

入札公告

令和8年2月24日

支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 伊藤 宏之

下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 調達件名 令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約
- (2) 調達に係る仕様等 仕様書による
- (3) 契約期間 令和8年4月1日～令和8年3月31日
- (4) 入札方法 仕様書に示した予定数量に単価を乗じた額（消費税及び地方消費税は除く）の合計金額を記載すること。

2 競争参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」のB、C又はDの等級に格付けされ、近畿地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 和歌山労働局から取引停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 労働保険に加入義務があるにもかかわらず加入していない者でないこと。
- (8) 労働保険料及び社会保険料を滞納していない者であること。

3 電子調達システムの利用

本案件は、電子調達システムにより行う。

原則、入札は電子入札によることとし、契約書の締結は電子契約によること。

なお、電子調達システムによりがたい者は、事前に発注者に申し出た場合に限り紙入札方式に変えることができる。

4 入札書の提出場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等交付場所、入札参加申込書等提出先及び問い合わせ先
〒640-8581 和歌山市黒田二丁目3番3号
和歌山労働局総務部総務課 会計第一係 栗川
電話：073-488-1100

メールアドレス kurikawa-yui.q50@mhlw.go.jp

(2) 入札説明書及び仕様書の交付期間

公告日 ～ 令和8年3月12日(木)

(土・日・祝日を除く、9:00～12:00・13:00～17:00 ただし、最終日は12:00まで。)

(3) 入札参加申込書等の提出期限

令和8年3月13日(金) 15時00分

(4) 入札書の提出期限

令和8年3月16日(月) 9時15分

(5) 入札書の提出先(紙入札方式による場合)

上記(1)の場所と同じ。

(6) 開札の日時及び場所

令和8年3月16日(月) 14時30分

和歌山労働総合庁舎2階 会議室

5 その他

(1) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争入札に参加を希望する者は、本公告に示した業務が履行できることを証明する書類等を令和8年3月13日(金) 15時までに提出しなければならない。入札者の競争参加資格に関する証明書等は当局において審査するものとし、採用し得ると判断された場合の入札書のみを落札決定の対象とする。

なお、入札者は、開札日までに支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札及び入札に関する条件に違反した入札書及び入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 要

(6) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(7) 事業所担当者等から提出される契約書類については、事業者としての決定に基づいたものとみなす。

(8) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合がある。

(9) 詳細は入札説明書及び仕様書による。

仕 様 書

1 件 名

令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

2 調達品目及び予定数量

別紙1「調達品目及び予定数量一覧」のとおり。

予定数量は、あくまでも予定であるため増減については了承すること。

3 納入場所

和歌山労働局、各労働基準監督署、各公共職業安定所及び各出先機関。

詳細については、別紙2「和歌山労働局施設所在地一覧表」のとおり。

4 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

5 発注方法

和歌山労働局総務部総務課会計第一係から落札業者あて、年12回（毎月上旬）、調達品目により上記3の各官署ごとの発注数量を記載した電子データをインターネットメールで送信することにより発注を行う。

なお、発注については原則年12回とするが、都合により臨時に発注を行う場合があるので了承すること。

6 納品方法

(1) 上記5により発注した数量を、別途指示する納入期限（概ね毎月20日前後）までに、落札業者から各官署へ直接納品すること。

なお、和歌山労働局分については、以下の各階ごとに分けて別途指示する保管場所へ納品すること。

和歌山労働総合庁舎分各階：2階（監督課・賃金室・健康安全課・労災補償課）、
3階（総務課）、4階（労働保険徴収室、雇用環境・均等室）、
5階（職業安定部）

(2) 郵送による納品も可能とするが、出来る限り上記同様、落札業者において検品を済ませた上で、落札業者から各官署あて直接郵送すること。

なお、郵送事故による調達品目の破損等は落札業者の負担により新品に取り替えること。

(3) 納品の際、各官署ごとに納品日、納品数量等を明記した納品書を交付すること。

7 留意事項

(1) 契約締結後、調達品目が製造中止等により提供できなくなる場合は、当方に通知し承認を得た上で、後継商品もしくは同等以上の商品を同一の契約単価で提供すること。

(2) ①本契約に係る事務又は事業の全部を一括して第三者（乙の子会社（会社法第2条第3号に

規定する子会社をいう。)を含む。)に委託することは認めないものとする。

②本契約の一部について再委託を行う場合には、あらかじめ再委託に係る承認書を提出し、承認を受けること。ただし、当該再委託の契約金額が50万円未満の場合は省略することができる。

③再委託した業務に伴う第三者の行為については、すべて責任を負うこと。

④再委託を行うときは、本契約を遵守するために必要な事項について契約書を準用して再委託の相手方と契約を締結すること。

⑤再委託に関する内容に変更が生じた場合は、再委託に係る変更承認申請書を提出し、承認を受けること。ただし、②のただし書に該当する場合は除く。

⑥再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した履行体制図を提出すること。

8 代金の請求及び支払い方法

(1) 毎月ごとの納品数量を取りまとめの上、別途指示する方法により請求書を作成し、「官署支出官 和歌山労働局長」あて請求すること。

(2) 支払いは適法な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

調達品目及び予定数量一覧

No.	品目番号	区分	品目	指定品 (新仕様等)	指定商品	請求単位	予定数量	
1	4	印刷	プリンタートナー	C301dn ブラック (1,500枚印刷可能のもの)	総務, 和所	OKI TNR-C4JK1	本 13	
2	4	印刷	プリンタートナー	C301dn シアン (1,500枚印刷可能のもの)	総務, 和所	OKI TNR-C4JC1	本 9	
3	4	印刷	プリンタートナー	C301dn マゼンタ (1,500枚印刷可能のもの)	総務, 和所	OKI TNR-C4JM1	本 9	
4	4	印刷	プリンタートナー	C301dn イエロー (1,500枚印刷可能のもの)	総務, 和所	OKI TNR-C4JY1	本 7	
5	4	印刷	イメージトナラム	C301dn	総務, 和所	OKI ID-C4LA	本 3	
6	4	印刷	プリンタートナー	C332dnw ブラック (5,000枚印刷可能のもの)	対策, 湯浅所	OKI TC-C4AK2	本 1	
7	4	印刷	プリンタートナー	C332dnw シアン (5,000枚印刷可能のもの)	対策, 湯浅所	OKI TC-C4AC2	本 1	
8	4	印刷	プリンタートナー	C332dnw マゼンタ (5,000枚印刷可能のもの)	対策, 湯浅所	OKI TC-C4AM2	本 1	
9	4	印刷	プリンタートナー	C332dnw イエロー (5,000枚印刷可能のもの)	対策, 湯浅所	OKI TC-C4AY2	本 1	
10	4	印刷	イメージトナラム	C332dnw	対策, 湯浅所	OKI ID-C4SP	本 1	
11	4	印刷	プリンタートナー	C811dn-T ブラック (10,000枚印刷可能のもの)	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI TNR-C3LK2	本 13	
12	4	印刷	プリンタートナー	C811dn-T シアン (10,000枚印刷可能のもの)	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI TNR-C3LC2	本 10	
13	4	印刷	プリンタートナー	C811dn-T マゼンタ (10,000枚印刷可能のもの)	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI TNR-C3LM2	本 13	
14	4	印刷	プリンタートナー	C811dn-T イエロー (10,000枚印刷可能のもの)	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI TNR-C3LY2	本 7	
15	4	印刷	イメージトナラム	C811dn-T/MC863dnwv ブラック	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI ID-C3LK	本 11	
16	4	印刷	イメージトナラム	C811dn-T/MC863dnwv シアン	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI ID-C3LC	本 7	
17	4	印刷	イメージトナラム	C811dn-T/MC863dnwv マゼンタ	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI ID-C3LM	本 9	
18	4	印刷	イメージトナラム	C811dn-T/MC863dnwv イエロー	総務, 賃金, 安定, 対策, 雇均, 所	OKI ID-C3LY	本 7	
19	4	印刷	汎用	プリンタートナー	MC862dn ブラック (9,500枚印刷可能のもの)	健安, 署, 所	OKI TNR-C3PK2	本 2
20	4	印刷		プリンタートナー	MC862dn シアン (10,000枚印刷可能のもの)	健安, 署, 所	OKI TNR-C3PC2	本 1
21	4	印刷		プリンタートナー	MC862dn マゼンタ (10,000枚印刷可能のもの)	健安, 署, 所	OKI TNR-C3PM2	本 1
22	4	印刷		プリンタートナー	MC862dn イエロー (10,000枚印刷可能のもの)	健安, 署, 所	OKI TNR-C3PY2	本 2
23	4	印刷		イメージトナラム	MC862dn ブラック	健安, 署, 所	OKI ID-C3MK	本 1

24	4	印刷		イメージトナラム	MC862dn シアン		健安, 署, 所	OKI	ID-C3MC	本	1
25	4	印刷		イメージトナラム	MC862dn マゼンタ		健安, 署, 所	OKI	ID-C3MM	本	1
26	4	印刷		イメージトナラム	MC862dn イエロー		健安, 署, 所	OKI	ID-C3MY	本	1
27	4	印刷		プリンタートナー	C835dnwt ブラック (10,000枚印刷可能なもの)		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	TC-C3BK2	本	7
28	4	印刷		プリンタートナー	C835dnwt シアン (10,000枚印刷可能なもの)		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	TC-C3BC2	本	2
29	4	印刷		プリンタートナー	C835dnwt マゼンタ (10,000枚印刷可能なもの)		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	TC-C3BM2	本	3
30	4	印刷		プリンタートナー	C835dnwt イエロー (10,000枚印刷可能なもの)		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	TC-C3BY2	本	2
31	4	印刷		イメージトナラム	C835dnwt ブラック		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	DR-C3BK	本	2
32	4	印刷		イメージトナラム	C835dnwt シアン		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	DR-C3BC	本	1
33	4	印刷		イメージトナラム	C835dnwt マゼンタ		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	DR-C3BM	本	1
34	4	印刷		イメージトナラム	C835dnwt イエロー		対策, 雇均, 和所, 御所	OKI	DR-C3BY	本	1
35	4	印刷		プリンタートナー	MC863dnwv ブラック (約5,000枚印刷可能なもの)		河北, WSかいなん	OKI	TNR-C3LK1	本	33
36	4	印刷		プリンタートナー	MC863dnwv シアン (約5,000枚印刷可能なもの)		河北, WSかいなん	OKI	TNR-C3LC1	本	7
37	4	印刷		プリンタートナー	MC863dnwv マゼンタ (約5,000枚印刷可能なもの)		河北, WSかいなん	OKI	TNR-C3LM1	本	6
39	4	印刷		プリンタートナー	MC863dnwv イエロー (約5,000枚印刷可能なもの)		河北, WSかいなん	OKI	TNR-C3LY1	本	3
45	4	印刷	汎用	トナーカートリッジ	HL-L3240CDW ブラック		総務	ブラザー	TN299XLBK	本	1
46	4	印刷		トナーカートリッジ	HL-L3240CDW シアン		総務	ブラザー	TN299C	本	1
47	4	印刷		トナーカートリッジ	HL-L3240CDW マゼンタ		総務	ブラザー	TN299M	本	1
48	4	印刷		トナーカートリッジ	HL-L3240CDW イエロー		総務	ブラザー	TN299Y	本	1
49	4	印刷		トナラムユニット	HL-L3240CDW		総務	ブラザー	DR299CL	本	1
50	4	印刷		ベルトユニット	HL-L3240CDW		総務	ブラザー	BU299CL	本	1
51	4	印刷	汎用	FAXトナー	ブラザー MFC-L5755DW (約3,000枚印刷可能なもの)		新宮所	ブラザー	TN-61J	本	2
52	4	印刷		FAXトナラムユニット	ブラザー MFC-L5755DW (約30,000枚印刷可能なもの)		新宮所	ブラザー	DR-60J	本	1
53	4	印刷		FAXトナー	ブラザー MFC-8950DW (約3,000枚印刷可能なもの)		新宮署	ブラザー	TN-53J	本	1
54	4	印刷		FAXトナラムユニット	ブラザー MFC-8950DW (約30,000枚印刷可能なもの)		新宮署	ブラザー	DR-51J	本	1
55	4	印刷	汎用	デュープリンターマスター	DP-J450用 1箱2本入		串本所	デュプロ	DRU55	箱	1
56	4	印刷		デュープリンターマスター	DP-U550 α 1箱2本入		総務, 御坊所, 海南所	デュプロ	α 75	箱	2
57	4	印刷		デュープリンターインク	DP-J450用 ブラック 1箱6本入		串本所	デュプロ	DU04L	箱	1
58	4	印刷		デュープリンターインク	DP-U550 α ブラック 1箱6本入		総務, 御坊所, 海南所	デュプロ	α 04	箱	5

59	4	印刷	人事	トナーカートリッジ	業務支援等システム（モノクロプリンター-NECマルチライト8600用）トナー（約10,000枚印刷可能なもの）	総務	NEC	PR-L8600-12	本	2
60	4	印刷		トナーカートリッジ	業務支援等システム（モノクロプリンター-NECマルチライト8600用）	総務	NEC	PR-L8600-31	本	1
61	4	印刷		インクリボンカートリッジセット	業務支援等システム（ドットインパクトプリンター-NECマルチインパクト700JEN用）インクリボンカートリッジセット	総務	NEC	PR-D700XX2-06	本	1
62	4	印刷	適用 徴収 システム	レーザープリンタートナー	適用徴収システム用プリンター（リコー IPSiO SP C751）用トナー ブラック C740H	徴収	リコー	600584	本	26
63	4	印刷		レーザープリンタートナー	適用徴収システム用プリンター（リコー IPSiO SP C751）用トナー シアン C740H	徴収	リコー	600585	本	11
64	4	印刷		レーザープリンタートナー	適用徴収システム用プリンター（リコー IPSiO SP C751）用トナー マゼンタ C740H	徴収	リコー	600586	本	9
65	4	印刷		レーザープリンタートナー	適用徴収システム用プリンター（リコー IPSiO SP C751）用トナー イエロー C740H	徴収	リコー	600587	本	14
66	4	印刷		トナーユニット	適用徴収システム用プリンター（リコー IPSiO SP C751）用 ブラック C740	徴収	リコー	512767	本	3
67	4	印刷		トナーユニット	適用徴収システム用プリンター（リコー IPSiO SP C751）用 カラー C740	徴収	リコー	512768	本	2
68	4	印刷		ラインプリンター用サブリボン	適用徴収システム汎用プリンター（ラインプリンターKD38A）用サブリボン	徴収	リコー インダストリー	T50063	個	1
69	4	印刷		高速レーザープリンター用トナー	適用徴収システム高速レーザープリンター（リコー-IPSiO SP 8400）用トナー 8400	徴収	リコー	600652	本	2
70	4	印刷		高速レーザープリンター用トナー	適用徴収システム高速レーザープリンター（リコー-IPSiO SP 8400）用トナー 8400	徴収	リコー	513721	本	1
71	4	印刷		ドットプリンター用 リボンカセット	適用徴収システムドットプリンター（富士通FMPR5430）用リボンカセット SDM-14	徴収	富士通	0327410	個	1
72	4	印刷	ドットプリンター用サブカセット	適用徴収システムドットプリンター（富士通FMPR5430）用サブカセット SDM-14	徴収	富士通	0327420	個	1	

※契約締結後、調達品目が製造中止等により提供できなくなる場合は、当方に通知し承認を得た上で、後継商品もしくは同等以上の商品を同一の契約単価で提供すること。

整理 番号	官 署 名	住 所
1	和歌山労働局総務部総務課	〒640-8581 和歌山市黒田二丁目3番3号 和歌山労働総合庁舎3階
2	和歌山労働基準監督署	〒640-8582 和歌山市黒田二丁目3番3号 和歌山労働総合庁舎1階
3	御坊労働基準監督署	〒644-0011 御坊市湯川町財部1132
4	橋本労働基準監督署	〒648-0072 橋本市東家六丁目9番2号
5	田辺労働基準監督署	〒646-8511 田辺市明洋二丁目24番1号
6	新宮労働基準監督署	〒647-0033 新宮市清水元一丁目2番9号
7	和歌山公共職業安定所	〒640-8331 和歌山市美園町5丁目4-7
8	岩出職業紹介窓口 (ワークプラザ紀ノ川)	〒649-6216 岩出市野上野97
9	ハローワークサロンほんまち	〒640-8033 和歌山市本町1丁目22番
10	紀の川市ふるさとハローワーク (ワークサロン貴志川)	〒640-0411 紀の川市貴志川町前田142
11	地域共同就職支援センター (ワークプラザ河北)	〒640-8403 和歌山市北島37-5
12	新宮公共職業安定所	〒647-0044 新宮市神倉4丁目2番4号
13	新宮公共職業安定所 串本出張所	〒649-3503 東牟婁郡串本町串本2000の9
14	田辺公共職業安定所	〒646-0027 田辺市朝日ヶ丘24の6
15	御坊公共職業安定所	〒644-0011 御坊市湯川町財部943
16	湯浅公共職業安定所	〒643-0004 有田郡湯浅町湯浅2430の81
17	海南公共職業安定所	〒642-0001 海南市船尾186の85
18	橋本公共職業安定所	〒648-0072 橋本市東家5丁目2番2号

入札説明書

調達件名：令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

和歌山労働局総務部総務課

【競争入札に付する事項等】

○調達件名 : 令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

○特質等詳細 : 仕様書による。

○入札方法 : 仕様書に示した予定数量に単価を乗じた額の合計金額を記載すること。

入札金額は調達件名の本体価格のほか、納入までに要する一切の費用を含めた総価とする。
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

○入札保証金 : 免除する。

○落札者の決定 : 最低価格方式とする。

【入札実施スケジュール等】

(1) 競争入札参加申込

受付期限 令和8年3月13日（金）15時00分

受付場所 和歌山労働局総務部総務課会計第一係

提出書類 「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」の写し

「保険料納付に係る申立書」

「誓約書」、「役員等名簿」

「一般競争入札参加申込書」

（必要に応じて提出を要する書類）

「電子入札案件の紙入札方式での参加について」（紙入札の場合のみ）

「電子調達システム（紙入札業者）登録票」（紙入札の場合のみ）

「委任状」（入札書提出時まで）

※受付期限までに参加申込がなかった場合は、入札に参加することができない。

(2) 入札書の提出

提出期限 令和8年3月16日（月）9時15分

提出場所 和歌山労働局総務部総務課会計第一係

(3) 開札実施

日 時 令和8年3月16日（月）14時30分

場 所 和歌山市黒田二丁目3番3号 和歌山労働総合庁舎 3階会議室

（再度入札を実施する場合）〔1回のみ〕

日 時 令和8年3月16日（月）16時30分（予定）

場 所 上記に同じ。

※全ての入札参加者が電子調達システムによる場合、電子調達システムでの開札となるため、上記場所での開札は行わない。

(4) 本件についての照会先

和歌山労働局総務部総務課会計第一係 栗川

〒640-8581 和歌山市黒田二丁目3番3号 和歌山労働総合庁舎3階

電話番号 073-488-1100 / F A X 番号 073-475-0112

メールアドレス kurikawa-yui.q50@mhlw.go.jp

この入札説明書は、本件調達に関し、会計法その他関係法令及び本件調達に係る入札公告に定めるもののほか、競争入札に参加しようとする者が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 電子調達システムの利用

本入札は、電子調達システムにより行う。

原則、入札は電子入札によることとし、契約書の締結は電子契約によること。

なお、電子調達システムによりがたい者は、事前に発注者に申し出た場合に限り、紙入札方式に変えることができる。

2 代理人について

代理人により入札に参加しようとする者は下記によること。

(1) 電子調達システムによる場合

当該システムで定める委任の手続きを終了しておくこと。

なお、電子入札においては、復代理人による入札は認めない。

(2) 紙入札による場合

入札書提出時まで、当局指定の様式により委任状を提出すること。

(3) 注意事項

入札者またはその代理人は、本件調達に係る入札について、他の入札者の代理人を兼ねることはできない。

3 入札参加者に求められる義務

(1) 入札に参加しようとする者は、支出負担行為担当官から別途必要な書類の提出を求められた場合又は提出した書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(2) 落札業者は、入札書に記載した金額の内訳を開札日当日に提出すること。

ただし、再度入札を実施した場合は、この限りでない。

(仕様確認が必要な場合)

推奨品以外を納入する予定の場合については、指定の期日までに所要の書類を提出し、和歌山労働局の仕様確認を受けること。

なお、和歌山労働局において、納入製品の可否について提出された資料をもって確認し、その結果採用できると判断された者のみが入札に参加できる。

4 競争入札参加申込方法等

(1) 電子入札による場合

必要な提出書類一式をスキャナ等により電子データ化し、電子調達システムにより送信すること。

(2) 紙入札による場合

「一般競争入札参加申込書」を含む必要な提出書類一式を持参又は郵送（簡易書留に限る）により提出すること。

(3) その他

受付期限までに申込がなかった場合は入札に参加することができない。

5 入札書の提出方法等

(1) 入札書の提出について

①電子入札による場合

システムで設定されている日時までに、当該システムに定める手続きに従い、入札書等を提出しなければならない。

なお、電子調達システムの通信状況により、提出期限内に入札書が電子調達システムに到着しない場合があるので、時間に余裕をもって行うこと。

また、何らかの不具合により送信が出来ない場合は、上記期限までに本案件を担当する総務課会計第一係に連絡すること。連絡のない場合は、入札を辞退したものと取り扱う。

②紙入札による場合

- ・入札書は当局指定の様式にて作成し、入札書を封筒に入れ、封すること。
- ・封皮には氏名(法人の場合は、その名称または商号)及び「○月○日開札〔調達件名を記入〕にかか**る入札書 在中**」と記載すること。
- ・入札書は直接持参または郵送(簡易書留に限る。)により提出すること。
電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ・郵送による場合は二重封筒とし、表封筒に「○月○日開札〔調達件名を記入〕にかか**る入札書 在中**」と朱書し、中封筒には上記と同様に氏名等及び「○月○日開札〔調達件名を記入〕にかか**る入札書 在中**」と記載しておくこと。

③その他

提出期限までに到達しなかった場合は無効とする。

(2) その他

- ・入札者は提出した入札書の引換、変更または取消しをすることができない。
- ・この入札に参加を希望する者は、競争入札参加申込時に、支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出しなければならない。

6 開札実施について

(1) 電子調達システムによる場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合には立会は不要であるが、下記(3)の再度入札となった場合の通知も電子調達システムを通じて行うため、入札者またはその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておく必要がある。

(2) 紙入札による入札の場合

- ①開札は、入札者またはその代理人を立会わせて行う。ただし、入札者等が立合わない場合は、当該入札事務に関係のない職員を立会わせて行う。
- ②入札者またはその代理人は、開札時刻後は開札場に入場することはできない。
- ③入札者またはその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札執行関係職員の求めに応じ、競争参加資格を証明する書類、身分証明書及び入札権限に関する委任状を提示または提出しなければならない。
- ④入札者またはその代理人は、入札執行官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(3) 再度入札の取扱

開札を実施し、各人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。ただし、再度入札は1回のみとする。なお電子調達システムにおいては、再入札通知書に示す時刻までに、再度の入札を行うものとする。

7 入札書の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- (1) 入札公告に示した競争参加資格のない者の入札書
- (2) 資格審査申請書または添付書類に虚偽の事実を記載した者の入札書
- (3) 内容が判然としない入札書
- (4) 入札金額を加除訂正した入札書
- (5) 当該入札に対する同一人の2以上の入札書
- (6) 再度入札にあたり、直前の入札の最低価格以上の入札書
- (7) その他入札に関する条件に違反した者の入札書
- (8) 上記5(2)の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とするものとする。

8 落札者の決定

- (1) 本調達に係る仕様書に示した物品を納入できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。
- (3) 上記(2)の場合において、当該入札者のうち、開札に立合わないもの等くじを引けない者がいるときは、これに代わり入札事務に関係のない職員にくじを引かせ、落札者を決定する。
- (4) 落札者が決定した時は、入札者または代理人にその氏名（法人の場合はその名称）及び金額を口頭により通知するものとする。また、当局ホームページ上においても、落札業者及び落札金額等を公表するものとする。
- (5) 再度の入札を行っても、上記に規定する落札者がいないときには、予定価格の範囲内で随意に売買契約を行うものとする。この場合、有効に最低価格を記載した入札者に申し入れを行うものとし、その者が応じない場合または合意に達しないときには、適宜、他の業者を選定するかまたは不調として処理する。

9 契約書の作成

- (1) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに金額は、日本語及び日本国通貨による表示に限る。
- (2) 契約保証金は免除する。

10 契約条項

別添「契約書（案）」のとおり

11 障害発生時及び電子調達システム操作等問い合わせ先

- (1) ヘルプデスク及びホームページ
電 話 0570-014-889（ナビダイヤル）
017-731-3177（IP電話をご利用の場合）
FAX 017-731-3178
URL <http://www.ebid.mhlw.go.jp/>
- (2) 緊急時の問い合わせ先
和歌山労働局総務部総務課 会計第一係

12 その他必要な事項

- (1) 入札参加者又は契約の相手方が本件調達手続に要した費用については、すべて当該入札参加者又は契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 入札参加者又は契約の相手方は、入札後この入札説明書、仕様書及び契約書(案)等について、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (3) 入札者が相連合しまたは不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し又はこれを取り止めることがある。
- (4) 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。
- (5) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合がある。

予算決算及び会計令

(昭和二十二年四月三十日勅令第百六十五号)

(一般競争に参加させることができない者)

第70条

契約担当官等は、売買、貸借、請負その他の契約につき会計法第29条の3第1項の競争（以下「一般競争」という。）に付するときは、特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 1 当該契約を締結する能力を有しない者
- 2 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

(一般競争に参加させないことができる者)

第71条

契約担当官等は、一般競争に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- 1 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
- 2 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
- 3 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- 4 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
- 5 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
- 6 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行つたとき。
- 7 この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

- 2 契約担当官等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

(契約担当官等が定める一般競争参加者の資格)

第73条

契約担当官等は、一般競争に付そうとする場合において、契約の性質又は目的により、当該競争を適正かつ合理的に行なうため特に必要があると認めるときは、各省各庁の長の定めるところにより、前条第1項の資格を有する者につき、さらに当該競争に参加する者に必要な資格を定め、その資格を有する者により当該競争を行なわせることができる。

委任状

私は、(氏名) 〇〇〇〇 を代理人と定め、下記調達件名に係る入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

調達案件名：令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 殿

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子入札システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

- 1 調達案件名
令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約
- 2 電子入札システムでの参加ができない理由
（例）・認証カードの申請中だが、手続きが遅れているため
・電子入札対応のシステム環境が整っていないため 等

一般競争入札参加申込書

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告及び入札説明書を確認し、競争入札に参加したく申込みします。

記

1 調達件名：令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

(1) 令和07・08・09年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）

「物品の販売」における等級

() 等級

(2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。

はい・いいえ

(3) 和歌山労働局から取引停止の措置を受けている期間中でない。

はい・いいえ

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

和歌山労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

委任状

私は、(氏名)_____を代理人と定め、下記調達件名に係る入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

調達件名：令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 殿

入札書

¥

調達件名：令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約

上記のとおり、入札説明書及び仕様書等を承諾のうえ、入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 殿

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

- 1 調達件名
令和8年度事務用消耗品類調達（システムトナー類）に係る単価契約
- 2 電子調達システムでの参加ができない理由

電子調達システム（紙入札業者）登録票

提出日：令和 年 月 日

1 事業所名	
2 所在地・郵便番号	〒
3 代表者名	
4 代表者役職	
5 代表者電話番号	
6 代表者FAX番号	
7 担当者氏名	
8 担当者所属名称	
9 担当者所属住所等	〒
10 担当者電話番号	
11 担当者FAX番号	
12 担当者メールアドレス	

※ 1から11まで必ず空欄のないようすべて記入すること。（ゴム印不可）

※ 「12 担当者メールアドレス」は、アドレスがない場合のみ省略可。

※ 令和6年度以降提出済の場合は不要。

保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

令和_____年_____月_____日

(住所)

(名称)

(代表者)

支出負担行為担当官

和歌山労働局総務部長 殿

誓 約 書

私

当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

支出負担行為担当官

和歌山労働局総務部長 殿

令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

※別紙「役員等名簿」を添付すること。

役員等名簿

事業所名

所在地

役職名	(フリガナ) 氏名	生年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

(注) 法人の場合、法人登記簿に記載されている役員全員を記入してください。

契約書

支出負担行為担当官 和歌山労働局総務部長 ○○（以下「甲」という。）と株式会社 ●● 代表取締役 ●●（以下「乙」という。）は、下記の件について次の条項により契約を締結する。

なお、現品を甲の指定する場所に納入（搬入の場合も含む。以下同じ。）するまでに要する費用は、契約金額中に含むものとする。

記

契約件名 令和8年度事務用消耗品調達（システムトナー類）に係る単価契約

契約金額 本件は物品毎の単価契約とし、規格及び仕様は別紙1のとおりとする。
（消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び72条の83の規定に基づき、契約金額に110分の10を乗じて得た額である。）

契約保証金 免除

（信義誠実の原則）

第1条 甲及び乙は、信義に従って誠実にこの契約を履行しなければならない。

（納入場所及び期限）

第2条 現品の納入場所等は、次のとおりとする。

納入場所 別紙2のとおりとする。

数量 甲から毎月の発注毎に別途指示する。（甲の都合により臨時に発注することがある。）

納入期限 上に同じ

（納品検査）

第3条 乙は、現品を納入しようとするときは、納品書とともに、あらかじめ希望日時、場所、品名、数量等の必要事項を通知し、立会の上検査を受けなければならない。

2 甲は、前項により納入の通知を受けた日から10日以内に検査を実施するものとする。

3 納入現品は、すべて甲の指示（仕様書等）のとおりであって、甲が行う検査に合格したものでなければならない。

4 検査に必要な費用は、乙の負担とする。

（所有権の移転及び危険負担）

第4条 納入現品の所有権は、甲が、検査の結果、合格品と認め、検印を押捺し、合格品を受領し、乙にその受領証を交付したときに移転する。

2 所有権移転前に生じた現品の亡失・毀損その他一切の責任は、乙の負担とする。ただし、甲の故意又は重大な過失によって生じた場合は、この限りでない。

3 天災その他不可抗力又は甲及び乙の責に帰し得ない事由により、契約の履行ができなくなった場合は、乙は当該契約を履行する義務を免れ、甲は契約金額の支払いの義務を免れるものとする。

（不合格品引取）

第5条 乙は、検査の結果不合格となったときは、甲が指定する期限までに、現品を撤去しなければならない。

2 甲は、前項の期限経過後、乙の負担において、その現品を他の場所に運搬し、第三者に保管を託すことができる。

（納期の有償延期）

第6条 乙は、次条に規定する事由以外の事由によって納入場所及び納入期限に現品の納入ができないときは、その事由を詳記して、期限内に延期を請求することができる。

2 甲は、前項の場合において、特にやむを得ない事情と認められるものに限り、遅滞料を徴収して延期を許すことができる。

（納期の無償延期）

第7条 乙は、天災地変その他自己の責に帰し難い事由により納入場所及び納入期限に現品の納入ができないときは、その事由を詳記して、期限内に延期を請求することができる。

2 甲は、前項の場合において、その請求が正当と認めるときは、遅滞料を免除して納期の延期を許すことができる。

(遅滞料)

第8条 遅滞料は、その期限の翌日から起算して、遅滞日数に応じ、その未納付分に相当する金額に対し、年3.0パーセントの割合で計算した額とする。

(契約の解除)

第9条 甲は、いつでも自己の都合によって、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、次の各号に該当するときは、この契約を解除することができる。この場合に乙は、契約金額の100分の10に相当する金額を、違約金として甲の指定する期間内に国庫に納付しなければならない。なお、第3号から第5号に該当すると認められるときは、何らの催告を要しない。

(1) 第6条及び第7条の規定により延期が認められた場合を除き、納入期限に合格品の受渡を終了しないとき。

(2) 乙の都合により、乙が甲に対して本契約の解除を請求し、甲がそれを承認したとき。

(3) 乙の責に帰する事由により、完全に契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

(4) 甲が行う現品の検査又は納入に際し、乙又はその代理人若しくは使用人等が職務執行を妨げ、又は詐欺その他不正行為があると認められるとき。

(5) 第26条の規定に違反したとき。

3 甲は、乙について民法第542条各項各号に定める事由が発生したときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

4 甲による本契約又は民法の各規定に基づく解除は、当該解除の理由に係る甲又は乙の責めに帰すべき事由の有無にかかわらず、これを行うことができるものとする。

(損害賠償)

第10条 乙は、本契約の履行又は不履行に関連又は付随して甲に損害を与えたときは、甲に対し、その損害を賠償するものとする。

2 乙は、この契約の履行に着手後、前条第1項による契約解除により損害を生じたときは、甲の意思表示があった日から10日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

3 甲は、前項の請求を受けたときは、甲が適当と認めた金額に限り、損害を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第11条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。)に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の2第18項若しくは第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)

(3) 競争参加資格を有していなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書に虚偽があったことが判明したとき。

(4) 乙又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導を受けたとき。

(5) 第3項の規定による報告を行わなかったとき。

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定

による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

3 乙は、第1項第3号又は第4号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

（談合等の不正行為に係る違約金）

第12条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金（損害賠償金の予定）として、甲の請求に基づき、請負（契約）金額（本契約締結後、請負（契約）金額の変更があった場合には、変更後の請負（契約）金額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

（1）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

（2）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

（3）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

（4）乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

（5）前条第1項第3号、第4号又は第5号のいずれかに該当したとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

（違約金に関する遅延利息）

第13条 乙が前条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

（契約金額の支払）

第14条 乙は、第3条に規定する検査を受け、これに合格した場合は支払請求書を作成し、甲へ提出するものとする。

2 甲は、乙より適法な支払請求書を受領した日から30日以内にその対価を支払わなければならない。

（支払遅延利息）

第15条 甲は、自己の責めに帰すべき事由により、前条の期限までに対価を支払わないときは、その翌日から起算して支払う日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、昭和24年12月大蔵省告示第991号「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件」に定める率により計算して得られた額（百円未満切捨）を遅延利息として乙に支払うものとする。

（権利義務の譲渡等）

第16条 乙は、甲の承認を得た場合を除き、この契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対して債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

（属性要件に基づく契約解除）

第17条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

（行為要件に基づく契約解除）

第18条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

（表明確約）

第19条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

（下請負契約等に関する契約解除）

第20条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

（契約解除に基づく損害賠償）

第21条 甲は、第9条第2項、同条第3項、第17条、第18条、第20条第2項、第24条及び第27条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が第9条第2項、同条第3項、第17条、第18条、第20条第2項、第24条及び第27条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

（不当介入に関する通報・報告）

第22条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第23条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

第24条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省所管法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第1号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省所管法令違反に係る違約金)

第25条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(秘密の保持)

第26条 甲及び乙は、この契約の履行に際し知り得た事実を第三者に洩らし、又はこの契約の目的以外に利用してはならない。

(納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第27条 甲は、第3条に規定する納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと(以下「契約不適合」という。)を知った時から1年以内に(数量又は権利の不適合については期間制限なく)その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第2号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第1号の履行を催告することを要しないものとする。

(1) 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと

(2) 直ちに代金の減額を行うこと

2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。

3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

(再委託)

第28条 乙は、委託業務の全部を第三者(乙の子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。))を含む。)に委託することはできない。

2 乙は、再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。

3 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者(以下「再委託者」という。)の行為について、甲に対しすべての責任を負うものとする。

4 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、乙がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再委託者と約定しなければならない。

(再委託先の変更)

第29条 乙は、再委託先を変更する場合、当該再委託が前条第2項ただし書に該当する場合を除き、

様式2の再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

(履行体制)

第30条 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した様式3の履行体制図を甲に提出しなければならない。

(紛争又は疑義の解決方法)

第31条 この契約の履行に当たり、甲及び乙間に紛争又は疑義が生じた場合は、必要に応じ甲乙協議の上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については和歌山地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(存続条項)

第32条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第9条第2項、第10条、第12条、第13条、第15条、第19条、第21条、第25条、第26条、第27条、第31条及び本条はなお有効に存続するものとする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自1通を保有する。

令和8年4月1日

甲 和歌山市黒田二丁目3番3号
支出負担行為担当官
和歌山労働局総務部長 ○○ ⑩

乙 和歌山市●●
株式会社 ●●
代表取締役 ●● ⑩

様式 1

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

和歌山労働局総務部長 殿

住 所

名 称

代表者名

印

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

- 1 委託する相手方の商号又は名称及び住所
- 2 委託する相手方の業務の範囲
- 3 委託を行う合理的理由
- 4 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
- 5 契約金額
- 6 その他必要と認められる事項

様式2

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

和歌山労働局総務部長 殿

住 所

名 称

代表者名

印

再委託に係る承認変更申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

- 1 委託する相手方の商号又は名称及び住所
- 2 委託する相手方の業務の範囲
- 3 委託を行う合理的理由
- 4 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
- 5 契約金額
- 6 その他必要と認められる事項

様式3

履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住 所	契約金額	業務の範囲
A	東京都〇区・・・	円	
B			

