

# 「同居の親族」雇用実態証明書

フリガナ		性別	生年月日・年齢	事業主との続柄
氏名		男・女	昭和                 年         月         日生	
被保険者番号	- -		平成                                 (                 歳)	
役員就任の有無	取締役等役員になって(いる・いない) 役職名(                                 )		従事している業務	
適用事業所番号	- -	事業所名		
常用雇用労働者数	人	労働者のうち 親族以外の者	人	

服 務 態 様	就業規則等の有無	有・無	就業規則等の適用の有無	有・無・一部適用(適用除外条項:                                 )		
	指揮命令権者					
	出退勤確認		有 ( 出勤簿 ・ タイムカード ・ その他 ) ・ 無			
	労働時間		時       分 ~                 時       分 まで (休憩         分)			
	有給休暇		有 (年間                 日付与) ・ 無			

給 与 等	給与規程等の有無	有・無	給与規程等の適用の有無	有・無・一部適用(適用除外条項:                                 )		
	賃金形態		年棒 ・ 月給 ・ 日給月給 ・ 日給 ・ 時間給 ・ 出来高給 ・ その他(                                 )			
	基本給支払内訳(月額)		一般給与                                 円		役員報酬                                 円	
	諸手当		時間外手当 ・ 交通費 ・ その他(                                 )			
	退職金制度の適用	有・無	欠勤控除	有・無	昇給	有(年     回     月) ・ 無
	賞与		有(年     回     ヶ月     円) ・ 無			

そ の 他	加入済みの社会保険	労災保険 ・ 健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ その他(                                 )
	諸帳簿等への登録整備状況	労働者名簿 ・ 賃金台帳 ・ 出勤簿 ・ 雇用契約書 ・ 身分証明書の交付 その他(                                 )
	特記事項 上記の条件及びその他の就 労条件について、他の労働者 と異なった取扱いがある場合 はその内容を記入すること。	他の労働者と異なった取扱いの有無(有・無)

上記の者に係る記載内容について、事実と相違ないことを証明するとともに、記載内容に変更が生じた場合には、速やかに再提出します。

また、被保険者資格を喪失すべき状態となった場合には、速やかに資格喪失届を提出します。

住 所

令和     年     月     日

事業主 氏 名

電話 番 号

公共職業安定所長 殿

※ 安 定 所 記 入 欄	確認資料	被保険者性	備考
	雇用契約書・労働者名簿・賃金台帳(本人・他の従業員)・ 登記事項証明書・出勤簿(本人・他の従業員)・就業規則・ 給与規程・定款・議事録・寄付行為・人事組織図 その他(                                 )	あり  なし	

課長	係長	係