

公共職業訓練（知識等習得コース）

パソコン・総務経理事務科

訓練実施施設：職業訓練のアップ和歌山駅前校

開催日時・会場

令和6年

12月23日

当日説明会受付時間

10:00～11:00

上記時間内に随時説明を受けられます。

説明会場：ハローワーク和歌山3F会議室

職業訓練等実施訓練 | 国立和歌山産業技術専門学校では、下記のとおり訓練生を募集しています。
 募集案内 | 訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。他の職業訓練との併願はできません。
 訓練コース番号 5-06-30-127-03-0093

パソコン・総務経理事務科2

訓練期間 令和7年2月14日(金)～令和7年6月13日(金) (4か月間)

訓練内容等
企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や給与事務などの実践的な知識を習得するとともに、商業簿記の配帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得する。

訓練時間等
原則月曜日～金曜日（土・日・祝は休み）
1日あたり6時間（9：30～16：00）

訓練実施施設
訓練委託先
株式会社KDGキャリア・アカデミー
和歌山市友田町二丁目145番地
TEL 073-481-1115

※訓練会場と別訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。
詳しくは、国立和歌山産業技術専門学校までお問い合わせください。

訓練経費
受講料無料
ただし、教科書費12,000円(税込)・検定料は、自己負担となります。

取得(任意)目標資格
日商PC検定試験
(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成) 3級
日商簿記検定試験3級

和歌山駅前校
和歌山市友田町二丁目145番地
TEL 073-481-1115

※ハローワークで受け付けます。

募集期間 令和6年12月16日(月)～令和7年1月6日(月)

選考	対象者	募集定員
日時 令和7年1月16日(木) 10:00開始 (所要時間約1時間) 受付時間 9:30～9:50 (受付開始後は、受験を認めません) 選考方法 面接(配述式)及び適性検査 (漢字配字(鉛筆・漢じゆん)を持参してください) 選考結果 文書で通知します。 (結果通知に当たっては、受験を認めません) 会場 和歌山県勤労福祉会館プラザホープ 和歌山市北志摩1丁目5-47 2階 多目的室 駐車スペースあり、無料となります。 駐車台数40台。 (満車の場合は、ビッグエールの駐車場(有料)をご利用ください。) 服装 選考試験には、服装(他人に不快感を与える服装はならない程度)でお願いします。 その他 選考会の案内状は送付いたしません。 受験申込みされた方は、必ず上記の時間・場所にお願いします。	経営事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門での就業を目指す実働者(文字入力ができる、ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方)を対象に、公共職業安定所長から受検おっせんを受けることができる方。	15名 (最終実働人数5名)

※一定の条件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受給助金」の支給を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

和歌山県立和歌山産業技術専門学校 総務科
和歌山市小倉90番地 TEL 073-477-1258

訓練概要



企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や給与事務などの実践的な知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得する。

○訓練修了後に取得できる資格(任意)

- ・日商PC検定試験
(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成) 3級
- ・日商簿記検定試験 3級

ハローワーク個別説明会について

- 訓練実施施設による個別訓練内容説明会です。
- 訓練校が個人情報を知ることはありません。
- 訓練応募条件等に関して詳しくはハローワークの相談窓口にてご確認ください。
- 雇用保険受給者の方が説明会参加されますと、就職活動として認められます。

ハローワーク和歌山・東別館（求職者支援部門）
和歌山市美園町 5 丁目 9-12（グリーンコート美園）

お問い合わせ ☎ 073-488-7810

