係			職員の出張及び官用車使用 旅行命令簿 旅行依頼簿・旅行依頼同等 出張復命書綴	5 5 5	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
	広報に関する事項	広報関係	広報関係			賞金関係広報綴 各種広報関係綴	1	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係			統計調査員 統計調査員等任免関係綴	3	-	廃棄
	賞金に関する事項	最低賞金・平均賞金	最低賞金に関する情報資料関係			最低賞金・平均賞金 最低賞金に関する情報資料綴	5	-	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置	
統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴			最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴	1	—	廃棄	
		最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴			その他最低賃金基礎調査関係綴	5	—	廃棄	
賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係綴		賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	
		最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴			最低賃金関係通達綴	1	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄	
				毎月勤労統計調査月報等関係綴		毎月勤労統計調査月報等関係綴	3	—	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係綴	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係綴	5	—	廃棄	
			審議会等文書	議事録		議事録綴	10	21 (2)	移管	
				議事要旨		議事要旨綴	10	21 (2)	移管	
				諮問・答申・公示文関係綴		諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管	
				地方最低賃金審議会関係		地方最低賃金審議会関係綴	10	21 (2)	移管	
				地方最低賃金審議会関係		地方最低賃金審議会関係綴	5	—	廃棄	
11, 12	賃金に関する事項 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	家内労働	家内労働調査関係	家内労働	家内労働	家内労働調査関係綴	5	—	廃棄	
		家内労働	家内労働届関係			委託状況届綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免 各種委員等任免関係	労災補償	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係綴 各種委員等任免関係綴	3 3	— —	廃棄 廃棄	
	労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災補償	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報綴	10	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係			債権管理計算書関係資料	5	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養援護金申請関係	労災療養援護金申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災療養援護金申請関係綴	3	—	廃棄
			労災はり・きゅう特別援護措置申請関係	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴			労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴	3	—	廃棄
			外科後処置申請関係	外科後処置申請関係綴			外科後処置申請関係綴	3	—	廃棄
			義肢等支給（修理）申請関係	義肢等支給（修理）申請関係綴			義肢等支給（修理）申請関係綴	3	—	廃棄
			頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴			頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴	3	—	廃棄
			長期療養者職業復帰援護金支給申請関係	長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴			長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄
			アフターケア（健康管理）手帳住所変更届	アフターケア（健康管理）手帳住所変更届綴			アフターケア（健康管理）手帳住所変更届綴	3	—	廃棄
			アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付	アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴			アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴	3	—	廃棄
			アフターケア（健康管理）手帳交付報告	アフターケア（健康管理）手帳交付報告綴			アフターケア（健康管理）手帳交付報告綴	3	—	廃棄
			労災はり・きゅう特別援護措置関係	労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴			労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴	3	—	廃棄
			振動障害者雇用援護金支給申請関係	振動障害者雇用援護金支給申請関係綴			振動障害者雇用援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄
			振動障害者雇用援護金支給整理台帳	振動障害者雇用援護金支給整理台帳			振動障害者雇用援護金支給整理台帳	3	—	廃棄
			振動障害者社会復帰援護金支給申請関係	振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴			振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄
			振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	振動障害者社会復帰援護金支給整理簿			振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	3	—	廃棄
			社会復帰対策関係	社会復帰対策関係綴			社会復帰対策関係綴	3	—	廃棄
職能回復援護台帳	職能回復援護台帳	職能回復援護台帳	3	—	廃棄					

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係簿			振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係簿	3	—	廃棄
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿			振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3	—	廃棄
		社会復帰促進等事業原票	社会復帰促進等事業原票			社会復帰促進等事業原票	3	—	廃棄
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿			社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	3	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係簿	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係簿	3	—	廃棄
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係簿			審査参与推薦指名関係簿	10	—	廃棄
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求関係簿（石綿関連文書を除く）			労災保険審査請求関係簿（石綿関連文書を除く）	決定後10年	—	廃棄
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求関係簿（石綿関連文書）			労災保険審査請求関係簿（石綿関連文書）	常用	—	移管
		労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	—	廃棄
		訴訟事件（労災補償）	保険料関係審査（訴訟）処理簿	労災補償	訴訟事件（労災補償）	保険料関係審査（訴訟）処理簿	3	—	廃棄
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	—	廃棄
			行政事件訴訟関係簿			行政事件訴訟関係簿（判決文を除く）（石綿関連文書）	常用	—	移管
			判決書又は和解調書			判決文（副本）	訴訟終了後10年	—	廃棄
		歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票	5	—	廃棄
						債権管理簿（求償差し控え該当事案）	5	—	廃棄
						費用徴収関係簿	5	—	廃棄
						債権管理補助簿	5	—	廃棄
11, 12, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	5	—	廃棄
11, 12, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書簿	5	—	廃棄
		レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿 レセプト関係	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿 レセプト	1	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（労災診療費）	債権確認書入力リスト関係	労災補償	短期給付リスト（労災診療費）	債権確認書入力リスト	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（労災保険適正給付管理）	適正給付管理カード関係	労災補償	短期給付リスト（労災保険適正給付管理）	適正給付管理カード	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書関係	労災補償	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書	5	—	廃棄
			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3	—	廃棄
		二次健康診断等給付（リストを除く）	労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係簿	労災補償	二次健康診断等給付（リストを除く）	労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係簿	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	—	廃棄
			二次健康診断等費用審査確認書関係			二次健康診断等費用審査確認書	5	—	廃棄
11, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	労災年金給付リスト	債権管理票関係	労災補償	労災年金給付リスト	債権管理票	1	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	—	廃棄
			アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	—	廃棄
			給付データリスト関係			給付データリスト	1	—	廃棄
			第1表補償給付支払状況平均支払額（月次）関係			第1表補償給付支払状況平均支払額（月次）	1	—	廃棄
			第1表補償給付支払状況平均支払額（決算）関係			第1表補償給付支払状況平均支払額（決算）	5	—	廃棄
			第2表特殊適用別補償給付支払状況関係			第2表特殊適用別補償給付支払状況	1	—	廃棄
			年金支払状況（月次）関係			年金支払状況（月次）	1	—	廃棄
			年金支払状況（決算）関係			年金支払状況（決算）	5	—	廃棄
			特別支給金支払状況表関係			特別支給金支払状況表	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は	保存期間終了時の措置		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等（リストを除く）	労災指定医療機関台帳	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等（リストを除く）	労災指定医療機関台帳	常用	—	廃棄	
			労災保険指定医療機関承諾書類関係	労災保険指定医療機関承諾書類綴			労災保険指定医療機関承諾書類綴	3	—	廃棄	
			労災協力医関係	労災協力医関係綴			労災協力医関係綴	10	—	廃棄	
			労災診療協議会等関係	労災診療協議会等関係綴			労災診療協議会等関係綴	1	—	廃棄	
			労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係	労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係綴			労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係綴	3	—	廃棄	
			労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表			労災保険指定医療機関一覧表	1	—	廃棄	
			労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書綴			労災保険指定訪問看護事業者申請書綴	3	—	廃棄	
			労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係綴			労災保険指定薬局指定関係綴	3	—	廃棄	
			労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書関係	労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書綴			労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書綴	3	—	廃棄	
			柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書綴			柔道整復師指名申請書綴	3	—	廃棄	
			義肢採型指導医指定関係	義肢採型指導医指定関係綴			義肢採型指導医指定関係綴	3	—	廃棄	
			労災保険指定医療機関申請書関係	労災保険指定医療機関申請書綴			労災保険指定医療機関申請書綴	3	—	廃棄	
			労災保険指定医療機関変更報告関係	労災保険指定医療機関変更報告書綴			労災保険指定医療機関変更報告書綴	3	—	廃棄	
			労災保険指定医療機関廃止関係	労災保険指定医療機関廃止綴			労災保険指定医療機関廃止綴	3	—	廃棄	
			労災保険指定薬局変更報告関係	労災保険指定薬局変更報告書綴			労災保険指定薬局変更報告書綴	3	—	廃棄	
労災保険指名柔道整復師変更報告書関係	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	3	—	廃棄						
労災保険指名柔道整復師廃止関係	労災保険指名柔道整復師廃止綴	労災保険指名柔道整復師廃止綴	3	—	廃棄						
労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施設所変更報告書関係	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施設所変更報告書綴	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施設所変更報告書綴	3	—	廃棄						
労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施設所廃止関係	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施設所廃止綴	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施設所廃止綴	3	—	廃棄						
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	労災補償	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	3	—	廃棄	
			地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴			3	—	廃棄		
労災補償に関する事項	各種報告（労災関係）	地方労災医員協議実施報告書関係	地方労災医員協議実施報告書関係	地方労災医員協議実施報告書綴	労災補償	各種報告（労災関係）	地方労災医員協議実施報告書綴	3	—	廃棄	
			労災補償関係各種報告関係	労災補償関係各種報告綴（補504を除く）			労災補償関係各種報告綴（補504を除く）	3	—	廃棄	
		文書報告書 様式（1）	文書報告書 様式（1）	文書報告書 様式（1）			3	—	廃棄		
			文書報告書 様式（2）	文書報告書 様式（2）			文書報告書 様式（2）	3	—	廃棄	
	第三者行為災害	各種報告関係	各種報告関係	各種報告綴		労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1	—	廃棄
			第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書関係	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴				第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴	5	—	廃棄
			第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係					5	—	廃棄
	第三者行為災害	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴	第三者行為災害関係綴		5	—	廃棄			
	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア（健康管理）手帳交付者名簿	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア（健康管理）手帳交付者名簿			炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア（健康管理）手帳交付者名簿	5	—	廃棄	
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿		労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄
特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3			—	廃棄		
特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3			—	廃棄		
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿		特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄		

令和8年度 和歌山労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	出勤簿	安全衛生	安全衛生	休暇簿（年次・病休・特別・介護）	5	-	廃棄	
			勤務時間関係	出勤簿			5				
			超過勤務実施実施予定伺・実施時間報告	週休日の振替等命令簿			5				
			超過勤務等命令簿	超過勤務実施実施予定伺・実施時間報告			6				
			職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係			旅行命令簿	5			
				復命書関係			各種会議出席要請関係綴	3			
		出張復命書綴					5				
		各種会議関係綴					3				
		ホームページ関係	HP関係綴	5							
		20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯			栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿			安全
安全衛生に関する事項	安全衛生例規通達				安全衛生関係例規通達綴	安全衛生	安全衛生	安全衛生関係例規通達綴	10	-	廃棄
安全に関する事項	安全衛生に關すること		労働災害防止計画	労働災害防止計画関係綴	安全	安全衛生	労働災害防止計画関係綴	10	-	廃棄	
			安全に関する事項	安全週間関係			安全週間関係綴	5	-	廃棄	
労働災害に関する事項	労働災害に關すること		安全関係	安全関係綴	安全	安全衛生	その他安全関係綴	3	-	廃棄	
			資格の特喪及びその経緯	労働安全検査・試験			各種技能者免許台帳・免許システム	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム
検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に關すること		各種技能者免許台帳・免許システム	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	安全	労働安全検査・試験	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	-	廃棄
				構造及び製造検査台帳	構造及び製造検査台帳			常用	-	廃棄	
				使用検査台帳	使用検査台帳			常用	-	廃棄	
				溶接検査台帳関係	溶接検査台帳関係			常用	-	廃棄	
		登録（旧指定）教習機関指定名簿		登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用			-	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続き法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	登録（旧指定）教習機関関係綴	安全	労働安全検査・試験	登録（旧指定）教習機関関係綴	5	-	廃棄	
			資格の特喪及びその経緯	労働安全検査・試験			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続き法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定機械等の検査関係綴	安全	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄	
			検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に關すること			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴	10	-	廃棄
検査業者名簿	検査業者名簿	常用			-	廃棄					
検査業者関係	検査業者関係綴	5			-	廃棄					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴	安全	労働安全施設・設備	検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
			検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に關すること			検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴	検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-
検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴	検査代行機関等検査関係綴			5	-	廃棄				
手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴	手数料収入印紙貼用実績報告綴			5	-	廃棄				
手数料収納関係	手数料収納簿	手数料収納簿			5	-	廃棄				
製造許可台帳関係	製造許可台帳	製造許可台帳			常用	12 (2)	廃棄				
労働災害に関する事項	労働災害に關すること	死亡災害関係	重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	-	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			5	-	廃棄		
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			5	-	廃棄		
			労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理			健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付再交付書替え申請書綴
健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	健康管理手帳交付台帳	常用		-	廃棄					
各種アスベスト関係文書	各種アスベスト関係文書	各種アスベスト関係文書	常用		-	廃棄					
じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	常用		-	廃棄					
治療と仕事の両立支援関係	治療と仕事の両立支援関係綴	治療と仕事の両立支援関係綴	3		-	廃棄					
労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生関係綴	3		-	廃棄					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	作業環境測定機関登録証交付等	安全	労働安全施設・設備	作業環境測定機関登録証交付簿	5	-	廃棄	
			補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）			受動喫煙防止対策助成金関係綴	受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)	廃棄
							受動喫煙防止対策助成金交付申請台帳	受動喫煙防止対策助成金交付申請台帳	10	-	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係		〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	
11, 12	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係		〇〇業務通達	各種通達	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係		〇〇業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係		〇〇業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係		〇〇業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係		公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	-	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部収受文書台帳			部収受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	-	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	-	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	-	廃棄	
			例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	-	廃棄	
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	-	廃棄	
			情報公開			開示請求等受付管理簿	開示請求等受付管理簿	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	-	廃棄	
			個人情報保護			開示請求受付管理簿	開示請求受付管理簿	5	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間				
			出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿			出勤簿	5	-	廃棄	
						週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	
						代休日指定簿	5	-	廃棄	
						休暇簿				
			年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇			年次休暇	5	-	廃棄	
						病気・特別休暇	5	-	廃棄	
						介護休暇	5	-	廃棄	
			妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願			妊婦健診通勤願	3	-	廃棄	
						職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄	
						超過勤務・深夜勤務関係				
						超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届	6 6 3 3	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤手当関係	労働基準	職員の諸手当	特勤手当	5	-	廃棄	
			特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等				
						特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	
						特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	
放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄						
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係 防災関係	労働基準	防災	防災業務計画 防災関係綴	10 3	- -	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
			公務災害関係			公務災害関係綴	5	-	廃棄	

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「一」を設定する。	保存期間終了時の措置					
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄				
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄				
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄				
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄				
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄				
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄				
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄				
			15	予算及び決算に関する事項			光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	労働基準	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄				
			官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	—	廃棄				
			官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄				
			官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	—	廃棄				
			旅行命令関係	旅行命令簿等			旅行命令簿等	5	—	廃棄				
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄				
			広報に関する事項	広報関係			広報関係	各種広報関係綴	労働基準	〇〇関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄
			監督に関する事項	監督業務			労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	—	廃棄
							関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	—	廃棄
							集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿			集団陳情等処理簿	1	—	廃棄
	司法研修関係	司法研修関係綴			司法研修関係綴	3	—	廃棄						
	各種監督関係	各種監督関係綴	各種監督関係綴	各種監督関係綴	3	—	廃棄							
	システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄							
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄				
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	行政不服審査請求綴	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11 (5) , 12 (5)	原則廃棄				
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟最終後10年保存	11 (6) , 12 (6)	原則廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士団体の設立及び会則等	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄				
			社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係			社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	—	廃棄				
11, 12	個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	監督	監督業務	立替払命令等関係綴	5	11 (3) , 12 (3)	廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	公益法人許可、認可関係綴	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴	許可等の効力消滅後5年	12 (2)	移管				
				公益法人検査関係綴			公益法人検査関係綴	5	12 (2)	廃棄				
				事業計画書、事業報告書等			事業計画書、事業報告書等	5	12 (2)	廃棄				
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	—	廃棄					
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄				
			安全週間関係	安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	—	廃棄				
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全関係	安全関係綴	安全関係綴	3	—	廃棄						
			労働災害に関する事項	労働災害に関すること	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	—	廃棄					
	資格の得喪及びその経緯 検査・試験に関する事項	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	—	廃棄			
				技能講習修了証交付台帳	技能講習修了証交付台帳			技能講習修了証交付台帳	常用	—	廃棄			
				構造及び製造検査台帳	構造及び製造検査台帳			構造及び製造検査台帳	常用	—	廃棄			
				使用検査台帳	使用検査台帳			使用検査台帳	常用	—	廃棄			
				溶接検査台帳	溶接検査台帳			溶接検査台帳	常用	—	廃棄			
				登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿			登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	—	廃棄			
登録（旧指定）教習機関関係綴				登録（旧指定）教習機関関係綴	登録（旧指定）教習機関関係綴			5	—	廃棄				
免許試験関係				免許試験綴	免許試験綴			5	—	廃棄				
検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	機械等検定関係	機械等検定関係綴	機械等検定関係綴	5	—	廃棄							
			各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄						

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 検査・試験に関する事項	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯 検査・試験の業務に関すること	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定機械等の検査関係綴		特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄					
			個別検定関係 欠陥機械関係 検査業者名簿			個別検定関係綴 欠陥機械関係綴 検査業者名簿	5 10 常用	- - -	廃棄 廃棄 廃棄					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 検査・試験に関する事項	許認可等に関する重要な経緯 検査・試験の業務に関すること	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴 検査業者業務規程報告綴 検査（代行）機関等検査関係綴 手数料収入印紙貼用実績報告綴 手数料収納簿 製造許可台帳関係	安全	検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄					
			検査業者業務規程報告綴			許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄						
			検査（代行）機関等検査関係綴			5	-	廃棄						
			手数料収入印紙貼用実績報告綴			5	-	廃棄						
			手数料収納簿			5	-	廃棄						
			製造許可台帳			常用	12 (2)	廃棄						
			製造許可関係綴			許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄						
建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴	5	-	廃棄										
22	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 安全に関する事項 文書の管理等に関する事項	許認可等に関する重要な経緯 安全衛生に関すること 文書の管理等	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	建設工事計画届綴（石綿関連文書）		建設工事計画届綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄					
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事計画届綴	5	-	廃棄					
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害（労働安全）	死亡災害綴	5	-	廃棄				
			重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	-	廃棄				
			重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	-	廃棄				
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	-	廃棄				
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	-	廃棄				
			人事に関する事項	労働衛生相談員			各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生（健康）	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	-	廃棄
			労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理			衛生関係情報システム統計関係	衛生関係情報システム統計綴	労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	-	廃棄
			地域産業保健センター事業委託関係	地域産業保健センター事業委託関係綴			地域産業保健センター事業委託関係綴	5	-	廃棄				
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄				
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	-	移管				
			衛生管理者・産業医選任状況調関係	衛生管理者・産業医選任状況調			衛生管理者・産業医選任状況調	3	-	廃棄				
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）			労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄				
			決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	がん等発症性疾患報告書類			がん等発症性疾患報告書類	30	-	廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	石綿等製造・輸入・使用許可申請書			石綿等製造・輸入・使用許可申請書	常用	12 (2)	移管				
				特定化学物質障害予防規則適用除外認定申請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外認定申請書			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄				
	資格の得喪及びその経緯 労働衛生（健康）に関する事項	許認可等に関する重要な経緯 労働者健康管理	免許台帳	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許 労働者健康管理	免許台帳	常用	-	廃棄				
			健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	-	廃棄				
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	-	廃棄				
			健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	-	移管				
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	-	移管				
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	-	廃棄				
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	-	移管				
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	常用	-	廃棄				

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「一」を設定する。	保存期間終了時の措置
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
		じん肺配置転換関係	じん肺配置転換関係綴			じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	—	廃棄
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄
		快適職場形成促進事業関係	快適職場形成促進事業関係綴			快適職場形成促進事業関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			作業環境測定機関登録証交付等	効力消滅後5年	—	廃棄
		補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)	移管
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	職業性疾病関係報告調査関係 定期健康診断実施状況調査関係 特殊健康診断実施状況調査関係 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査関係			職業性疾病関係報告調査綴 定期健康診断実施状況調査綴 特殊健康診断実施状況調査綴 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調査綴	5 3 3 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		労働災害（労働衛生）	死亡災害関係 重大災害関係		労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生） 死亡災害関係綴 重大災害関係綴	10 10	— —	廃棄 廃棄
	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係 安全衛生優良企業公表制度認定関係		労働衛生（健康）	安全衛生優良企業公表制度 安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係		賃金	統計調査員	3	—	廃棄
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係			最低賃金・平均賃金	5	—	廃棄
	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係			最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴 その他最低賃金基礎調査関係綴	1 5	— —	廃棄 廃棄
		賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係			賃金調査	5	—	廃棄
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金関係通達関係			最低賃金関係通達綴 最低賃金の減額の特例許可関係綴	1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係			訴訟事件	訴訟最終後10年	12 (6)	原則廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係			平均賃金決定・賃金調査	5	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係 審議会等文書			地方最低賃金審議会	5 10 10 10 10 10	— 21 (2) 21 (2) 21 (2) 21 (2) 21 (2)	廃棄 移管 移管 移管 移管 移管
	賃金に関する事項	賃金に関する相談	賃金相談業務実施状況報告関係 賃金相談関係 賃金相談票関係			賃金に関する相談	5 1 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
	賃金に関する事項	賃金制度報告	賃金制度改善事例報告関係 その他賃金・退職金制度関係			賃金制度報告	3 3	— —	廃棄 廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書			家内労働	10	21 (2)	移管
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係 家内労働に関する情報資料関係			家内労働	10 5	21 (2) —	移管 廃棄
							10	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書			地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21 (2)	移管
13	職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免 各種委員等任免関係		労災補償	非常勤職員	3 3	— —	廃棄 廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係		労災補償	労災保険事業	10	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係			債権管理計算書関係資料	5	—	廃棄
	労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養援護金申請関係		労災補償	社会復帰促進等事業	3	—	廃棄
			労災はり・きゅう特別援護措置申請関係			労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴	3	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「一」を設定する。	保存期間終了時の措置				
		外科後処置申請関係	外科後処置申請関係綴			外科後処置申請関係綴	3	—	廃棄				
		義肢等支給（修理）申請関係	義肢等支給（修理）申請関係綴			義肢等支給（修理）申請関係綴	3	—	廃棄				
		頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴			頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴	3	—	廃棄				
		長期療養者職業復帰援護金支給申請関係	長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴			長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄				
		アフターケア（健康管理）手帳住所変更届	アフターケア（健康管理）手帳住所変更届綴			アフターケア（健康管理）手帳住所変更届綴	3	—	廃棄				
		アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付	アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴			アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴	3	—	廃棄				
		アフターケア（健康管理）手帳交付報告	アフターケア（健康管理）手帳交付報告綴			アフターケア（健康管理）手帳交付報告綴	3	—	廃棄				
		労災はり・きゅう特別援護措置関係	労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴			労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴	3	—	廃棄				
		振動障害者雇用援護金支給申請関係	振動障害者雇用援護金支給申請関係綴			振動障害者雇用援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄				
		振動障害者雇用援護金支給整理台帳	振動障害者雇用援護金支給整理台帳			振動障害者雇用援護金支給整理台帳	3	—	廃棄				
		振動障害者社会復帰援護金支給申請関係	振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴			振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄				
		振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	振動障害者社会復帰援護金支給整理簿			振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	3	—	廃棄				
		社会復帰対策関係	社会復帰対策関係綴			社会復帰対策関係綴	3	—	廃棄				
		職能回復援護台帳	職能回復援護台帳			職能回復援護台帳	3	—	廃棄				
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴			振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴	3	—	廃棄				
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿			振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3	—	廃棄				
		社会復帰促進等事業原票	社会復帰促進等事業原票			社会復帰促進等事業原票	3	—	廃棄				
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿			社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	3	—	廃棄				
		労災補償に関する事項	労災保険審査請求			労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係綴	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係綴	3	—	廃棄
						審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係綴			審査参与推薦指名関係綴	10	—	廃棄
不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求関係			労災保険審査請求関係綴（石綿関連文書を除く）	決定後10年	—	廃棄						
不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求関係			労災保険審査請求関係綴（石綿関連文書）	常用	—	移管						
労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	—	廃棄						
訴訟事件（労災補償）	保険料関係審査（訴訟）処理簿			保険料関係審査（訴訟）処理簿	3	—	廃棄						
国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	—	廃棄						
	行政事件訴訟関係			行政事件訴訟関係綴（判決文を除く）（石綿関連文書）	常用	—	移管						
	判決書又は和解調書			判決文（副本）	訴訟最終後10年	—	廃棄						
	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯			債権管理票 債権管理簿（求償差し控え該当事案）	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票 債権管理簿（求償差し控え該当事案）			5 5	— —	廃棄 廃棄	

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「一」を設定する。	保存期間終了時の措置
			費用徴収関係簿			費用徴収関係簿	5	—	廃棄
			債権管理補助簿			債権管理補助簿	5	—	廃棄
11, 12, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	5	—	廃棄
11, 12, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書綴	5	—	廃棄
		レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿 レセプト関係	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理伺 レセプト	1 5	— —	廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（労災診療費）	債権確認書入力リスト関係	労災補償	短期給付リスト（労災診療費）	債権確認書入力リスト	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（労災保険適正給付管理）	適正給付管理カード関係	労災補償	短期給付リスト（労災保険適正給付管理）	適正給付管理カード	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書関係	労災補償	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書	5	—	廃棄
			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3	—	廃棄
		二次健康診断等給付（リストを除く）	労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係	労災補償	二次健康診断等給付（リストを除く）	労災保険二次健康診断等費用（給付）請求関係綴	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償		二次健康診断等給付リスト	3	—	廃棄
			二次健康診断等費用審査確認書関係			二次健康診断等費用審査確認書	5	—	廃棄
11, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	労災年金給付リスト	債権管理票関係	労災補償	労災年金給付リスト	債権管理票	1	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	—	廃棄
			アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	—	廃棄
			給付データリスト関係			給付データリスト	1	—	廃棄
			第1表補償給付支払状況平均支払額（月次）関係			第1表補償給付支払状況平均支払額（月次）	1	—	廃棄
			第1表補償給付支払状況平均支払額（決算）関係			第1表補償給付支払状況平均支払額（決算）	5	—	廃棄
			第2表特殊適用別補償給付支払状況関係			第2表特殊適用別補償給付支払状況	1	—	廃棄
			年金支払状況（月次）関係			年金支払状況（月次）	1	—	廃棄
			年金支払状況（決算）関係			年金支払状況（決算）	5	—	廃棄
			特別支給金支払状況表関係			特別支給金支払状況表	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等（リストを除く）	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等（リストを除く）	労災指定医療機関台帳	常用	—	廃棄
			労災保険指定医療機関承諾書類関係			労災保険指定医療機関承諾書類綴	3	—	廃棄
			労災協力医関係			労災協力医関係綴	10	—	廃棄
			労災診療協議会等関係			労災診療協議会等関係綴	1	—	廃棄
			労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係			労災はり・きゅう特別援護措置実施施設所関係綴	3	—	廃棄
			労災保険指定医療機関一覧表			労災保険指定医療機関一覧表	1	—	廃棄
			労災保険指定訪問看護事業者申請書関係			労災保険指定訪問看護事業者申請書綴	3	—	廃棄
			労災保険指定薬局指定関係			労災保険指定薬局指定関係綴	3	—	廃棄
			労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名申請書関係			労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名申請書綴	3	—	廃棄
			柔道整復師指名申請書関係			柔道整復師指名申請書綴	3	—	廃棄
			義肢探型指導医指定関係			義肢探型指導医指定関係綴	3	—	廃棄
			労災保険指定医療機関申請書関係			労災保険指定医療機関申請書綴	3	—	廃棄
			労災保険指定医療機関変更報告関係			労災保険指定医療機関変更報告書綴	3	—	廃棄
			労災保険指定医療機関廃止関係			労災保険指定医療機関廃止綴	3	—	廃棄
			労災保険指定薬局変更報告関係			労災保険指定薬局変更報告書綴	3	—	廃棄
			労災保険指名柔道整復師変更報告書関係			労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	3	—	廃棄
			労災保険指名柔道整復師廃止関係			労災保険指名柔道整復師廃止綴	3	—	廃棄
			労災保険指名はり・きゅう・マッサージ 施術所変更報告書関係			労災保険指名はり・きゅう・マッサージ 施術所変更報告書綴	3	—	廃棄
			労災保険指名はり・きゅう・マッサージ 施術所廃止関係			労災保険指名はり・きゅう・マッサージ 施術所廃止綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	労災補償	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	3	—	廃棄
	労災補償に関する事項	各種報告（労災関係）	地方労災医員協議実施報告書関係			地方労災医員協議実施報告書綴	3	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	
		労災補償関係各種報告関係	労災補償関係各種報告綴（補504を除く）	労災補償	第三者行為災害	労災補償関係各種報告綴（補504を除く）	3	-	廃棄	
		文書報告書 様式（1）	文書報告書 様式（1）			文書報告書 様式（1）	3	-	廃棄	
		文書報告書 様式（2）	文書報告書 様式（2）			文書報告書 様式（2）	3	-	廃棄	
		各種報告関係	各種報告綴			各種報告綴	1	-	廃棄	
		第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書関係	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴			第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴	5	-	廃棄	
		第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係			第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係	5	-	廃棄	
		第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄	
		炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア（健康管理）手帳交付者名簿			炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア（健康管理）手帳交付者名簿	5	-	廃棄	
		特定個人情報の保護				労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	-	廃棄
						特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	-	廃棄
						特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	-	廃棄
						特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄		

令和8年度 和歌山労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
一般職業紹介に係る事項	一般職業紹介業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	職業安定	一般職業紹介業務例規通達	一般職業紹介例規通達	10	—	廃棄
新規学卒に係る事項	新規学卒業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	職業安定	新規学卒業務例規通達	新規学卒業務例規通達	10	—	廃棄
雇用保険に係る事項	雇用保険業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	雇用保険	雇用保険業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
一般職業紹介に係る事項	一般職業紹介業務通達	通達関係	各種通達	職業安定	一般職業紹介業務通達	一般職業紹介通達	5	—	廃棄
新規学卒に係る事項	新規学卒業務通達	通達関係	各種通達	職業安定	新規学卒業務通達	新規学卒業務関係綴	5	—	廃棄
総務関係に係る事項	総務関係業務通達	通達関係	各種通達	職業安定	総務関係業務通達	総務関係業務通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介業務報告	各種報告関係	職業安定	一般職業紹介業務報告	一般職業紹介報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険業務報告	各種報告関係	雇用保険	雇用保険業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業安定部業務会議	各種会議関係	職業安定	職業安定関係業務会議	職業安定関係業務会議	3	—	廃棄
22	事務分掌に係る事項 文書の管理等に関する事項	事務分掌 文書の管理等	事務分掌関係 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき	職業安定 職業安定	事務分掌 文書管理	事務分掌 行政文書ファイル管理簿	3 常用	— —	廃棄 廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿			行政文書管理関係	30	—	廃棄
			部収受文書台帳			部収受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄
			廃棄の状態が記録された文書			廃棄実施簿	30	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	職業安定	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書)	5	—	廃棄
			取扱い注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱い注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	職業安定	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	職業安定	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		特定個人情報等	特定個人情報等		特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な事項	職員研修関係	職業安定	職員の研修	職員研修関係綴	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	職業安定	職員の勤務時間	キャリアコンサルティング関係綴 出勤簿、週休日の振替等命令簿、年次休暇、病気・特別休暇	3	—	廃棄
			出勤簿						
			週休日の振替等命令簿						
			代休日指定簿						
		休暇簿関係	休暇簿						
			年次休暇						
			病気・特別休暇						
			介護休暇						
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
			超過勤務実施予定日・実施時間報告			超過勤務実施予定日・実施時間報告	6	—	廃棄
			各種報告関係			各種報告関係	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職員の服務	非常勤職員関係	非常勤職員関係	職業安定	職員の服務	非常勤職員関係	5	—	廃棄
		海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張			海外渡航承認関係	3	—	廃棄
		健康診断関係	健康診断関係綴			健康診断関係綴	3	—	廃棄
		非常勤採用関係	非常勤採用関係文書			非常勤採用関係文書	3	—	廃棄
		官用車使用要求書及び事後報告書関係	官用車使用要求書及び事後報告書			官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
広報関係連絡調整業務	広報	出張復命書関係	出張復命書	職業安定	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5	—	廃棄
		出張復命書関係	出張復命書			5	—	廃棄	
		広報関係	広報関係			広報関係	3	—	廃棄
		雇用失業情勢関係HP掲載分	雇用失業情勢関係HP掲載分			雇用失業情勢関係HP掲載分	3	—	廃棄
		雇用保険審査関係文書	雇用保険審査関係文書			雇用保険審査関係文書	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係文書	10	—	原則廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険関係書類関係	雇用保険審査関係文書	雇用保険	雇用保険関係	雇用保険関係書類	5	—	原則廃棄
		任意加入申請書関係文書	任意加入申請書関係文書			任意加入申請書関係文書	5	—	原則廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権管理簿	職業安定	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	7	15 (2)	廃棄
		雇用勘定返納金債権	不納欠損に係る決議書等 不納欠損整理簿			不納欠損に係る決議書等 不納欠損整理簿	3	—	廃棄
		債権管理関係	債権管理関係			債権管理関係	3	—	廃棄
		歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権管理計算書関係資料			債権管理計算書関係資料	5	15 (2)	廃棄
		会計検査院実地検査関係文書	会計検査院実地検査関係文書			会計検査院実地検査関係文書	7	15 (2)	廃棄
統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	業務月報・年報（都道府県）関係	業務月報・年報（都道府県）	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（都道府県）	20	—	廃棄
		システム業務月報・年報①様式	システム業務月報・年報①様式1.9.12（都道府県分・安定所分）			システム業務月報・年報②様式2～8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分）			
		システム業務月報・年報②様式	システム業務月報・年報②様式2～8.10.13.15.16.17.21（都道府県分・安定所分）						
雇用失業情勢	雇用失業情勢関係	雇用失業情勢関係綴	職業安定	雇用失業情勢	雇用失業情勢関係綴	10	—	廃棄	
契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書関係	・仕様書案 ・協議、調整経緯	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	一体的実施事業契約関係文書	7	—	廃棄
						就職支援セミナー事業契約関係文書（	7	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職氷河期世代支援施策	中高年世代活躍プロジェクト都道府県協議会の運営等関係	就職氷河期世代支援施策	中高年世代活躍プロジェクト都道府県協議会の運営等	中高年世代活躍プロジェクト都道府県協議会の運営等関係文書	5	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職氷河期世代支援施策	中高年世代活躍プロジェクト都道府県協議会を活用した支援等（委託費）関係	就職氷河期世代支援施策	中高年世代活躍プロジェクト都道府県協議会を活用した支援等（委託費）	中高年世代活躍プロジェクト都道府県協議会を活用した支援等（委託費）関係文書	7	—	廃棄
行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察等関係関係	中央職業安定行政監察等関係文書	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察等関係文書	5	—	廃棄
						地方職業安定行政監察等関係文書	5	—	廃棄
	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	雇用保険監察に関する事項	雇用保険監察関係	雇用保険監察関係文書	10	—	廃棄
職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上関係	・ハローワークサービス総点検に関する文書 ・ハローワーク苦情等対対応要領 ・ハローワークサービステキスト ・サービス改善提案書 ・サービス改善困難事例報告 ・ハローワークにおける繁忙期の待ち時間 ・ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書	ハローワークサービス推進に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	5	—	廃棄
						ハローワーク利用者満足度満足度調査に関する文書	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置		
		ハローワークシステムに関すること	ハローワークシステム関係	職業安定	ハローワークシステム関係	ハローワークシステム関係文書	10	—	廃棄		
		ハローワーク評価に関すること	ハローワーク評価関係	職業安定	ハローワーク評価関係	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務の評価・改善の取組（ハローワーク評価）に関する文書	5	—	廃棄		
		職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係	一般職業紹介関係書類	5	—	廃棄		
			ハローワーク求人・求職情報提供サービス申請書			5	—	廃棄			
			岩出市・紀の川市地域雇用対策関係			5	—	廃棄			
			大量雇用変動関係			大量雇用変動関係文書	大量雇用変動関係	大量雇用変動関係書類	5	—	廃棄
			若年者地域連携事業関係			若年者地域連携事業関係	若年者雇用	若年者地域連携事業綴	3	—	廃棄
		若者雇用促進法に基づく認定関係	若者雇用促進法に基づく認定関係書類	若者雇用促進法に基づく認定関係書類	5	—		廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者地域連携事業委託関係	若年者地域連携事業委託関係			若年者地域連携事業委託関係					
							7	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用事業	事業所非該当承認申請書関係	職業安定	事業所非該当承認申請書	事業所非該当承認申請書	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票関係	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3	—	廃棄		
		高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票関係		高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票・支給記録変更票					
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	不正受給二重取得チェックリスト	3	—	廃棄		
			0番キー使用データ一覧表	雇用保険	ハローワークシステム（雇用保険）	0番キー使用データ一覧表	1	—	廃棄		

令和8年度 和歌山労働局職業安定部需給調整事業室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	〇〇	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	〇〇	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇	〇〇業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	〇〇	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	〇〇	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	労働者派遣事業許可申請書関係	労働者派遣事業許可申請書（写）	需給調整	労働者派遣事業	労働者派遣事業許可申請書（写）	5	—	廃棄
		労働者派遣事業	労働者派遣事業報告書関係	労働者派遣事業報告書（写）			労働者派遣事業報告書（写）	5	—	廃棄
			労働者派遣事業収支決算書関係	労働者派遣事業収支決算書（写）			労働者派遣事業収支決算書（写）	5	—	廃棄
			関係派遣先派遣割合報告書関係	関係派遣先派遣割合報告書（写）			関係派遣先派遣割合報告書（写）	5	—	廃棄
		労働者派遣事業	労働者派遣事業指導監督処理台帳	労働者派遣事業指導監督処理台帳			労働者派遣事業指導監督処理台帳	5	—	廃棄
			指導監督業務報告（四半期報）	指導監督業務報告（四半期報）			指導監督業務報告（四半期報）	3	—	廃棄
			指導監督業務報告（年報）	指導監督業務報告（年報）			指導監督業務報告（年報）	3	—	廃棄
			労働者派遣事業適正運営協力員関係	労働者派遣事業適正運営協力員関係業務報告			労働者派遣事業適正運営協力員関係業務報告	1	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者派遣事業	苦情相談記録関係	苦情相談記録票			苦情相談記録票	3	—	廃棄
			労働者派遣事業適正運営協力員関係	労働者派遣事業適正運営協力員関係書類			労働者派遣事業適正運営協力員関係書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許可申請書類関係	許可申請書類（写）	職業安定	職業紹介事業	許可申請書類（写）	5	—	廃棄
		職業紹介事業	事業報告書関係	事業報告書類（写）			事業報告書類（写）	5	—	廃棄
			職業紹介事業指導監督処理台帳	職業紹介事業指導監督処理台帳			職業紹介事業指導監督処理台帳	5	—	廃棄
			指導監督業務報告（四半期報）	指導監督業務報告（四半期報）			指導監督業務報告（四半期報）	3	—	廃棄
			指導監督業務報告（年報）	指導監督業務報告（年報）			指導監督業務報告（年報）	3	—	廃棄
11. 12	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議等の開催に関する重要な経緯	需給調整事業関係会議等資料	需給調整事業関係会議等資料	需給調整・職業安定	需給調整事業関係会議等資料	需給調整事業関係会議等資料	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局職業安定部職業対策課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	障害者職業対策関係に係る事項	障害者職業対策関係業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	職業対策	障害者職業対策関係業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	高齢者雇用対策関係に係る事項	高齢者雇用対策関係業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	職業対策	高齢者雇用対策関係業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	外国人雇用対策関係に係る事項	外国人雇用対策関係業務例規関係	例規通達関係	各種例規通達	職業対策	外国人雇用対策関係業務例規通達関係	各種例規通達	10	—	廃棄
	刑務所出所者等就労支援関係に係る事項	刑務所出所者就労支援業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者就労支援業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	雇用安定等事業に係る事項	雇用安定事業関係業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	職業対策	雇用安定事業業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	障害者職業対策関係に係る事項	障害者職業対策関係業務通達	通達関係	各種通達	職業対策	障害者職業対策関係業務通達	各種通達	5	—	廃棄
	高齢者雇用対策関係に係る事項	高齢者雇用対策関係業務通達	通達関係	各種通達	職業対策	高齢者雇用対策関係業務通達	各種通達	5	—	廃棄
	外国人雇用対策関係に係る事項	外国人雇用対策関係業務通達	通達関係	各種通達		外国人雇用対策関係業務通達	各種通達	5	—	廃棄
	外国人雇用対策関係に係る事項	外国人雇用対策関係業務通達	通達関係	各種通達		外国人雇用対策関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	5	—	廃棄
	雇用安定等事業に係る事項	雇用安定事業関係業務通達	通達関係	各種通達	雇用対策	雇用安定事業関係業務通達	各種通達	5	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	職業対策	文書管理	行政文書管理関係綴	30	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	職業対策	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	電磁的記録媒体管理簿			電磁的記録媒体関係	5	—	廃棄
	特定個人情報等	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等		特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
		ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	職業対策	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		休暇簿関係	休暇簿関係	休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇		休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇	休暇簿 年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書		超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書	超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書	6 6	— —	廃棄 廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員関係	非常勤職員関係		非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	—	廃棄
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書関係	官用車使用要求書及び事後報告書 出張復命書	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書 出張復命書	官用車使用要求書及び事後報告書 出張復命書	3 5	— —	廃棄 廃棄
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
		職員の採用	非常勤採用関係関係	非常勤採用関係文書	非常勤採用関係	非常勤採用関係書類	非常勤採用関係書類	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	人材開発支援助成金関係	人材開発支援助成金関係綴	職業対策	雇用関係助成金	人材開発支援助成金関係綴	5	—	廃棄
		人材開発支援助成金関係（建設分野）関係	人材開発支援助成金関係（建設分野）関係	人材開発支援助成金関係綴（建設分野）		人材開発支援助成金関係綴（建設分野）	人材開発支援助成金関係綴（建設分野）	5	—	廃棄
		人材開発支援助成金業務報告関係（建設分野）	人材開発支援助成金業務報告（建設分野）	人材開発支援助成金業務報告（建設分野）		人材開発支援助成金業務報告（建設分野）	人材開発支援助成金業務報告（建設分野）	5	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局職業安定部職業対策課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		雇用調整助成金関係	雇用調整助成金関係文書			雇用調整助成金関係文書	5	-	廃棄
		産業雇用安定助成金関係	産業雇用安定助成金関係文書			産業雇用安定助成金関係文書	5	-	廃棄
		早期再就職支援等助成金支給関係	産業雇用安定助成金実績報告関係文書 早期再就職支援等助成金支給関係文書			産業雇用安定助成金実績報告関係文書 早期再就職支援等助成金支給関係文書	5 5	- -	廃棄 廃棄
		早期再就職支援等助成金実績報告関係	早期再就職支援等助成金実績報告関係文書			早期再就職支援等助成金実績報告関係文書	5	-	廃棄
		特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・中高年層安定雇用支援コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）・成長分野等人材確保・育成コース）			特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・中高年層安定雇用支援コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）・成長分野等人材確保・育成コース）	5	-	廃棄
		特定求職者雇用開発助成金関係業務報告関係	特定求職者雇用開発助成金関係業務報告（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・中高年層安定雇用支援コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）・成長分野等人材確保・育成コース）			特定求職者雇用開発助成金関係業務報告（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・中高年層安定雇用支援コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）・成長分野等人材確保・育成コース）	5	-	廃棄
		特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）支給関係文書（旧助成金を含む）			特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）関係文書（旧助成金を含む）	5	-	廃棄
		特定求職者雇用開発助成金関係業務報告関係	特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）関係業務報告			特定求職者雇用開発助成金関係業務報告（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）	5	-	廃棄
		特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）関係	特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書			特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書	5	-	廃棄
		トライアル雇用実施計画書関係	トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む）（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）			トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票及び対象者確認書類含む）（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	5	-	廃棄
		トライアル雇用助成金支給関係	トライアル雇用助成金支給関係文書（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）			トライアル雇用助成金支給関係文書（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	5	-	廃棄
		トライアル雇用関係業務報告関係	トライアル雇用関係業務報告（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）			トライアル雇用関係業務報告（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	5	-	廃棄
		トライアル雇用助成金支給関係	トライアル雇用助成金支給関係文書（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）			トライアル雇用助成金支給関係文書（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	5	-	廃棄
		補助事業等実施報告書関係	キャリアアップ助成金実施状況報告			キャリアアップ助成金実施状況報告	5	-	廃棄
		キャリアアップ助成金支給関係	キャリアアップ助成金支給関連			キャリアアップ助成金支給関連	5	-	廃棄
		トライアル雇用関係業務報告関係	トライアル雇用関係業務報告（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）			トライアル雇用関係業務報告（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース）	5	-	廃棄
		トライアル雇用助成金支給関係（建設分野）	トライアル雇用助成金支給関係文書（建設分野）			トライアル雇用助成金支給関係文書（建設分野）	5	-	廃棄
		人材確保等支援助成金支給関係	人材確保等支援助成金支給関係文書			人材確保等支援助成金支給関係文書	5	-	廃棄
		人材確保等支援助成金実施状況報告関係	人材確保等支援助成金実施状況報告			人材確保等支援助成金実施状況報告	5	-	廃棄
		交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・計画書 ・支給申請書			地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）関係文書	5	-	廃棄

令和8年度 和歌山労働局職業安定部職業対策課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況等報告書関係	高齢者雇用状況等報告書	職業対策	高齢者雇用対策関係	高齢者雇用状況等報告書	5	—	廃棄	
		高齢者雇用確保措置指導等関係	高齢者雇用確保措置指導等			高齢者雇用確保措置指導等	5	—	廃棄	
		生涯現役支援窓口事業関係	生涯現役支援窓口事業関係文書（事業実施報告、職場体験等の契約書等）			生涯現役支援窓口事業関係文書	5	—	廃棄	
		生涯現役地域づくり環境整備事業関係	生涯現役地域づくり環境整備事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書等）			生涯現役地域づくり環境整備事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書）	5	—	廃棄	
		高齢者就業機会確保事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）及び雇用開発支援事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）関係	高齢者就業機会確保事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）及び雇用開発支援事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）関係文書（交付申請書、交付決定通知書、事業実績報告書、確定通知書等）			高齢者就業機会確保事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）及び雇用開発支援事業費等補助金（シルバー人材センター事業分）関係文書（交付申請書、交付決定通知書、事業実績報告書、確定通知書等）	5	—	廃棄	
		シルバー人材センターが届出で行う有料職業紹介事業及び労働者派遣事業関係	シルバー人材センターが届出で行う有料職業紹介事業及び労働者派遣事業に関する文書			シルバー人材センターが届出で行う有料職業紹介事業及び労働者派遣事業に関する文書	5	—	廃棄	
		高齢者活躍人材確保育成事業関係	高齢者活躍人材確保育成事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書等）			高齢者活躍人材確保育成事業関係文書（受託書、委託契約書、変更承認申請書）	5	—	廃棄	
		求職活動支援書作成等業務状況報告関係	求職活動支援書作成等業務状況報告・高齢者雇用対策推進指導実施状況報告・高齢者多数離職届出状況報告（年報）			求職活動支援書作成等業務状況報告・高齢者雇用対策推進指導実施状況報告・高齢者多数離職届出状況報告（年報）	5	—	廃棄	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況通報関係	障害者雇用状況通報書	職業対策		障害者雇用状況通報関係	10	—	廃棄	
		在宅就業支援団体の登録関係	在宅就業支援団体の登録関係文書			在宅就業支援団体の登録関係文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
		事業所台帳	事業所台帳			事業所台帳	10	—	廃棄	
		障害者雇用促進法に基づく認定（もにす認定）関係	障害者雇用促進法に基づく認定（もにす認定）関係書類			障害者雇用促進法に基づく認定（もにす認定）関係書類	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
		障害者雇用相談援助事業の実施事業者に係る認定	障害者雇用相談援助事業の実施事業者に係る認定関係書類			障害者雇用相談援助事業の実施事業者に係る認定関係書類	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	外国人雇用対策	不法就労等外国人労働者問題地方協議会関係関係	不法就労等外国人労働者問題地方協議会資料等	職業対策	外国人雇用対策関係	不法就労等外国人労働者問題地方協議会関係	5	—	廃棄	
		外国人雇用対策関係業務取扱状況関係	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書（月報・四半期報）			外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書（月報・四半期報）	5	—	廃棄	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	建設・港湾労働対策	建設労働業務関係	建設労働業務関係文書	職業対策	建設・港湾労働対策	建設労働業務関係文書	7	—	廃棄	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	介護労働対策	介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係	介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係文書	職業対策	介護労働対策	介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業関係文書	5	—	廃棄	
		雇用管理指導援助	雇用管理指導援助業務関係	職業対策	雇用管理指導援助業務関係	雇用管理指導援助業務関係文書	5	—	廃棄	
		地域活性化雇用創造プロジェクト	地域活性化雇用創造プロジェクト関係	地域活性化雇用創造プロジェクト関係文書		地域雇用対策	地域活性化雇用創造プロジェクト関係文書	5	—	廃棄
		地域雇用活性化推進事業の運用	地域雇用活性化推進事業の運用に関する決裁文書	・協議、調整経緯 ・実績報告書			地域雇用活性化推進事業関係文書	5	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	地域雇用創造計画関係	地域雇用創造計画			地域雇用創造計画関係文書	5	—	廃棄	
	農山村雇用対策	林業労働対策関係	林業労働対策関係文書	農山村雇用対策	林業労働対策	林業労働対策関係文書	5	—	廃棄	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告関係	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係	刑務所出所者等就労支援事業関係文書	5	—	廃棄	
	公正採用選考	公正採用選考等関係業務関係	公正採用選考等関係業務文書	公正採用選考	公正採用選考	公正採用選考等関係業務文書	5	—	廃棄	

令和8年度 和歌山労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	訓練課	訓練課関係業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練課	訓練課関係業務通達	公共職業訓練関係業務通達・事務連絡	5	—	廃棄
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練課	訓練課関係業務通達	求職者支援訓練関係業務通達・事務連絡	5	—	廃棄
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練課	訓練課関係業務通達	職業能力開発業務通達・事務連絡	5	—	廃棄
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練課	訓練課関係業務通達	新たな外国人技能実習制度業務通達・事務連絡	5	—	廃棄
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練課	訓練課関係業務通達	総務関係業務通達・事務連絡	5	—	廃棄
	訓練課に係る事項	訓練課関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練課	訓練課関係業務通達	キャリア形成・リスクリング推進事業関係通達・事務連絡	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練課関係業務報告	各種報告関係	各種報告関係	訓練課	訓練課関係業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練課関係業務会議	各種会議関係	各種会議	訓練課	訓練課業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練課業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	訓練課	訓練課業務復命書	各種復命書	5	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	訓練課	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	訓練課	文書管理	行政文書管理関係	5	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	訓練課	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出管理簿			外部電磁的記録媒体貸出管理簿		5	—	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	訓練課	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書		5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	訓練課	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄
			出勤簿				出勤簿	5	—	廃棄
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿		5	—	廃棄
			代休日指定簿			代休日指定簿		5	—	廃棄
		休暇簿関係	休暇簿			休暇簿		5	—	廃棄
			年次休暇			年次休暇		5	—	廃棄
			病気・特別休暇			病気・特別休暇		5	—	廃棄
			介護休暇			介護休暇		5	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係		6	—	廃棄
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿		6	—	廃棄
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書		6	—	廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係		5	—	廃棄
	職員の採用	非常勤職員採用関係関係	非常勤職員採用関係文書			非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	訓練課	地域若者サポートステーション事業	地域若者サポートステーション契約関係	7	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	7	—	廃棄
			地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	職業転換給付金関係	職業転換給付金関係文書	訓練課	雇用関係給付金	職業転換給付金関係文書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業実施報告	訓練課	就労自立促進関係	生活保護受給者等就労自立促進事業一般	5	—	廃棄
							生活保護受給者等就労自立促進事業実績報告	3	—	廃棄
							和歌山福祉・就労支援センター事業関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	公共職業訓練関係	訓練課	訓練関係	公共職業訓練関係	3	—	廃棄

令和8年度 和歌山労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
11. 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		地域職業能力開発促進協議会関係	地域職業能力開発促進協議会関係書類			地域職業能力開発促進協議会関係書類	5	—	廃棄	
		求職者支援訓練関係				求職者支援制度	求職者支援訓練コース情報	5	—	廃棄
							求職者支援訓練アンケート	5	—	廃棄
							求職者支援訓練広報関係	5	—	廃棄
							認定職業訓練実施基本奨励金支給関係	5	—	廃棄
							認定職業訓練実施付加奨励金支給関係	5	—	廃棄
キャリア形成・リスキリング推進事業の連絡会議に関すること		キャリア形成・リスキリング推進事業連絡会議関係		訓練課	連絡会議関係	キャリア形成・リスキリング推進事業連絡会議関係書類	5	—	廃棄	